

คู่มือ  
การจัดเก็บข้อมูล  
โปรแกรม

เครดิต

คำนำ

# สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
<b>บทที่ 1</b> แนวคิดและหลักการของการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล	1
1. ความสำคัญและแนวคิด	1
2. เส้นทางการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล	2
3. กระบวนการหลักของการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล	3
4. ประโยชน์และผลลัพธ์	5
5. การผสมผสานวิธีการใช้ประโยชน์จากการวิจัยชุมชนร่วมการพัฒนาระบบข้อมูล	7
<b>บทที่ 2</b> ขั้นตอนและวิธีการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล	9
1. การดำเนินงานพัฒนาระบบข้อมูลตำบล	9
2. องค์ประกอบของเครื่องมือ	13
<b>บทที่ 3</b> การสร้างทีมพัฒนาระบบข้อมูล	16
ผู้ดำเนินการหลัก	16
ผู้ร่วมรับรู้ เรียนรู้ และใช้ประโยชน์	16
ผู้หนุนเสริม	16
<b>บทที่ 4</b> เทคนิคการพัฒนาทักษะ	17
1. เทคนิคการสร้างทีม	17
2. เทคนิคการเก็บข้อมูล	19
3. เทคนิคการสอบถามข้อมูล	21
4. เทคนิคการบันทึกข้อมูล	23
5. เทคนิคการวิเคราะห์	24
6. เทคนิคการออกแบบและนำใช้ข้อมูล	25

# สารบัญ

<b>บทที่ 5</b>	<b>หลักการและแนวทางการจัดเก็บข้อมูล</b>	<b>27</b>
	1. ที่มาและหลักการ	27
	2. วัตถุประสงค์	27
	3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	28
	4. พื้นที่จัดเก็บข้อมูล	28
	5. แนวทางการจัดเก็บข้อมูล	28
<b>บทที่ 6</b>	<b>แบบสอบถาม</b>	<b>31</b>
	1. ส่วนประกอบของแบบสอบถาม	31
	2. รายละเอียดคำอธิบายข้อมูลในแบบสอบถาม	33
	2.1 แบบสอบถามชุดที่ 1	33
	ส่วนที่ 1 ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนและการช่วยเหลือ/ดูแล	33
	ส่วนที่ 2 เศรษฐกิจของครัวเรือน	39
	ส่วนที่ 3 สิ่งแวดล้อมของครัวเรือน	43
	ส่วนที่ 4 การสื่อสารของครัวเรือน	47
	ส่วนที่ 5 ความเกี่ยวข้องของครัวเรือนกับการเมืองการปกครอง	49
	2.2 แบบสอบถามชุดที่ 2	50
	ส่วนที่ 1 ข้อมูลด้านทุนที่แสดงถึงศักยภาพของตำบล	50
	ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านการสื่อสาร	52
	ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านการดูแลสุขภาพ	52
	ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านประชากร	53
	ส่วนที่ 5 ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม	54
	ส่วนที่ 6 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจชุมชน	56
	ส่วนที่ 7 ข้อมูลด้านการเมืองการปกครอง	56
<b>ภาคผนวก</b>		
	ภาคผนวก ก แบบสอบถามระดับบุคคลและครอบครัว	58
	ภาคผนวก ข แบบสอบถามระดับกลุ่มและชุมชน	78



# บทที่ 1



## แนวคิดและหลักการ ของการพัฒนา ระบบข้อมูลตำบล

การเรียนรู้แนวคิดและหลักการของการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล ทำให้เห็นวิธีคิด วัตถุประสงค์ กระบวนการ และแนวทางการดำเนินงาน เพื่อให้การพัฒนาระบบข้อมูลตำบลบรรลุเป้าหมายตามแนวคิดที่ตั้งไว้ ตลอดจนสามารถนำไปใช้ได้จริงและเกิดประโยชน์สูงสุดในพื้นที่ตนเอง โดยเนื้อหาในบทนี้ได้อธิบายและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ ความสำคัญและแนวของการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล เส้นทางการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล หลักการนำใช้กระบวนการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล และการผสมผสานวิธีการใช้ประโยชน์จากการวิจัยชุมชนร่วมกับการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

### 1. ความสำคัญและแนวคิด

การพัฒนาระบบข้อมูลตำบล เป็นกระบวนการที่มุ่งเน้นให้เกิดการเรียนรู้และนำใช้ข้อมูลชุมชนร่วมกันของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน ซึ่งกระบวนการดังกล่าวเกิดขึ้นจากความร่วมมือกันของหน่วยภาคส่วน ได้แก่ ภาคประชาชน ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ ในฐานะของผู้ที่มีประสบการณ์ตรง เป็นผู้ที่อยู่กับปัญหา มีการเรียนรู้ มีการเรียนรู้ และเข้าใจเงื่อนไขต่างๆ เพื่อนำใช้ในการจัดการปัญหาได้อย่างสอดคล้องกับบริบท สังคม วัฒนธรรมของพื้นที่ ทั้งนี้เป้าหมายของการมีส่วนร่วมเริ่มตั้งแต่การค้นหา เรียนรู้ ทบทวน สอบทาน วิเคราะห์ และนำใช้ข้อมูลร่วมกัน เพื่อให้ชุมชนท้องถิ่นมีข้อมูลสำหรับการวางแผนและดำเนินกิจกรรมต่างๆ สนับสนุนในการแก้ไขปัญหาและตอบสนองต่อความต้องการของพื้นที่ตนเอง อันนำไปสู่การพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับประชาชนในพื้นที่ อย่างไรก็ตาม แม้ว่าจะระยะที่ผ่านมากการจับข้อมูลของชุมชนเป็นกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหลัก แต่ส่วนใหญ่เป็นการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของรัฐบาลหรือหน่วยราชการส่วนกลาง การเก็บรวบรวมข้อมูลและนำใช้ข้อมูลของชุมชนเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่ที่ตนเองยังมีค่อนข้างน้อย ประชาชนในชุมชน



เป็นเพียงผู้ที่มีบทบาทในการให้ข้อมูล หรือเป็นผู้ช่วยเหลือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเท่านั้น การมีส่วนร่วมในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล การวิเคราะห์และการนำใช้ข้อมูลของชุมชนเพื่อแก้ไขปัญหาพื้นที่ตนเอง และตอบสนองต่อความต้องการของพื้นที่ยังมีอย่างจำกัด อีกทั้งการค้นหาข้อมูลของชุมชนยังมุ่งเน้นเฉพาะข้อมูลที่เป็นปัญหาของพื้นที่โดยขาดการเก็บรวบรวมข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงศักยภาพของชุมชน

จากปัญหาของการเก็บรวบรวมข้อมูลและนำใช้ข้อมูลดังกล่าว ได้นำไปสู่การพัฒนากระบวนการเพื่อให้เกิดการเรียนรู้และนำใช้ข้อมูลร่วมกันของชุมชน โดยยึดแนวทางของการสร้างการมีส่วนร่วมและการใช้ประโยชน์ในการพัฒนาชุมชน ตนเองเป็นหลัก จนเกิดการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลโดยชุมชนเพื่อชุมชน ซึ่งกระบวนการดังกล่าวได้เน้นการเก็บรวบรวมข้อมูลสำคัญของตำบล ใน 2 ส่วน คือ (1) ข้อมูลที่แสดงถึงปัญหาและความต้องการของชุมชน และ (2) ข้อมูลที่แสดงถึงศักยภาพของชุมชน ทั้งนี้เพื่อสะท้อนประเด็นปัญหาและความต้องการที่สำคัญของพื้นที่อย่างรอบด้าน โดยครอบคลุมปัญหาทางด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง การศึกษา และสุขภาพ จึงทำให้รู้ว่าปัญหาที่ต้องการของชุมชนคืออะไร ใครบ้างที่ต้องการได้รับการดูแลช่วยเหลือ ใครคือกลุ่มเป้าหมายสำคัญในการดูแลช่วยเหลือ บุคคลหรือกลุ่มดังกล่าวอยู่ที่ใดในพื้นที่ และความช่วยเหลือมีมากน้อยเพียงใด นอกจากนี้ ข้อมูลดังกล่าวยังสะท้อนถึงประสบการณ์ของพื้นที่ในการจัดการหรือดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการในพื้นที่ตนเอง จึงทำให้รู้ว่าในระยะที่ผ่านมา มีใครบ้างที่เป็นผู้ให้การดูแลช่วยเหลือ การช่วยเหลือเกิดขึ้นกับใคร ในที่ใด รูปแบบและวิธีการช่วยเหลือเป็นอย่างไรและเกิดในช่วงใด ทั้งนี้ภายใต้การใช้ศักยภาพที่มีอยู่ในชุมชน ได้แก่ ทุนทางสังคมที่เป็นบุคคลสำคัญ แกนนำ ผู้นำชุมชน กลุ่มกิจกรรมต่างๆ ตลอดจนแหล่งประโยชน์ หรือแหล่งทรัพยากรที่มีในพื้นที่ หรือแม้กระทั่งการประสานความช่วยเหลือไปยังหน่วยงานองค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกพื้นที่ โดยขึ้นอยู่กับศักยภาพและความพร้อมที่แตกต่างกันตามประสบการณ์และความชำนาญของพื้นที่

การดำเนินกิจกรรมเครือข่ายร่วมสร้างชุมชนท้องถิ่นน่าอยู่ ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากสำนักสนับสนุนสุขภาพชุมชน (สำนัก 3) ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ที่มีภารกิจสำคัญในการขับเคลื่อนและหนุนเสริมที่มีศักยภาพ หรือตำบลมีความพร้อมในหลายพื้นที่ทั่วประเทศ โดยร่วมกับศูนย์วิจัยและพัฒนาระบบสุขภาพชุมชน(ศวช.) คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดกระบวนการทบทวนและเรียนรู้ศักยภาพของตนเอง เพื่อเตรียมความพร้อมของการเป็นตำบลศูนย์เรียนรู้หรือตำบลต้นแบบ ซึ่งมีบทบาทสำคัญของการเป็นแบบอย่างในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นในด้านต่างๆ โดยในระยะที่ผ่านมามีการนำใช้เครื่องมือ 2 ชนิด เพื่อช่วยให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ข้อมูลตำบลร่วมกันได้แก่ 1) การวิจัยชุมชน โดยใช้วิธีการวิจัยเชิงชาติพันธุ์วรรณาแบบเร่งด่วน (Rapid Ethnographic Community Assessment Process ; RECAP) เป็นการประยุกต์ใช้แนวคิดของการวิจัยเชิงคุณภาพในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผ่านกระบวนการสังเกต สัมภาษณ์ และสนทนากลุ่ม เพื่อแสดงให้เห็นถึงศักยภาพของชุมชน รูปแบบของข้อมูลจากกระบวนการดังกล่าวมีลักษณะเป็นข้อมูลเชิงคุณภาพ ซึ่งต้องสรุปในลักษณะของการเขียนบรรยายเนื้อหาที่ได้จากการศึกษา และ 2) ระบบข้อมูลตำบล (Thailand Community Network Appraisal Program ;TCNAP)





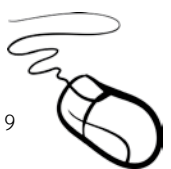
เป็นการต่อ ยอดการนำใช้ข้อมูลจากการวิจัยชุมชน โดยกระบวนการนี้เน้นการเก็บรวบรวมข้อมูลที่สะท้อนทั้ง ปัญหาและศักยภาพของชุมชน ผ่านการใช้แบบสอบถามระดับบุคคลและครอบครัว และแบบสอบถามระดับ กลุ่มและชุมชน รูปแบบของข้อมูลจึงมีลักษณะเป็นข้อมูลเชิงปริมาณและจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ เพื่อให้มีความสะดวกในการรวบรวม ค้นหา วิเคราะห์ และนำใช้อย่างรวดเร็ว การสรุปข้อมูลจึงมีลักษณะ เป็นการสรุปหรือแจกแจงข้อมูลที่เป็นค่าตัวเลขและแผนภูมิในลักษณะต่างๆ โดยเครื่องมือทั้ง 2 ชนิดนี้มีจุด เน้นร่วมกันคือ การให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในฐานนะของคนต้นเรื่องและผู้ร่วมในกระบวนการ ได้มีส่วนร่วม ในทุกขั้นตอนหรือมีส่วนร่วมมากที่สุด ตั้งแต่การเก็บรวบรวมข้อมูล การสอบถามข้อมูล การบันทึกข้อมูล การ วิเคราะห์ การนำใช้ข้อมูล

การเตรียมความพร้อม การสร้างความเข้าใจ และการเน้นกิจกรรมต่างๆ ของชุมชนท้องถิ่นตาม แนวคิดและหลักการดังกล่าวจึงมีความสำคัญ เพราะการได้มาซึ่งข้อมูลตำบลที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อ ถือได้ และสามารถนำไปใช้ในการวิเคราะห์ วางแผน และกำหนดกิจกรรมในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ต้อง ดำเนินการภายใต้หลักการสำคัญ 2 ส่วน คือ (1) การสร้างการมีส่วนร่วมของ 4 องค์กรหลักเป็นอย่างน้อย ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะองค์กรหลักของการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และร่วมกับภาคประชาชน ผู้นำท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ ในฐานะของผู้ที่เข้าร่วมกระบวนการพัฒนา และ (2) การจัดการและ เชื่อมประสานการดำเนินงานที่ดี ระหว่างทีมบริหารจัดการข้อมูลตำบลในฐานะที่เป็นผู้กำหนดแนวทางการ พัฒนาระบบข้อมูลตำบล และทีมดำเนินการ (ทีมเก็บข้อมูล ทีมสอบถามข้อมูล ทีมบันทึกข้อมูล ทีมวิเคราะห์ และนำใช้ข้อมูล) ในฐานะของผู้ร่วมกระบวนการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลตนเอง ซึ่งจะนำไปสู่การการนำใช้ ข้อมูลของชุมชนท้องถิ่น อันเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์สำหรับ กำหนดแนวทางในการจัดการปัญหาที่สอดคล้อง กับความต้องการ และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ ตลอดจนสามารถผลักดันให้เกิดแผน โครงการ และ ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาพื้นที่ตนเอง

## 2. เส้นทางการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล

แนวคิดการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล เริ่มตั้งแต่ พ.ศ.2545 จากประสบการณ์ของการนำใช้เครื่องมือ ในการศึกษาชุมชนสำหรับการฝึกปฏิบัติงานนักศึกษาพยาบาล ภายใต้โครงการบัณฑิตคืนสู่สังคม(Nurse of the Community ; NOC) คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กิจกรรมดังกล่าวทำให้ได้เรียนรู้ข้อมูล ศักยภาพของชุมชน ตลอดจนระหว่างแกนนำจาก 4 องค์กรหลักของแต่ละพื้นที่ และนักศึกษาพยาบาลชุมชน

การดำเนินกิจกรรมระหว่างปี พ.ศ. 2549 จนถึง พ.ศ.2552 ในการพัฒนาระบบสุขภาพชุมชน ทั้งใน ระบบพื้นที่และระดับประเทศในหลายโครงการ ได้แก่ การพัฒนานวัตกรรมบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิ การจัดการความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบสุขภาพชุมชน การพัฒนาระบบสุขภาพชุมชน และการพัฒนา



ตำบลสุภาวะ ส่งผลให้มีการเรียนรู้และการสังเคราะห์องค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นเพื่อนำไปสู่การพัฒนาตำบลสุภาวะ ทั้งในด้านทุนทางสังคมและศักยภาพของตำบล องค์ประกอบของระบบย่อยในชุมชน กระบวนการจัดการระบบย่อยผู้ที่เกี่ยวข้องและบทบาทหน้าที่ เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา และเงื่อนไขในการพัฒนาจนนำไปสู่การพัฒนากรอบของข้อมูลสำหรับการพัฒนาตำบลสุภาวะ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลที่จำเป็น 4 ชุดหลัก ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลชุดวิเคราะห์ ข้อมูลชุดจัดการ และข้อมูลชุดผลลัพธ์

ในช่วงต้นปี พ.ศ.2553 ได้มีแนวคิดการรวบรวมข้อมูลที่ได้จากการวิจัยชุมชนซึ่งมีรูปแบบของข้อมูลเชิงคุณภาพ ให้สามารถบันทึกและจัดเก็บในรูปแบบของข้อมูลเชิงปริมาณ จึงได้มีการจัดทำแบบสอบถามเพื่อเป็นเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล ซึ่งในระยะเริ่มต้นเป็นการพัฒนาในส่วนของข้อมูลชุดที่ 1 คือข้อมูลพื้นที่แสดงถึงศักยภาพของชุมชน (TCNAP 1) ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐาน 7 ส่วน คือ (1) ข้อมูลพื้นที่แสดงศักยภาพ (2) ข้อมูลการสื่อสาร (3) ข้อมูลการดูแลสุขภาพ (4) ข้อมูลประชากร (5) ข้อมูลเศรษฐกิจชุมชน (6) ข้อมูลสิ่งแวดล้อม และ (7) ข้อมูลการเมืองการปกครองพร้อมทั้งการจัดทำโปรแกรมฐานข้อมูลในคอมพิวเตอร์ที่สามารถบันทึกข้อมูลตำบลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จากนั้นได้มีการเผยแพร่แนวคิดในตำบลต้นแบบ และช่วงปลายปี พ.ศ. 2553 ได้มีการขยายผลการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลไปยังตำบลที่เป็นสมาชิกเครือข่ายตำบลสุภาวะ

กลางปี พ.ศ. 2554 มีการสรุปบทวนผลการดำเนินการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลทั่วประเทศ และได้มีการทบทวนแนวทางการขยายผลไปยังตำบลเครือข่ายและตำบลเครือข่ายขยายผล โดยพัฒนาให้ตำบลต้นแบบทำหน้าที่ศูนย์ฝึกการพัฒนากระบวนการข้อมูลตำบลได้มีแนวทางการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลอย่างเป็นระบบ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามแนวคิดหลักของการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล

ช่วงปลายปี พ.ศ. 2554 ถึงต้นปี พ.ศ. 2555 ได้มีการประชุมเพื่อทบทวนและปรับปรุงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (TCNAP) เพื่อให้ผู้ใช้มีความสะดวกในการทำงานมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งมีการประชุมเพื่อพัฒนาต่อยอดโปรแกรม โดยมีแนวคิดของการใช้ประโยชน์จากข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic Information System ; GIS) ซึ่งจะช่วยในการค้นหากลุ่มคนเป้าหมายที่ต้องการได้รับการดูแลสุขภาพเหลือ เช่น ผู้พิการ ผู้ด้อยฐานะหรือครัวเรือนที่สูบบุหรี่อยู่ที่จุดใด มีการกระจุกตัวแบบใด การใช้ประโยชน์จากพื้นที่สาธารณะเป็นอย่างไร และในชุมชนมีตลาดสีเขียวหรือไม่ เป็นต้น อีกทั้งยังมีการนำใช้ข้อมูลการวิเคราะห์ทุนทางสังคม(Social Network Analysis) ซึ่งจะช่วยให้เห็นความเชื่อมโยงของกลุ่มคนต่างๆ และรวมไปถึงแสดงให้เห็นถึงผู้ที่เป็นแกนนำ คนสำคัญของชุมชน รวมทั้งได้มีการวางแผนเพื่อพัฒนาข้อมูลในชุดที่ 2 ถึงชุดที่ 4 ได้แก่ ข้อมูลชุดวิเคราะห์ (TCNAP 4) ข้อมูลชุดจัดการ (TCNAP 3) และข้อมูลชุดผลลัพธ์ (TCNAP 4) เพื่อให้ระบบข้อมูลมีความสมบูรณ์และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาชุมชนเพิ่มมากยิ่งขึ้น

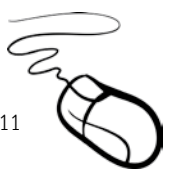


### 3. กระบวนการหลักของการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล

เงื่อนไขของการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการมีข้อมูลของตนเองที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเชื่อถือได้ ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการวิเคราะห์ วางแผนและกำหนดกิจกรรมในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น จำเป็นต้องอาศัยการมีส่วนร่วมอย่างน้อยจาก 4 องค์กรหลัก และต้องมีการจัดการและเชื่อมประสานการดำเนินงานที่ดี โดยกิจกรรมดังกล่าวต้องดำเนินการภายใต้กระบวนการหลัก 4 ประการ คือ เก็บเอง วิเคราะห์เอง ใช้เอง และเป็นเจ้าของ ซึ่งในแต่ละกระบวนการหลัก มีรายละเอียดดังนี้

1) **กระบวนการเก็บเอง** เป็นการดำเนินกิจกรรมเพื่อรวบรวมข้อมูลของตำบล โดยคนในชุมชนเอง ซึ่งประกอบด้วย ผู้แทน 4 องค์กรหลักเป็นอย่างน้อย ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาชน ผู้ใหญ่บ้าน กำนันและหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ ซึ่งกระบวนการนี้มุ่งเน้นที่การสร้างทีม (ประกอบด้วยทีมจัดการและทีมจัดเก็บข้อมูล) และกระบวนการเรียนรู้ข้อมูลร่วมกันของผู้ที่เกี่ยวข้องในระหว่างการจัดเก็บข้อมูลมากกว่าการจัดเก็บข้อมูลให้แล้วเสร็จตามแบบสอบถามที่กำหนด การเรียนรู้ระหว่างเก็บข้อมูลจะช่วยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้เห็นและยอมรับกับสภาพที่เป็นจริงทั้งในส่วนที่เป็นปัญหาและความต้องการของบุคคล กลุ่มคนต่างๆ ที่ต้องการได้รับการดูแลช่วยเหลือ ตลอดจนได้เห็นทุนหรือศักยภาพของชุมชนในการจัดการกับปัญหาและความต้องการในระยะที่ผ่านมา และเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมตามกระบวนการนี้บรรลุผลจึงต้องมีขั้นตอนของการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ได้แก่ 1) การสร้างทีมจัดการ และหรือทีมจัดเก็บซึ่งจะต้องมีการกำหนดและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน มีการพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลกับบทบาทหน้าที่ในแต่ละส่วน 2) การฝึกอบรม เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ แนวคิด หลักการ และวิธีการต่างๆ รวมทั้งการทำความเข้าใจและฝึกปฏิบัติจริงในการใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล 3) การกำหนดแผนการจัดเก็บข้อมูลและแนวทางในการควบคุมกำกับกับการดำเนินกิจกรรม 4) การจัดเตรียมพื้นที่เพื่อสร้างความเข้าใจกับประชาชนก่อนการจัดเก็บข้อมูล 5)การดำเนินการจัดเก็บข้อมูลตามแผนที่กำหนดและ 6) การติดตามตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล

2) **กระบวนการวิเคราะห์เอง** เป็นกระบวนการที่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้ร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องและความสอดคล้องกันของข้อมูล ก่อนที่จะนำข้อมูลไปบันทึกลงในฐานข้อมูลของตำบล พร้อมทั้งร่วมกันกำหนดความต้องการเพื่อที่จะนำข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาและดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลตามความต้องการที่กำหนดไว้ ซึ่งกระบวนการนี้นอกจากจะทำให้ผู้ร่วมกระบวนการได้มีส่วนร่วมในการสอบทานข้อมูลแล้ว ยังได้เรียนรู้สภาพความเป็นจริงของตำบล ทั้งในส่วนของปัญหาและความต้องการต่างๆ ของพื้นที่ อีกทั้งยังมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและกำหนดความต้องการในการจัดการกับปัญหาและความต้องการต่างๆ ของพื้นที่ อีกทั้งยังมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและกำหนดความต้องการในการจัดการกับปัญหาและความต้องการ โดยการร่วมกำหนดโจทย์หรือความต้องการเพื่อให้เห็นถึงข้อมูลเชิงประจักษ์และความจำเป็นของการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการที่ปรากฏ



ดังนั้น ขั้นตอนการดำเนินงานในกระบวนการนี้ จึงประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ได้แก่

- 1) ตรวจสอบความถูกต้องและความสอดคล้องกันของข้อมูลโดยทีมตรวจสอบข้อมูล เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการต่อเนื่องจากทีมจัดเก็บข้อมูล ที่มีการจัดเก็บข้อมูลแล้วเสร็จก่อนที่จะนำข้อมูลไปบันทึกฐานข้อมูล ซึ่งการกำหนดผู้ที่จะทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล ควรเป็นผู้ที่มีความเข้าใจข้อมูลในด้านต่างๆ เช่น อาสาสมัครสาธารณสุขเป็นผู้รับผิดชอบสอบถามข้อมูลในส่วนของข้อมูลเกี่ยวกับกับสุขภาพ เพราะมีความเข้าใจเกี่ยวกับภาวะสุขภาพของผู้ที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ ผู้นำชุมชนเป็นผู้รับผิดชอบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับประชากร ข้อมูลการสื่อสารและข้อมูลการเมืองการปกครอง เพราะมีความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาและความเดือดร้อนของประชาชนในแต่ละครัวเรือน และผู้บริหารท้องถิ่น (สมาชิก อบต. สมาชิกสภา) เทศบาลตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม เพราะมีบทบาทในด้าน การรับแจ้งความเดือดร้อนและการจัดการปัญหาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในพื้นที่
- 2) การบันทึกข้อมูล โดยทีมบันทึกข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้วและ หลุดจากบันทึกข้อมูลแล้วเสร็จ จำเป็นที่จะต้องมีการตรวจสอบความผิดพลาดอีกครั้งเพื่อให้มั่นใจได้ว่าไม่มีความผิดพลาดของข้อมูลที่ได้นบันทึกในฐานข้อมูล
- 3) กำหนดโจทย์หรือปัญหาของพื้นที่ เพื่อร่วมกันกำหนดข้อมูลที่ต้องการก่อนที่จะทำการวิเคราะห์
- 4) การวิเคราะห์ข้อมูลตามโจทย์หรือปัญหาที่กำหนด เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนและการพัฒนาต่อไป เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาหนี้สิน ปัญหาโรคเรื้อรัง ปัญหาพฤติกรรมเสี่ยง ปัญหาสิ่งแวดล้อม และอื่นๆ เป็นต้น

**3). กระบวนการใช้เอง** เป็นกระบวนการเรียนรู้และนำใช้ข้อมูลที่ได้จากกระบวนการวิเคราะห์ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในชุมชน ได้เห็นข้อมูลที่เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์พร้อมๆ กัน ก่อนที่จะช่วยกันพิจารณา สภาพปัญหาและนำใช้ศักยภาพที่มีอยู่ในพื้นที่ทั้งในส่วนที่เป็นทุนทางสังคม (คนสำคัญ กลุ่มทางสังคม องค์การชุมชน ผู้นำ แกนนำชุมชน) และแหล่งประโยชน์ที่มีในชุมชน เพื่อให้การจัดการกับปัญหาและความ ต้องการไปอย่างเหมาะสม ก่อนที่จะกำหนดแผนยุทธศาสตร์หรือโครงการในการพัฒนาตำบลต่อไป

กระบวนการนี้ อาจจะทำได้ทั้งในระดับหมู่บ้านหรือในระดับตำบล อีกทั้งอาจจะเลือกนำใช้ข้อมูล เฉพาะส่วนที่ต้องการจัดการกับปัญหาและความต้องการปัญหาและความต้องการที่เป็นเรื่องเร่งด่วนก่อนการ ดำเนินกิจกรรมในกระบวนการนี้ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ได้แก่

การจัดเวทีเรียนรู้ข้อมูลของพื้นที่ร่วมกัน โดยทีมจัดการและนำใช้ข้อมูล ซึ่งควรจะเป็นผู้ที่มีอำนาจใน การตัดสินใจเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนของตนเอง เช่น ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนันผู้ใหญ่บ้าน และผู้แทนหรือแกนนำภาคประชาชน เพื่อร่วมเรียนรู้ข้อมูลที่สะท้อนสถานการณ์ปัญหาและความต้องการที่



เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งได้เห็นและนำใช้ศักยภาพที่มีในชุมชนสำหรับการจัดการกับปัญหาและความต้องการดังกล่าว

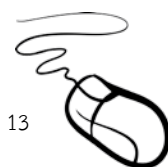
- 1) การร่วมกันวางแผน ออกแบบกิจกรรม การแก้ไขปัญหาและความต้องการของพื้นที่
- 2) การกำหนดบทบาทหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการเป็นเจ้าของภาพหลัก และเป็นผู้ร่วมกิจกรรมในการดำเนินงานด้านต่างๆ ซึ่งเป็นผู้ที่มีศักยภาพที่จะสามารถจัดการแก้ปัญหาและสร้างงานพัฒนาได้

**4). เป็นเจ้าของเอง** เป็นกระบวนการที่สร้างความรู้สึกเป็นเจ้าของข้อมูลของตนเองทั้งในส่วนของการคำนึงถึงความถูกต้องของข้อมูลที่ตนเองเป็นผู้ให้ข้อมูล การร่วมรับผิดชอบในการเรียนรู้และสอบถามข้อมูลของพื้นที่ การร่วมวิเคราะห์และใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว ร่วมทั้งการปกป้องหรือรักษาความลับของข้อมูลในส่วนที่จำเป็นต้องได้รับการปกปิด และการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลในแต่ละส่วนการดำเนินกิจกรรมในกระบวนการนี้ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ได้แก่

- 1) กระประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการมีข้อมูลที่ถูกต้องเพื่อการนำไปใช้ในการพัฒนาพื้นที่
- 2) การจัดระบบของการจัดเก็บข้อมูลที่ปลอดภัย และการกำหนดสิทธิ์ผู้ที่จะเข้าถึงข้อมูลทั้งในส่วนที่เป็นแบบสอบถามหรือข้อมูลในฐานะข้อมูล ซึ่งจะต้องมีสถานที่ที่ปลอดภัยและอนุญาตเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงได้
- 3) การเปิดโอกาสให้ประชาชนเจ้าของได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์และใช้ประโยชน์จากข้อมูล และการเห็นหรือได้รับประโยชน์จริงจากการนำข้อมูลดังกล่าวในพื้นที่
- 4) การประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางในการปรับเปลี่ยนข้อมูลให้มีความทันสมัยและตอบสนองต่อความต้องการของพื้นที่
- 5) การจัดเวทีการนำข้อมูลอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างวัฒนธรรมของการใช้ข้อมูลการจัดทำแผน หรือโครงการพัฒนาพื้นที่

## 4. ประโยชน์และผลลัพธ์

การพัฒนาระบบข้อมูลตำบล เป็นกระบวนการที่สนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ข้อมูลร่วมกันทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งแกนนำจาก 4 องค์กรหลักที่มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่น ได้แก่ ภาคประชาชน ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ อีกทั้งกระบวนการดังกล่าวนอกจากจะช่วยสะท้อนที่เป็นศักยภาพของชุมชน ยังชี้ให้เห็นประเด็นปัญหาและความต้องการในด้านต่างๆ จากการใช้แบบสอบถามระดับบุคคลและครอบครัว และแบบสอบถามระดับกลุ่มและชุมชน ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมข้อมูลพื้นฐานของตำบลใน 7 ด้าน ได้แก่ 1) ข้อมูลทุนที่แสดงศักยภาพ



2) ข้อมูลการสื่อสาร 3) ข้อมูลการดูแลสุขภาพ 4) ข้อมูลประชาชน 5) ข้อมูลเศรษฐกิจชุมชน 6) ข้อมูลสิ่งแวดล้อม และ 7) ข้อมูลการเมืองการปกครอง ประกอบกับในระยะที่ผ่านมาในหลายพื้นที่ก่อนการพัฒนา ระบบข้อมูลตำบล ได้มีการทำวิจัยชุมชนด้วยวิธีการวิจัยเชิงชาติพันธุ์วรรณาแบบเร่งด่วน (RECAP) จึงเป็นการต่อยอดและใช้ประโยชน์ของข้อมูลเพื่อปัญหาหรือพัฒนาชุมชนท้องถิ่น จนปรากฏผลลัพธ์ ใน 5 ด้าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

### 1. ข้อมูลที่เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์

กระบวนการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล เป็นการดำเนินการกิจกรรมเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมข้อมูลตำบล การสอบถามข้อมูล การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล โดยคนในชุมชนซึ่งเป็นแกนนำจาก 4 องค์กรหลัก เพื่อให้ชุมชนมีข้อมูลที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง และมีความน่าเชื่อถือ เพื่อนำข้อมูลไปใช้เป็นประกอบการตัดสินใจในการพัฒนาแผน หรือโครงการต่างๆ ในพื้นที่ตนเองอย่างมั่นใจ และได้รับการยอมรับ

### 2. การมีส่วนร่วมของประชาชน

ผลที่เกิดขึ้นจากการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทุกขั้นตอนในกระบวนการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล ทำให้เกิดการเรียนรู้ข้อมูลร่วมกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเห็นข้อมูลที่สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง การมีส่วนร่วมในการสอบถามและยืนยันข้อมูลร่วมกัน การได้มีส่วนร่วมในการสอบถามและยืนยันข้อมูลร่วมกัน การได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นและแสดงเหตุผลเพื่อให้ได้ตกลงร่วมกัน จนนำไปสู่การมีความเห็นร่วมกัน หรือมีความคิดเห็นเป็นแนวเดียวกันในการจัดทำแผน หรือโครงการต่างๆ ที่กำหนดขึ้นได้รับความร่วมมือจากประชาชนในพื้นที่ ซึ่งครอบคลุมทั้งในส่วนของภาคประชาชน ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่

### 3. การพัฒนาศักยภาพ

ผู้ร่วมกระบวนการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล ซึ่งเป็นแกนนำจาก 4 องค์กรหลัก และเพื่อให้มีความพร้อมและสามารถดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายของการมีข้อมูลตำบล จึงมีการแต่งตั้งทีมหรือคณะ ซึ่งประกอบไปด้วย 2 ส่วน คือ ทีมจัดการ และทีมดำเนินการ (ทีมเก็บข้อมูล ทีมสอบถามข้อมูล ทีมบันทึกข้อมูล และทีมวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล) โดยแต่ละทีมดังกล่าวมีการพัฒนาศักยภาพในหลายลักษณะที่แตกต่างกัน ตามบทบาทหน้าที่เฉพาะของทีมนั้นๆ เช่น ทีมจัดการ ได้รับการเตรียมความพร้อมให้มีศักยภาพในด้านการวางแผน การออกแบบกิจกรรมแนวทางในการดำเนินงาน การควบคุม กำกับติดตามผลการดำเนินงานของทีมดำเนินการ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล ทีมเก็บข้อมูลได้รับการพัฒนาทักษะเกี่ยวกับการเรียนรู้และนำใช้แบบสอบถาม เทคนิคการสัมภาษณ์ และการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจจะพบในระหว่างดำเนินการสัมภาษณ์ เป็นต้น กิจกรรมเหล่านี้จึงสะท้อนให้เห็นถึงการพัฒนาศักยภาพทั้งในส่วนของนักวิชาการและนักจัดข้อมูลตำบล

### 4. เครือข่าย

ในระยะที่ผ่านมาหลายตำบลทั่วประเทศที่ได้เข้าร่วมกระบวนการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล จนสามารถเป็นพื้นที่ตัวอย่างของการนำข้อมูลตำบลไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาพื้นที่ตนเอง อีกทั้งกระบวนการ





พัฒนาดังกล่าวได้มีการสรุปบทเรียน และบทบทวนแนวทางในการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลทำให้ นักวิชาการและนักพัฒนาข้อมูลในแต่ละตำบลได้พบปะกัน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ซึ่งกันและกัน มีการช่วยเหลือกันในการให้คำแนะนำการเปิดพื้นที่ตนเองให้เป็นพื้นที่ในการเรียนรู้ และเกิดเป็นเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล นอกจากนี้ในส่วนของตำบลที่มีศักยภาพและความพร้อมในการเป็นตำบลศูนย์ฝึกเกี่ยวกับการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล โดยเฉพาะอย่างยิ่งตำบลศูนย์เรียนรู้ด้านการจัดการสุขภาพวะสี่มิติ เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาสู่ตำบลสุขภาพวะซึ่งมีแผนในการขยายแนวคิดการพัฒนาตำบลสุขภาพวะไปยังตำบลเครือข่าย ได้จัดให้มีหลักสูตรและกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ประสบการณ์การพัฒนาระบบข้อมูลตำบล ร่วมทั้งการเป็นที่เลี้ยงให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ ติดตามการดำเนินการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลให้กับตำบลที่นำเสนอ ทำให้เกิดการขยายพื้นที่และเป็นเครือข่ายการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล

### 5. วัฒนธรรมของการใช้ข้อมูล

การพัฒนาระบบข้อมูลในแต่ละพื้นที่ ทำให้เห็นข้อมูลชุมชนหมู่บ้าน/ตำบลของตนเอง และมีการนำข้อมูลซึ่งสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของพื้นที่ที่ใช้ในการพัฒนาพื้นที่ตนเอง อีกทั้งข้อมูลดังกล่าวยังเป็นข้อมูลที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล การตัดสินใจเลือกแนวทางการดำเนินงานเพื่อพัฒนาพื้นที่ ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาเป็นแผนหรือโครงการพัฒนาร่วมกัน จึงเกิดขึ้นภายใต้การมีข้อมูลเชิงประจักษ์มาสนับสนุน ทำให้ทุกฝ่ายได้เห็นข้อมูลร่วมกัน และได้ข้อตกลงเกี่ยวกับความสำคัญและจำเป็นในการพัฒนาที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ผลที่เกิดขึ้นจากการมีกระบวนการดังกล่าว ทำให้ชุมชนท้องถิ่นได้เห็นประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงจากการพัฒนาระบบข้อมูล ซึ่งส่งผลในการพัฒนาและนำใช้ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง จนกลายเป็นแนวทางหรือแนวปฏิบัติสำหรับการพัฒนางาน กิจกรรม ตลอดจนแผน และโครงการต่างๆ ที่มีการนำใช้ข้อมูลมาประกอบการตัดสินใจ

## 5. การผสมผสานวิธีการใช้ประโยชน์จากการวิจัยชุมชนร่วมการพัฒนาระบบข้อมูล

การวิจัยชุมชนด้วยการวิจัยเชิงชาติพันธุ์วรรณา แบบเร่งด่วน (Rapid Ethnographic Community Assessment Process ; RECAP) และการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล (Thailand Community Network Program ; TCNP) เป็นกระบวนการที่สนับสนุนให้ชุมชนท้องถิ่นมีข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาพื้นที่ตนเอง ถึงแม้ว่ากระบวนการทั้ง 2 มีวิธีการดำเนินกิจกรรมและลักษณะข้อมูลที่ได้แตกต่างกัน แต่ทั้ง 2 วิธีการมุ่งเน้นให้ทุกภาค ส่วนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง 4 องค์กรหลักได้มีส่วนร่วมในทุกกระบวนการ ตั้งแต่การเก็บรวบรวมข้อมูล การสอบถามข้อมูล การบันทึกข้อมูลการวิเคราะห์และการนำใช้ข้อมูล ดังนั้นการผสมผสานการเก็บรวบรวมข้อมูลทั้ง 2 วิธี จึงช่วยให้เกิดการเรียนรู้ข้อมูลของพื้นที่ในลักษณะของการเติมเต็มข้อมูลอย่างรอบด้านมากยิ่งขึ้น ทั้งข้อมูลที่เป็นข้อมูลเชิงคุณภาพและข้อมูลเชิงปริมาณ ดังนี้



**RECAP** เป็นกระบวนการเรียนรู้ข้อมูลร่วมกันของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในชุมชน เช่น แกนนำ อาสาสมัคร จากภาคประชาชน ผู้นำชุมชน ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ และประชาชนที่สนใจ เป็นต้น ซึ่งลักษณะของการเรียนรู้ข้อมูลเริ่มตั้งแต่ การเรียนรู้บริบทของพื้นที่ร่วมกันเพื่อทำความเข้าใจภาพรวมทั้งหมดในพื้นที่จากประสบการณ์การดำเนินงานของผู้แทนใน 4 องค์กรหลัก จากนั้นผู้ร่วมเรียนรู้อาจแบ่งออกเป็นกลุ่มย่อยๆ เพื่อแยกไปเรียนรู้ในประเด็นต่างๆ ตามความสนใจที่ได้รับมอบหมาย การเรียนรู้ตลอดกระบวนการนี้ใช้กระบวนการสังเกต สัมภาษณ์ และการสนทนากลุ่ม พร้อมทั้งมีตารางและคู่มือปฏิบัติการ เพื่อช่วยในการสรุปและทำความเข้าใจเรื่องราวต่างๆ อย่างเป็นระบบซึ่งผลลัพธ์ที่ได้ช่วยสะท้อนข้อมูลที่แสดงถึงศักยภาพของชุมชนในด้านต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ข้อมูลที่แสดงให้เห็นเส้นทางการพัฒนา ข้อมูลทุนทางสังคม แหล่งทรัพยากรหรือแหล่งประโยชน์ต่างๆ ตลอดจนระบบย่อยและแหล่งปฏิบัติการหรือแหล่งเรียนรู้ที่มีในชุมชน อีกทั้งยังช่วยให้เห็นบุคคลที่เกี่ยวข้อง บทบาทหน้าที่ ธรรมชาติของการดำเนินกิจกรรม การจัดการ ความเชื่อมโยงของบุคคลและความเชื่อมโยงกิจกรรมกับแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผลผลิตและผลลัพธ์ เกิดขึ้นต่อสุขภาพของประชาชน และปัจจัยเงื่อนไขของความสำเ็จ ซึ่งปรากฏในรูปแบบของข้อมูลเชิงคุณภาพที่สรุปในลักษณะของการเขียนบรรยายเนื้อหาที่ได้ทำการศึกษา ด้วยกระบวนการดังกล่าวจึงเป็นการเปิดศักยภาพของชุมชน ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความพร้อมในการจัดการกับปัญหาและความต้องการในด้านต่างๆ ของชุมชน กระบวนการนี้จึงถูกนำไปใช้เพื่อเป็นการเรียนรู้ศักยภาพของชุมชน ซึ่งอาจเป็นผู้ปฏิบัติการหลักในการวางแผนและยกระดับการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ระบบหรือโครงสร้างต่างๆ ของชุมชน รวมทั้งในการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล

**TCNAP** เป็นกระบวนการเรียนรู้ข้อมูลร่วมกันเพื่อพัฒนาระบบข้อมูลตำบลของตนเองซึ่งเริ่มจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้ร่วมสร้างทีมจัดการและทีมจัดการและทีมดำเนินการ (ทีมเก็บข้อมูล ทีมสอบถามข้อมูล ทีมบันทึกข้อมูล ทีมวิเคราะห์และนำใช้ข้อมูล) จากนั้นได้มีการจัดประชุมอบรมเพื่อเรียนรู้แนวคิดและเป้าหมายของการค้นหา เรียนรู้ วิเคราะห์และนำใช้ข้อมูลร่วมกันโดยชุมชนและเพื่อชุมชนตนเอง จากนั้นจึงมอบหมายให้แต่ละทีมดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง ทั้งในส่วนของทีมเก็บรวบรวมข้อมูลและทีมสอบถามข้อมูล ซึ่งใช้แบบสอบถามระดับบุคคลครอบครัว และแบบสอบถามระดับกลุ่มและชุมชน เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ข้อมูลของชุมชนร่วมกัน จากนั้นทีมบันทึกข้อมูลจะทำหน้าที่ลงในระบบฐานข้อมูลตำบล และทีมวิเคราะห์และนำใช้ข้อมูลเป็นเวทีในการเรียนรู้ข้อมูลและนำใช้ข้อมูลร่วมกัน ข้อมูลที่ทำการสรุปมีลักษณะเป็นข้อมูลเชิงปริมาณ ซึ่งมีการแจกแจงข้อมูลเป็นค่าตัวเลขและแผนภูมิในลักษณะต่างๆ จุดเน้นสำคัญของการพัฒนาระบบข้อมูล นอกจากจะเป็นการเรียนรู้ข้อมูลที่แสดงถึงศักยภาพของตำบลเช่นเดียวกับกระบวนการ RECAP แล้ว ยังเห็นข้อมูลที่สะท้อนปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ในชุมชน ตลอดจนการจัดการและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม การพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในระยะนี้ เป็นเพียงระยะเริ่มต้นของ TCNAP1 ซึ่งเน้นการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เป็นข้อมูลพื้นฐานที่แสดงถึงศักยภาพของตำบล ประกอบด้วยข้อมูล 7 ด้าน ได้แก่ 1) ข้อมูลทุนที่แสดงศักยภาพ 2) ข้อมูลการสื่อสาร 3) ข้อมูลการดูแลสุขภาพ 4) ข้อมูลประชากร 5) ข้อมูลเศรษฐกิจชุมชน 6) ข้อมูลสิ่งแวดล้อม และ 7) ข้อมูลการเมืองการปกครอง การนำใช้ข้อมูลจากระบบ





ข้อมูลตำบล ทำได้ใน 2 ลักษณะ คือการให้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สรุปข้อมูลในประเด็นต่างๆ ที่จัดเก็บ หรือ การกำหนดโจทย์และความต้องการของชุมชน เพื่อที่จะกำหนดประเด็นสำคัญที่ต้องการวิเคราะห์เอง จากนั้น ต้องมีการเปิดเวทีเพื่อการเรียนรู้ข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ ที่สะท้อนให้เห็นถึงสถานการณ์ปัญหาในปัจจุบัน ทั้งในด้านปัญหาและความต้องการของชุมชน ตลอดจนทุนหรือศักยภาพที่สามารถจัดการกับปัญหาดังกล่าว ได้ และผู้ที่เกี่ยวข้องในทุกภาคส่วนจะนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ไปร่วมกันกำหนดแผนสำหรับการพัฒนา ตำบล

จากกระบวนการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล จะเห็นได้ว่าแม้ว่าจะมีการสรุปและวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ตามความต้องการของชุมชน แต่ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลในลักษณะของตัวเลขที่เป็นค่าสรุป ซึ่งยังขาดในรายละเอียดเชิงลึก ดังนั้นถ้าหากตำบลได้มีการจัดการกระบวนการ RECAP มาก่อน ก็จะมีข้อมูลเชิงคุณภาพที่แสดงถึงศักยภาพของตำบล เพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณาหรือสนับสนุนการตัดสินใจ และใช้ในการวางแผนและกำหนดแนวทางการพัฒนาที่มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น





# บทที่ 2



## ขั้นตอนและวิธีการ

## พัฒนาระบบข้อมูลตำบล

กระบวนการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล เป็นกิจกรรมที่สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ข้อมูลร่วมกันของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อให้ได้ข้อมูลตำบลที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง และมีความน่าเชื่อถือ ซึ่งจะสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาพื้นที่ตนเอง การกำหนดแนวทางและวิธีการพัฒนาจึงเปรียบเสมือนเครื่องกำหนดทิศทางเพื่อบรรลุเป้าหมายการรวบรวมข้อมูล เรียนรู้วิเคราะห์ และนำใช้ของข้อมูลในพื้นที่ตนเอง อีกทั้งกระบวนการดังกล่าวยังเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทำหน้าที่ “ศูนย์ฝึกอบรม” เพื่อขยายแนวคิดของการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลไปยังตำบลเครือข่ายต่อไป เนื้อหาในบทนี้จึงได้นำเสนอเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล และเครื่องมือที่จำเป็นในการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

### 1. การดำเนินงานพัฒนาระบบข้อมูลตำบล ประกอบด้วย 5 ขั้นตอนสำคัญ ได้แก่

- 1) การสร้างและเตรียมความพร้อมของทีม (การแต่งตั้งทีมและคณะทำงาน การสร้างการเรียนรู้ในกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล)
- 2) การกำหนดแนวทางในการจัดเก็บข้อมูล (การจัดทำแผนการเก็บข้อมูล การกำกับติดตามการดำเนินงานเก็บข้อมูล)
- 3) การจัดเตรียมอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนในการเก็บข้อมูล
- 4) การเก็บรวบรวมข้อมูล (การเก็บข้อมูล การสอบถามข้อมูล การบันทึกข้อมูล)
- 5) การวิเคราะห์และนำใช้ข้อมูล

ดังรายละเอียดต่อไปนี้



## 1) การสร้างและเตรียมความพร้อมของทีม

1.1) การแต่งตั้งทีมและคณะทำงาน การพัฒนาระบบข้อมูลตำบลจำเป็นที่จะต้องมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักพร้อมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญมากเพื่อให้มีความพร้อมและสามารถดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายของการมีข้อมูลตำบล จึงต้องมีทีมหรือคณะทำงานซึ่งประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ทีมจัดการและทีมดำเนินการ

1) **ทีมจัดการ** ประกอบด้วย แกนนำจาก 4 องค์กรหลัก ได้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำชุมชน แกนนำภาคประชาชน และผู้แทนหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ มีบทบาทในการกำหนดนโยบาย วางแผน และกำกับติดตามเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งการจัดกระบวนการที่เป็นการส่งเสริมการเรียนรู้และสร้างความเป็นเจ้าของข้อมูลสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดประชุม อบรม พัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้อง การประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาข้อมูลตำบล การจัดเวทีเรียนรู้ผลการนำใช้ประโยชน์จากข้อมูลเป็นต้น โดยใช้เครื่องมือหรือกลไกในการดำเนินงานที่หลากหลาย ได้แก่ การจัดเวทีประชุมเรียนรู้ อบรม พัฒนาศักยภาพ การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง การศึกษาดูงานจากพื้นที่ที่มีประสบการณ์ การจัดทำแผนในการกำกับติดตาม และสรุปบทเรียน

2) **ทีมดำเนินการ** ประกอบด้วย ทีมย่อย 4 ทีม คือ ทีมเก็บข้อมูล ทีมตรวจสอบข้อมูล ทีมบันทึกข้อมูล และทีมวิเคราะห์นำใช้ข้อมูล โดยแต่ละทีมย่อยจะต้องเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และมีบทบาท รวมทั้งมีการเลือกใช้เครื่องมือหรือกลไกในการดำเนินการ ดังนี้

2.1) **ทีมเก็บข้อมูล** ประกอบด้วย ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงซึ่งอาจจะอยู่ที่ทีมจัดการหรืออาจจะเป็นบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่บทบาทในการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งกลุ่มนี้อาจเป็น ทีม อสม. หรืออาสาสมัครอื่นๆ รวมทั้งสามารถให้เด็กและเยาวชนในพื้นที่ หรือประชาชนที่สนใจเข้าร่วมกระบวนการเก็บข้อมูล บทบาทหน้าที่ของผู้เก็บรวบรวมข้อมูล ในเบื้องต้นทุกคนที่อยู่ในทีมควรได้รับการฝึกอบรมหรือเข้าเรียนรู้แนวคิด และหลักการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลตลอดจนการทำความเข้าใจเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยเฉพาะอย่างยิ่งแบบสอบถามในทุกๆ ระดับ การร่วมวางแผน กำหนดแนวทางการเก็บรวบรวมข้อมูล (ประเภทกิจกรรม พื้นที่รับผิดชอบ ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลา ) การดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ตามแผนที่กำหนดและร่วมตรวจสอบความถูกต้อง เครื่องมือหรือกลไกที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูล จึงควรประกอบด้วย เวทีการประชุม อบรม เรียนรู้พัฒนาระบบข้อมูลตำบล การใช้งานแบบสอบถามทุกๆ ระดับ นอกจากนี้ยังใช้เครื่องทั้งที่เป็นบุคคล แบบสอบถาม โปรแกรม TCNAP แผนการดำเนินงาน สื่อประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ และข้อมูลมือสองที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลทะเบียนราษฎร คู่มือจัดเก็บข้อมูล



พื้นฐาน 7 ด้านที่แสดงถึงศักยภาพของตำบลสรุปผลการดำเนินงานและรายงาน  
ต่างๆ เป็นต้น

2.2) **ทีมตรวจสอบข้อมูล** ประกอบด้วย แกนนำกลุ่ม ผู้นำชุมชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น ประธาน อสม. ซึ่งนอกจากจะรู้จักกับประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ที่ตั้งแต่ระดับบุคคลและครอบครัวแล้ว ยังเข้าใจภาพรวมในระดับชุมชนเป็นอย่างดี เพื่อที่จะสามารถเปรียบเทียบข้อมูลที่ทีมเก็บข้อมูลจัดเก็บโดยใช้แบบสอบถามกับสภาพความเป็นจริงที่พบว่าสอดคล้องหรือเป็นไปในทิศทางเดียวกันหรือไม่ บทบาทของทีมตรวจสอบข้อมูลจะต้องมีการเรียนรู้และเข้าใจแบบสอบถามโดยละเอียดทั้ง 2 ระดับ การประชุมปรึกษาหารือกันเพื่อกำหนดแนวทางในการตรวจสอบข้อมูล การกำหนดบทบาทหน้าที่ให้กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการตรวจสอบข้อมูลการกำหนดแผนในการตรวจสอบข้อมูล และระยะเวลาให้สอดคล้องกับการจัดเก็บข้อมูลและการบันทึกข้อมูล รวมทั้งแนวปฏิบัติในการจัดการกับปัญหาในกรณีที่มีข้อมูลมีความขัดแย้งกันหรือไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง เครื่องมือหรือกลไกที่ใช้สำหรับทีมตรวจสอบข้อมูลประกอบด้วย เวทีการประชุมปรึกษาหารือ เวทีการประชุมตรวจสอบข้อมูล แผนในการตรวจสอบข้อมูล ทะเบียนบันทึกความก้าวหน้าการตรวจสอบข้อมูล และข้อมูลมือสอง เช่น ข้อมูลทะเบียนราษฎร ทะเบียนการเป็นสมาชิกกลุ่มหรือกองทุนต่างๆ ของชุมชน สรุปผลการดำเนินงานต่างๆ และบัญชีครัวเรือน เป็นต้น

2.3) **ทีมบันทึกข้อมูล** ประกอบด้วย แกนนำหลักของทีม ซึ่งเป็นบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจากต้องคอยเป็นผู้ควบคุมดูแลฐานข้อมูลของตำบล อีกทั้งยังต้องใช้สถานที่อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการบันทึกข้อมูล ส่วนสมาชิกในซึ่งอาจจะเป็นเยาวชนหรือนักเรียนมัธยม หรือประชาชน ที่มีความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตซึ่งอาศัยอยู่ในพื้นที่ บทบาทหน้าที่ของทีมบันทึกข้อมูล จะต้องมีการเรียนรู้และเข้าใจแบบสอบถามโดยละเอียดทั้ง 2 ระดับ พร้อมทั้งการเรียนรู้การใช้งานโปรแกรม TCNAP นอกจากนี้ยังมีกำหนดบทบาทหน้าที่ให้กับผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลในแต่ละระดับ ( ระดับตำบล ระดับหมู่บ้าน และระดับครอบครัว ) การกำหนดแผนในการรวบรวมข้อมูล และระยะเวลาให้สอดคล้องกับความต้องการในการวิเคราะห์และนำใช้ข้อมูล รวมทั้งการกำหนดแนวปฏิบัติการจัดการกับปัญหา ในกรณีที่ข้อมูลมีความขัดแย้งกันหรือไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง หรือการตรวจพบความผิดพลาดของข้อมูลที่ได้บันทึกไว้ในฐานข้อมูลเครื่องมือหรือกลไกที่ใช้สำหรับทีม



บันทึกข้อมูล ประกอบด้วย เวทีเรียนรู้แบบสอบถามในแต่ละระดับ การใช้โปรแกรม TCNAP การเรียนรู้พื้นที่ที่มีประสบการณ์การพัฒนาระบบข้อมูลตำบล อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (โปรแกรม TCNAP และ Web Browser) และแนวทางการให้คำปรึกษาหรือการช่วยเหลือของทีมจัดทำโปรแกรมที่ดูแลระบบฐานข้อมูลตำบล ในกรณีที่ทีมบันทึกข้อมูลมีปัญหา

**2.4) ทีมวิเคราะห์และนำใช้ข้อมูล** ประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำชุมชน แกนนำองค์กรชุมชนกลุ่มแหล่งเรียนรู้ และผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความสามารถในการตัดสินใจ เพื่อกำหนดโจทย์หรือความต้องการในการนำข้อมูลไปใช้พัฒนางานในพื้นที่ตนเอง และจำเป็นต้องมีสมาชิกในทีมซึ่งอาจจะเป็นแกนนำหลักของทีมบันทึกข้อมูล เนื่องจากเป็นผู้ที่มีความรู้และเข้าใจข้อมูลที่มีในแบบสอบถามและข้อมูลในโปรแกรม TCNAP เพื่อที่จะนำมาวิเคราะห์ตามความต้องการและนำใช้ข้อมูลดังกล่าวในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นตนเอง ทีมวิเคราะห์และนำข้อมูลจึงต้องมีบทบาท เรียนรู้ที่มีอยู่ในแบบสอบถามและในโปรแกรม TCNAP การกำหนดโจทย์ หรือปัญหาและความต้องการของการนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น การวิเคราะห์ข้อมูลตามโจทย์หรือประเด็นที่ต้องการ การจัดเวทีเรียนรู้ข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นเพื่อวางแผนการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างมีส่วนร่วม และการสนับสนุนให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในการทำแผนหรือโครงการพัฒนาพื้นที่ เครื่องมือหรือกลไกที่ใช้ ประกอบด้วย เวทีเรียนรู้แบบสอบถามในแต่ละระดับ ประโยชน์ของการใช้งานโปรแกรม TCNAP การเรียนรู้จากพื้นที่ที่มีประสบการณ์นำไปใช้ข้อมูลตำบล อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (โปรแกรม TCNAP และ Web Browser) เวทีเรียนรู้หรือเวทีประชาคมกานำใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ของหมู่บ้าน องค์กรชุมชน หน่วยงาน เป็นต้น

**1.2) การสร้างการเรียนรู้ในการะบวนการเก็บข้อมูล** โดยการจัดเวทีสำหรับ เรียนรู้แนวคิด หลักการ และกระบวนการในการพัฒนาระบบข้อมูล จากนั้นเน้นการสร้างความเข้าใจและทักษะการดำเนินงานในแต่ละด้านของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะช่วยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจเหตุผลและความจำเป็น ตลอดจนแนวทางในการดำเนินการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล เพื่อให้มีข้อมูลตำบลที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเชื่อถือได้ในการนำไปใช้พัฒนาพื้นที่ของตนเองซึ่งการเรียนรู้แนวคิด หลักการ และกระบวนการในการพัฒนาระบบข้อมูล สามารถจัดเวทีเรียนรู้ไปพร้อมๆ กันระหว่างทีมจัดการ และทีมดำเนินการย่อยต่างๆ ส่วนการสร้าง ความเข้าใจและทักษะการดำเนินงานในแต่ละด้าน สามารถจัดแยกส่วนเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เข้าใจ การดำเนินการในด้านนั้นๆ อย่างเฉพาะเจาะจง หรืออาจจะทำในลักษณะการเรียนรู้ร่วมกันเพื่อให้เข้าใจการ



ดำเนินงานในส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งขั้นตอนนี้ยังสามารถจัดกิจกรรมต่อยอดหลังจากที่เรียนรู้ในพื้นที่แล้ว โดยการไปเรียนรู้ในพื้นที่อื่นมีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบข้อมูล เพื่อให้เห็นตัวอย่างจริงทุกขั้นตอน กระบวนการ แล้วนำมาปรับใช้ในพื้นที่ตนเอง

## 2) การกำหนดแนวทางในการจัดเก็บข้อมูล

2.1) **การจัดทำแผนการเก็บข้อมูล** เป็นการกำหนดกิจกรรมหรือแนวปฏิบัติที่สำคัญเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมข้อมูล พร้อมทั้งระบุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ ผู้รับผิดชอบหลักผู้เข้าร่วมกิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม และผลลัพธ์ที่ต้องการ ซึ่งการดำเนินกิจกรรมในแผนการเก็บข้อมูลอาจจะเริ่มตั้งแต่กิจกรรมการวัดที่เรียนรู้แนวคิด หลักการการเก็บรวบรวมข้อมูล การเรียนรู้เทคนิควิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การใช้แบบสอบถาม การฝึกการใช้แบบสอบถาม การกำหนดพื้นที่และบุคคลที่รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูล และการประชุมติดตามและทบทวนกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อให้มีข้อมูลตำบลที่ครบถ้วนถูกต้อง มีความน่าเชื่อถือ และสามารถนำไปใช้ได้

2.2) **การกำกับติดตามการดำเนินงานเก็บข้อมูล** เป็นขั้นตอนสำหรับทีมจัดการในการควบคุมทีมเก็บข้อมูลเพื่อติดตามและควบคุมกำกับการทำงานเก็บรวบรวมข้อมูลให้แล้วเสร็จตามที่มอบหมาย ในกรณีที่ทีมเก็บข้อมูลมีปัญหาหรืออุปสรรคในการจัดเก็บข้อมูล ทีมจัดการจะได้เข้าไปดูแลช่วยเหลือเพื่อให้การจัดเก็บเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และทันตามระยะเวลาที่กำหนด

## 3) การจัดเตรียมอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนในการเก็บข้อมูล

ทีมจัดการจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเก็บข้อมูลให้กับทีมเก็บข้อมูล ซึ่งประกอบ ด้วย 3 ส่วน ได้แก่

3.1) แบบสอบถามระดับบุคคลและครอบครัวและแบบสอบถามระดับกลุ่มและชุมชน ต้องคำนึงถึงจำนวนแบบสอบถามที่จะต้องใช้ ทั้งในการฝึกปฏิบัติและการเก็บข้อมูลจริง

3.2) คู่มือสำหรับการใช้งานแบบสอบถาม (คู่มือการจัดเก็บข้อมูลชุดพื้นฐาน 7 ด้านที่แสดงถึงศักยภาพของตำบล) เพื่อสร้างความชัดเจนเกี่ยวกับรายละเอียดและการนำไปใช้แบบสอบถามในการเก็บรวบรวมข้อมูล

3.3) ข้อมูลมือสองและเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่จำเป็น เช่น เอกสารทะเบียนราษฎร ใช้สำหรับการตรวจรายชื่อบุคคลที่อาศัยอยู่ในแต่ละครัวเรือน ซึ่งทีมเก็บข้อมูลรับผิดชอบในการบันทึกข้อมูล อีกทั้งยังเป็นการบันทึกรายชื่อและเลขประจำประชาชนล่วงหน้าก่อนที่จะเก็บข้อมูล เอกสารที่เป็นแผนการดำเนินงานหรือโครงการต่างๆ ของท้องถิ่นสำหรับการสร้างงานหรือกิจกรรมสำคัญต่างๆ ที่ท้องถิ่นได้ดำเนินการ รวมทั้งรายชื่อแกนนำและบุคคลสำคัญหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม เอกสารการเก็บรวบรวมข้อมูลอื่นๆ (ข้อมูล จปฐ. เอกสารสรุปการสำรวจของพัฒนาชุมชน) เป็นต้น



#### 4) การเก็บรวบรวมข้อมูล

4.1) **การเก็บรวบรวมข้อมูล** เป็นการดำเนินกิจกรรมของทีมเก็บข้อมูล ซึ่งการเก็บรวบรวมข้อมูลมี 2 ระดับ ได้แก่ ข้อมูลระดับบุคคลและครอบครัว และระดับกลุ่มและชุมชน ผู้ที่ทำหน้าที่ในการเก็บข้อมูลจำเป็นต้องผ่านการฝึกอบรมและสร้างความเข้าใจในแบบสอบถามถามที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยขั้นแรกในการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเก็บข้อมูล อาจจะมีการทดลองเก็บข้อมูลในครัวเรือนของตนเองให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ก่อน หลังจากนั้นจึงหาประสบการณ์เพิ่มเติมจากการเก็บรวบรวมข้อมูลกับเพื่อนบ้านที่อยู่ใกล้เคียงกันเพื่อให้เกิดความเข้าใจมากขึ้น แล้วจึงดำเนินการเก็บรวบรวมในพื้นที่รับผิดชอบตามแผนที่กำหนด สำหรับการเก็บข้อมูลระดับกลุ่มและชุมชน สามารถดำเนินการได้ทั้งการรวบรวมข้อมูลในระดับหมู่บ้านหรือชุมชนก่อน แล้วค่อยสรุปเป็นภาพรวมของตำบล หรือสรุปภาพรวมของตำบลก่อน ในส่วนของข้อมูลที่ขาดหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมในระดับหมู่บ้านค่อยไปหาข้อมูลเพิ่มเติมในระดับหมู่บ้าน ซึ่งทีมเก็บข้อมูลอาจจะแบ่งออกเป็น 2 ทีมเพื่อแยกรับผิดชอบในการเก็บข้อมูลในแต่ละระดับ หรือสามารถใช้ทีมเดิมในการจัดเก็บข้อมูล โดยจัดเก็บข้อมูลระดับบุคคลและครอบครัวให้แล้วก่อน จากนั้นจึงช่วยกันสรุปกันในระดับกลุ่มและชุมชน

4.2) **การสอบทานข้อมูล** เป็นการดำเนินกิจกรรมการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโดยทีมสอบทานข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนตามประเด็นที่กำหนดไว้ในแบบสอบถามอีกทั้งยังเป็นการยืนยันความถูกต้องของข้อมูล ซึ่งกระบวนการสอบทานข้อมูลสามารถทำได้ทั้งในลักษณะการมอบหมายผู้รับผิดชอบแต่ละคนที่มีความคุ้นเคยกับข้อมูลในแต่ละด้านเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลด้วยตนเอง เช่น แกนนำ อสม. มีความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลภาวะสุขภาพของประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ ผู้นำชุมชนหรือแกนนำชุมชน มีความเข้าใจเรื่องการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ และปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ และสมาชิก อบต. หรือสมาชิกสภาเทศบาล มีความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ เป็นต้น หรืออาจจะทำในลักษณะกำหนดทีมผู้รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่ ซึ่งประกอบด้วยผู้ที่เกี่ยวข้องหลายฝ่าย ซึ่งเข้าใจภาพรวมของข้อมูลในประเด็นต่างๆ ที่จัดเก็บไว้ในแบบสอบถาม แล้วช่วยกันตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

4.3) **การบันทึกข้อมูล** เป็นขั้นตอนในการนำเอาข้อมูลจากแบบสอบถามในทุกระดับไปบันทึกลงในโปรแกรมคอมพิวเตอร์โดยทีมผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูล ซึ่งจะต้องมีการกำหนดผู้ดูแลระดับตำบล ผู้ดูแลระดับหมู่บ้าน และผู้บันทึกข้อมูลระดับครัวเรือน และในการบันทึกข้อมูลอาจจะทำได้ลักษณะของการจับคู่กัน 2 คน โดยคนที่ 1 ทำหน้าที่ในการอ่านข้อมูลพร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องหรือความสอดคล้องกันของข้อมูล และคนที่ 2 ทำหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรมคอมพิวเตอร์และตรวจสอบว่าตนเองบันทึกข้อมูลได้ตรงตามที่คนที่ 1 ได้บอกหรือไม่ หรือไม่กรณีที่ผู้บันทึกมีความชำนาญอยู่แล้วสามารถบันทึกคนเดียวได้ แต่ควรคำนึงถึงความถูกต้องของข้อมูลที่บันทึกเพิ่มขึ้นเนื่องจากผู้บันทึกข้อมูลจะต้องอ่านข้อมูลในแบบสอบถามเองและจะต้องดูข้อมูลที่บันทึกในโปรแกรมว่าตรงกันหรือไม่





5) การวิเคราะห์และนำใช้ข้อมูล เป็นกิจกรรมของการนำเอาข้อมูลที่ได้จัดเก็บไว้ ซึ่งอาจจะใช้ข้อมูลดิบที่เก็บรวบรวมในแบบสอบถาม หรือข้อมูลที่บันทึกไว้ในโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาสรุปเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ที่ต้องการ โดยที่มิวิเคราะห์และนำใช้ข้อมูลจะต้องเป็นผู้กำหนดคำถามหรือโจทย์ที่ต้องการรู้หรือต้องการหาคำตอบ เพื่อที่จะดำเนินการวิเคราะห์หรือสรุปข้อมูลที่มีอยู่ แล้วนำข้อสรุปดังกล่าวไปเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการของพื้นที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการค้นหาหนทางสังคมและศักยภาพของชุมชนท้องถิ่นที่เหมาะสมกับการดำเนินกิจกรรมเพื่อแก้ปัญหา และพัฒนาต่อยอดต่อไป

## 2. องค์ประกอบของเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล ประกอบด้วยเครื่องมือ 3 ประเภท ได้แก่ คน แบบสอบถาม และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (โปรแกรม TCNAP) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1) **คน** ถือว่าเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล เนื่องจากกระบวนการนี้จำเป็นต้องใช้การมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้องหลายฝ่าย ประกอบด้วย แกนนำภาคประชาชน ผู้นำชุมชน ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง และอาสาสมัครหรือประชาชนที่สนใจ ซึ่งบุคคลดังกล่าวเป็นทั้งผู้ที่มีบทบาทในการร่วมเก็บรวบรวมข้อมูล เรียนรู้สอบถามความถูกต้องของข้อมูล ตลอดจนการวิเคราะห์และนำใช้ข้อมูลในการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ในการแก้ไขปัญหาและความต้องการขอพื้นที่ ตลอดจนเป็นหนทางสังคมของชุมชนท้องถิ่นที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ในการดำเนินกิจกรรมที่เฉพาะเจาะจงในด้านต่างๆ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวบรรลุผลที่ต้องการ

2) **แบบสอบถาม** เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งมีอยู่ 2 ระดับ ได้แก่ แบบสอบถามระดับบุคคลและระดับครอบครัว และแบบสอบถามระดับกลุ่มและชุมชน ซึ่งแบบสอบถามทั้ง 2 ระดับประกอบด้วย ประเด็นสำหรับในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เป็นข้อมูลพื้นฐานซึ่งแสดงให้เห็นถึงศักยภาพของชุมชนใน 7 ด้าน ได้แก่ 1) ข้อมูลด้านทุกที่ที่แสดงถึงศักยภาพ 2) ข้อมูลด้านการสื่อสาร 3) ข้อมูลด้านการดูแลสุขภาพ 4) ข้อมูลด้านประชากร 5) ข้อมูลด้านเศรษฐกิจชุมชน 6) ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม และ 7) ข้อมูลด้านการเมืองการปกครองโดยแบบสอบถามในแต่ละระดับมีรายละเอียดดังนี้

2.1) **แบบสอบถามระดับบุคคลและครอบครัว** ลักษณะของแบบสอบถามเป็นแบบการเติมข้อความ การเติมรหัส การเติมตัวเลข และการขีดเครื่องหมาย ( ✓ ) ในช่องว่าง [ ] โดยมีเนื้อหาที่ครอบคลุมข้อมูลที่แสดงถึงศักยภาพของชุมชนใน 7 ด้าน แต่จะกระจายอยู่ในส่วนต่างๆ ของแบบสอบถาม 5 ส่วน คือ



### ส่วนที่ 1 ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนและการช่วยเหลือ/ดูแล ประกอบด้วย

1. ข้อมูลทั่วไป ได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน คำนำหน้าชื่อ/ชั้นยศ ชื่อ-นามสกุล เพศ วันเดือนปีเกิด สัญชาติ ศาสนา สถานภาพสมรส การศึกษา ความเกี่ยวข้องกับหน้าครัวเรือนและการพักอาศัย
2. ข้อมูลการประกอบอาชีพ และประเภทความต้องการได้รับการช่วยเหลือ/ดูแล ได้แก่ ลำดับที่สมาชิกในครัวเรือน อาชีพหลัก อาชีพเสริม พื้นที่การทำงาน และความต้องการได้รับการช่วยเหลือ/ดูแล
3. ข้อมูลพฤติกรรมเสี่ยง ภาวะเสี่ยงจากการทำงาน ปัญหาสุขภาพและการเจ็บป่วย และภาวะฉุกเฉินที่ต้องการรักษา ได้แก่ ลำดับที่ของสมาชิกในครัวเรือนพฤติกรรมเสี่ยง ภาวะเสี่ยงจากการทำงาน ปัญหาสุขภาพ ปัญหาสุขภาพและการเจ็บป่วย (ในระยะ 6 เดือนที่ผ่านมา) และภาวะฉุกเฉินที่ต้องรักษา (ในระยะ 6 เดือนที่ผ่านมา)
4. ข้อมูลการเจ็บป่วยเรื้อรังหรือพิการ การดูแลรักษาเมื่อมีภาวะเจ็บป่วยปัญหาและความต้องการในการดูแลรักษาสุขภาพ และสภาวะการเจ็บป่วยในปัจจุบัน ได้แก่ ลำดับที่ของสมาชิกในครัวเรือน การเจ็บป่วยเรื้อรังหรือพิการแนวทางการดูแลรักษาเมื่อมีภาวะเจ็บป่วยปัจจุบันหรือเรื้อรัง สถานที่ให้บริการหรือดูแลสุขภาพในกรณีที่เจ็บป่วยเล็กน้อย ผู้ให้การดูแลเมื่อมีภาวะเจ็บป่วยปัจจุบันหรือเรื้อรัง สิทธิ/สวัสดิการในการรักษา ปัญหาและความต้องการในการดูแลรักษาสุขภาพ สภาวะการเจ็บป่วยในปัจจุบัน
5. ข้อมูลที่ครัวเรือนให้การช่วยเหลือ/ดูแล

**ส่วนที่ 2 เศรษฐกิจของครัวเรือน** ซึ่งประกอบด้วย วิธีการผลิต (ประเภทของการผลิต ช่วงเวลาในการผลิต เป้าหมายการผลิต ต้นทุนในการผลิต แหล่งเงินทุน รายได้จากผลผลิต) ทรัพย์สินและสิ่งอำนวยความสะดวกของครัวเรือน ภาระหนี้สินของครัวเรือน แหล่งเงินกู้ยืมของครัวเรือน การออมเงินของครัวเรือน และการออมในรูปแบบอื่นๆ

**ส่วนที่ 3 สิ่งแวดล้อมของครัวเรือน** ซึ่งประกอบปัญหาสิ่งแวดล้อมของครัวเรือน การจัดการกับสิ่งแวดล้อมในครัวเรือน กานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์พลังงานและการใช้พลังงานทดแทนในครัวเรือน

**ส่วนที่ 4 การสื่อสารของครัวเรือน** ซึ่งประกอบด้วย ประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ครัวเรือนสื่อสารกับผู้อื่น และช่องทางการสื่อสารของครัวเรือน

**ส่วนที่ 5 ความเกี่ยวข้องของครัวเรือนกับการเมืองการปกครอง** ซึ่งประกอบด้วย การมีส่วนร่วมของสมาชิกในครัวเรือนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน และการแก้ไขปัญหากรณีพิพาท และการไกล่เกลี่ยที่เกิดขึ้นกับครัวเรือน (ประเด็นปัญหากรณีพิพาท วิธีการจัดการไกล่เกลี่ย และคนหลักในการไกล่เกลี่ย)



2.2) แบบสอบถามระดับกลุ่มและชุมชน ลักษณะของแบบสอบถามเป็นแบบการเติมข้อความ การเติมรหัส การเติมตัวเลข และการขีดเครื่องหมายถูก ( ✓ ) ในช่องว่าง [ ] เช่นเดียวกัน โดยมีเนื้อหาที่ครอบคลุมข้อมูลที่แสดงถึงศักยภาพของชุมชนใน 7 ด้าน และกระจายอยู่ในส่วนต่างๆ ของแบบสอบถาม 7 ส่วน คือ

**ส่วนที่ 1** ข้อมูลด้านทุนที่แสดงถึงศักยภาพของตำบล ซึ่งประกอบด้วย ทุนที่เป็นบุคคล (ผู้นำภาคประชาชน คนเก่ง ผู้นำท้องที่ ผู้นำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำที่เป็นบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐซึ่งอาศัยอยู่ในพื้นที่) ทุนที่เป็นกลุ่ม/เครือข่าย/ศูนย์เรียนรู้/แหล่งเรียนรู้ (กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มเยาวชน กลุ่มผู้พิการ กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มประชาคม เครือข่าย อสม. เครือข่ายเกษตรกร เครือข่ายอาชีพ เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน เครือข่ายพระสงฆ์ และอื่นๆ) ทุนที่เป็นหน่วยงาน/องค์กร/สถาบัน (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียน อบต./เทศบาล รพ.สต. อื่นๆ) ทุนที่เป็นเงิน/กองทุน (กลุ่มฌาปนกิจหมู่บ้าน/ตำบล กองทุนเงินล้าน กองทุน SML กลุ่มออมทรัพย์ สหกรณ์ ธนาคารชุมชนและอื่นๆ) ทุนที่เป็นทรัพยากรธรรมชาติและแหล่งประโยชน์ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ (ป่าชุมชน อ่างเก็บน้ำ ทะเล แม่น้ำ สถานที่เคารพสักการะของชุมชน เช่น ดอนปู่ตา คุ้ม และอื่นๆ) ทุนที่เป็นแหล่งท่องเที่ยว (ป่าไม้ ทะเล ภูเขา แหล่งน้ำ ศิลปวัฒนธรรม เกษตร และอื่นๆ)

**ส่วนที่ 2** ข้อมูลด้านการสื่อสาร ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลกระบวนการสื่อสารในชุมชน (ผู้ให้ข้อมูล ประเภทของข้อมูล ช่องทางการสื่อสาร และการใช้ประโยชน์)

**ส่วนที่ 3** ข้อมูลด้านการสื่อสาร ซึ่งประกอบด้วย ปัญหาสุขภาพและโรคที่พบบ่อย 5 อันดับในพื้นที่ ปัญหาโรคระบาดในพื้นที่ ปัญหาโรคเรื้อรังในพื้นที่ การจัดการบริการตามปัญหาและความต้องการในพื้นที่ สถานที่/แหล่งบริการสุขภาพที่มีในพื้นที่ ผู้ให้บริการ/ดูแลรักษาด้านสุขภาพในพื้นที่

**ส่วนที่ 4** ข้อมูลด้านประชากร ซึ่งประกอบด้วย จำนวนประชากรจำแนกตามช่วงอายุ สถิติการเกิด/ตาย การจัดการศึกษาในชุมชน และการอพยพแรงงานเข้ามาทำงานในพื้นที่

**ส่วนที่ 5** ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกอบด้วย ปัญหาและการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมในชุมชน ปัญหาสิ่งแวดล้อมในชุมชนยังต้องการพัฒนา และการจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชนที่เอื้อต่อที่สร้างเสริมสุขภาพ

**ส่วนที่ 6** ข้อมูลด้านเศรษฐกิจชุมชน ซึ่งประกอบด้วย อาชีพหลักของประชาชนส่วนใหญ่ในชุมชน การรวมกลุ่มอาชีพของประชาชนในชุมชน แหล่งเงินทุนในการดำเนินงานของกลุ่มอาชีพ และกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนในชุมชนมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ



ส่วนที่ 7 ข้อมูลด้านการเมืองการปกครอง ซึ่งประกอบด้วย การมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน การปกครองที่ทำให้คนอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข การใช้สิทธิในการเลือกตั้ง และสิทธิในการจัดการทรัพยากร

3) **โปรแกรมคอมพิวเตอร์** เป็นโปรแกรมประยุกต์ที่พัฒนาขึ้นเพื่อในการบันทึกข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามในทุกระดับ โดยทั่วไปนิยมเรียกชื่อว่า “โปรแกรม TCNAP” ลักษณะการใช้งานโปรแกรมนี้จะต้องดำเนินการผ่านเครือข่ายระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งผู้ใช้งานโปรแกรมจะต้องทำการลงทะเบียนการใช้งานกับผู้ดูแลระบบ และจะต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงจะสามารถใช้งานได้ โปรแกรมประกอบด้วยฐานข้อมูลในการเก็บรวบรวมข้อมูลระดับบุคคลและครอบครัว และข้อมูลระดับกลุ่มและชุมชน



# บทที่ 3

## การสร้างทีม

### พัฒนาระบบข้อมูล



กระบวนการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล จำเป็นต้องดำเนินการภายใต้กระบวนการหลัก 4 ประการ คือ เก็บเอง วิเคราะห์เอง ใช้เอง และเป็นเจ้าของ เพื่อให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในชุมชน ซึ่งประกอบด้วย 4 องค์กรหลักอย่างน้อย ได้แก่ ภาคประชาชน ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ ในฐานะของผู้ที่ร่วมกระบวนการ ตั้งแต่เก็บรวบรวมข้อมูล การสอบถามข้อมูล การบันทึกข้อมูล การวิเคราะห์และนำใช้ข้อมูล การมีส่วนร่วมดังกล่าวสามารถจำแนกประเภทของผู้เกี่ยวข้องออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ดำเนินการหลัก ผู้ร่วมเรียนรู้ รับรู้ และใช้ประโยชน์ และผู้หนุนเสริม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

#### 1. ผู้ดำเนินการหลัก

ซึ่งอาจจะเป็น แกนนำจาก องค์กรหลัก ได้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำชุมชน แกนนำภาคประชาชน และผู้แทนหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ โดยมีบทบาทในการกำหนดนโยบาย วางแผน สนับสนุนและกำกับติดตาม เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งการจัดกระบวนการที่เป็นการส่งเสริมการเรียนรู้และสร้างความเป็นเจ้าของข้อมูลสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่นการจัดประชุม อบรม พัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ 1) ทีมจัดการ 2) ทีมดำเนินการ 2.3) ทีมบันทึกข้อมูล 2.4) ทีมวิเคราะห์และนำใช้ข้อมูล



## 2. ผู้ร่วมรับรู้ เรียนรู้ และใช้ประโยชน์

ซึ่งอาจจะเป็น ประชาชนที่สนใจ แกนนำกลุ่ม องค์กรชุมชน ผู้นำชุมชน ผู้บริหารท้องถิ่นผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ที่ไม่ได้เป็นผู้ดำเนินการหลัก ทั้งในส่วนที่เป็นทีมจัดการและทีมดำเนินการต่างๆ แต่มีโอกาสได้เข้าร่วมกระบวนการเรียนรู้ อย่างน้อยในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งซึ่งเริ่มตั้งแต่ การเก็บรวบรวมข้อมูล การสอบถามข้อมูล การบันทึกข้อมูลการวิเคราะห์และนำใช้ข้อมูล บุคคลในกลุ่มนี้จึงมีบทบาทในการร่วมเรียนรู้ การให้ข้อมูลเพิ่มเติมการร่วมตัดสินใจหรือให้ข้อเสนอแนะเพื่อการจัดการปัญหาและการพัฒนาพื้นที่ตนเอง เครื่องมือหรือกลไกที่ใช้จึงเป็นข้อมูลสถานการณ์หรือประเด็นปัญหาของพื้นที่ ตลอดจนเวทีเรียนรู้ต่างๆ เช่น เวทีสรุปผลการเก็บข้อมูล เวทีสอบถามข้อมูล เวทีการประชุมปรึกษาหารือ เวทีประชาคมเพื่อนำใช้ข้อมูล เป็นต้น

## 3. ผู้หนุนเสริม

ประกอบด้วย ทีมสนับสนุนวิชาการ เช่น ศูนย์วิจัยและพัฒนาระบบสุขภาพชุมชน (ศวช.) คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ศูนย์สนับสนุนวิชาการเพื่อการจัดการเครือข่ายภาคต่างๆ และศูนย์ฝึกอบรมระบบข้อมูลตำบล ซึ่งเป็นทีมนักวิชาการที่มีบทบาทในการสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้ของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งผู้ดำเนินการหลัก และผู้ร่วมรับรู้ เรียนรู้ และใช้ประโยชน์ พร้อมทั้งการกำหนดแนวทางในการให้คำปรึกษาแนะนำ การติดตามช่วยเหลือการพัฒนากระบวนการในแต่ละพื้นที่



# บทที่ 4



## เทคนิคการพัฒนาทักษะ

กระบวนการหลักของพัฒนาระบบข้อมูลตำบล ประกอบด้วย 4 กระบวนการ คือ เก็บเอง วิเคราะห์เอง ใช้เอง และเป็นเจ้าของ ซึ่งในแต่ละกระบวนการประกอบด้วยขั้นตอนต่างๆ ได้แก่ 1) กระบวนการเก็บเอง ประกอบด้วยขั้นตอน การสร้างทีมจัดการ การฝึกปฏิบัติเก็บข้อมูล การวางแผนเก็บข้อมูล การมอบหมายงาน การเก็บข้อมูล และการติดตามตรวจสอบ ผลการเก็บข้อมูล 2) กระบวนการวิเคราะห์เอง ประกอบด้วยขั้นตอนการสร้างทีมวิเคราะห์ การตรวจสอบยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล การบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลตำบล การกำหนดปัญหาและผลลัพธ์ที่ต้องการ และการวิเคราะห์และสรุปผลในระดับบุคคล ครอบครัว ชุมชน 3) กระบวนการใช้เอง ประกอบด้วยขั้นตอน การนำใช้ศักยภาพและแหล่งประโยชน์ของชุมชนท้องถิ่น มาจัดการกับปัญหาและความต้องการ การกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหา และมอบหมายบทบาทหน้าที่ สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง และกระบวนการเป็นเจ้าของ ประกอบด้วยขั้นตอน การกำหนดลำดับขั้นของการเข้าถึงข้อมูล 4) การกำหนดแนวทางการค้นหาและนำใช้ข้อมูล และการสร้างวัฒนธรรมการใช้ข้อมูลในการพัฒนาแผนชุมชนท้องถิ่น จากแนวคิดดังกล่าวจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับผู้เข้าร่วมกระบวนการเรียนรู้ ที่จะต้องเรียนรู้เทคนิควิธีการพัฒนาทักษะด้านต่างๆ ในการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล ซึ่งประกอบด้วย 6 เทคนิค คือ 1) เทคนิคการสร้างทีม 2) เทคนิคการเก็บข้อมูลตำบล 3) เทคนิคการตรวจสอบข้อมูล 4) เทคนิคการบันทึกข้อมูล 5) เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล และ 6) เทคนิคการออกแบบและนำใช้ข้อมูลโดยในแต่ละเทคนิคมีเนื้อหาเกี่ยวกับหลักการสำคัญ วิธีการพัฒนาทักษะ ประโยชน์หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น และตัวอย่างคำถามเพื่อการเรียนรู้ ดังรายละเอียดต่อไปนี้



# 1. เทคนิคการสร้างทีม

## 1) หลักการ และความสำคัญ

เทคนิคการสร้างทีมเป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล ซึ่งทีมดังกล่าวประกอบด้วย 2 ทีมหลัก คือ ทีมจัดการและทีมดำเนินการ โดยทีมจัดการ หรือเรียกว่า “ทีมจัดการข้อมูลตำบล” ทำหน้าที่เป็นคณะทำงานกลาง ซึ่งมีบทบาทในการกำหนดแนวทาง วางแผนดำเนินการ ควบคุมกำกับติดตาม ตรวจสอบ และสนับสนุนการดำเนิน ส่วนทีมดำเนินการมีบทบาทในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ทั้งในส่วนของ การเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบยืนยันความถูกต้องของข้อมูล การนำข้อมูลไปบันทึกในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการวิเคราะห์และนำข้อมูลไปใช้ในประโยชน์ในการจัดการทำแผน หรือโครงการสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นด้วยความต้องการดังกล่าว ทีมดำเนินการจึงต้องประกอบด้วยทีมย่อย 4 ทีม ได้แก่ ทีมเก็บข้อมูล ทีมสอบทานข้อมูล ทีมบันทึกข้อมูล และทีมวิเคราะห์และนำใช้ข้อมูล ทั้งนี้ผู้ที่เข้าร่วมและเป็นสมาชิกในแต่ละทีมจำเป็นต้องมีความสามารถ หรือความถนัดเฉพาะด้านตามภารกิจของแต่ละกลุ่ม เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้การพัฒนาระบบข้อมูลตำบล เป็นกระบวนการเรียนรู้ข้อมูลร่วมกันตามแนวคิดที่สอดคล้องกับกระบวนการหลัก คือ เก็บเอง วิเคราะห์เอง ใช้เอง และเป็นเจ้าของ

## 2) วิธีการพัฒนาทักษะการสร้างเสริมทีม

2.1) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะเจ้าภาพหลักในการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ เช่น ผู้บริหารท้องถิ่น หรือบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบทบาทหลักในการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและนำใช้ข้อมูลในการพัฒนาท้องถิ่น เช่น พัฒนาชุมชน หรือเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นต้น ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อค้นหาและแต่งตั้งเป็นทีมจัดการของตำบล พร้อมทั้งการวางแผน และกำหนดแนวทางในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้บรรลุผลตามแนวคิดของกระบวนการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล

2.2) การสร้างความเข้าใจกับประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องในตำบล โดยการประชาสัมพันธ์เป้าหมายแนวทางการดำเนินกิจกรรม และประโยชน์ของการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลผ่านสื่อสาธารณะที่มีในพื้นที่ เช่น วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว และป้ายประกาศต่างๆ เป็นต้น รวมทั้งการจัดเวทีประชุมปรึกษาหารือ หรือเวทีประชาคม เพื่อชี้แจงรายละเอียด ค้นหาและเชิญชวนผู้ที่มีความสามารถหรือทักษะเฉพาะด้าน ที่สามารถสนับสนุนการดำเนินงานด้านต่างๆ ในการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลให้บรรลุผลสำเร็จ ซึ่งผู้ที่มีความสามารถดังกล่าวอาจจะประกอบด้วยหลายฝ่าย เช่น แกนนำภาคประชาชน (กลุ่ม อสม. กลุ่มเยาวชนจิตอาสา และกลุ่มอาสาสมัครต่างๆ ในพื้นที่) ผู้นำชุมชน ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้ที่จากหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ เป็นต้น





2.3) แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน พร้อมทั้งการกำหนดบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน หรือมีคำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคคลที่เข้าร่วมเป็นทีมจัดการและทีมดำเนินการ (ทีมเก็บข้อมูล ทีมสอบถามข้อมูล ทีมบันทึกข้อมูล และทีมวิเคราะห์และนำใช้ข้อมูล) ซึ่งในแต่ละทีมควรประกอบไปด้วยบุคคลจากหลายภาคส่วน และมีคุณสมบัติเฉพาะด้าน ได้แก่ 1. ทีมจัดการ 2. ทีมเก็บข้อมูล 3. ทีมสอบถามข้อมูล 4. ทีมบันทึกข้อมูล

2.4) การพัฒนาศักยภาพทีม ซึ่งจะต้องมีการประชุมชี้แจง เพื่อทำความเข้าใจแนวคิดหลักการ วิธีการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล บทบาทของทีมนำจัดการและทีมดำเนินการ และประโยชน์หรือผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นจากการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล นอกจากนี้ในแต่ละทีมย่อยที่ต้องการทักษะและความเชี่ยวชาญเฉพาะ จำเป็นต้องมีการจัดอบรมเฉพาะด้าน พร้อมทั้งการฝึกปฏิบัติจริง ได้แก่ ทีมเก็บข้อมูล จะต้องมีการประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจวิธีการใช้งานแบบสอบถามในแต่ละระดับเพื่อเป็นการฝึกทักษะให้พร้อมก่อนการเก็บข้อมูลจริง ทีมตรวจสอบข้อมูล จำเป็นต้องมีการทำความเข้าใจทั้งในส่วนของรายละเอียดในแบบสอบถาม และกระบวนการในการเก็บรวบรวมข้อมูล ทีมบันทึกข้อมูล จำเป็นต้องเรียนรู้และฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการบันทึกข้อมูล และในส่วนของทีมวิเคราะห์และนำใช้ข้อมูล จะต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลในแบบสอบถามและข้อมูลในฐานข้อมูลตำบล เพื่อให้รู้ถึงขอบเขตของข้อมูลที่มีเพื่อจะได้นำไปวางแผนในการใช้งานต่อไปนอกจากนี้ อาจจะมีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ของทีมนำจัดการและทีมดำเนินการโดยการศึกษาดูงานในพื้นที่ที่มีประสบการณ์การพัฒนาและนำใช้ระบบฐานข้อมูล

### 3) ประโยชน์หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล และนำใช้ทุนทางสังคมของตำบล ซึ่งมีศักยภาพหรือคุณสมบัติเฉพาะด้านเข้าร่วมเป็นทีมพัฒนาระบบข้อมูลตำบล ซึ่งประกอบด้วยทีมนำจัดการและทีมดำเนินการ (ทีมเก็บข้อมูล ทีมสอบถามข้อมูล ทีมบันทึกข้อมูล และทีมวิเคราะห์และนำใช้ข้อมูล) ตลอดจนเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับสมาชิกในแต่ละทีม เพื่อเรียนรู้แนวคิด หลักการ วิธีการ และขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานของแต่ละทีมในการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล

### 4) ตัวอย่างคำถามเพื่อการเรียนรู้

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรเริ่มต้นในการสร้างทีมหรืออย่างไร
2. การเลือกคนที่เข้าร่วมทีมต้องดำเนินการอย่างไร
3. วิธีการค้นหาและประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนในชุมชนเข้ามาร่วมทีมต้องทำอย่างไร
4. ปัจจัยความสำเร็จของการสร้างและพัฒนาทีมคืออะไร
5. คุณสมบัติของหัวหน้าทีมนำจัดการฐานข้อมูลควรเป็นอย่างไร
6. เทคนิคในการสร้างและเตรียมความพร้อมของทีมงานต้องดำเนินการอย่างไร
7. วิธีการตั้งทีมงานต้องเริ่มต้นอย่างไร และจะมีวิธีการอย่างไรเพื่อให้ทีมสามารถดำเนินงานสำเร็จและบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดของแต่ละทีม



## 2. เทคนิคการเก็บข้อมูล

### 1) หลักการ และความสำคัญ

การเก็บรวบรวมข้อมูล จำเป็นต้องยึดหลักการของความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ของข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีสอดคล้องกับความเป็นจริงมากที่สุด และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงสำหรับการวางแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ผู้ที่ทำหน้าที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจะต้องเป็นบุคคลที่ชุมชนรู้จัก ให้ความไว้วางใจ และควรมีข้อมูลเบื้องต้นของแต่ละครัวเรือนในพื้นที่ที่ตนเองรับผิดชอบ อีกทั้งยังต้องมีความเข้าใจรายละเอียดและวัตถุประสงค์ของการใช้แบบสอบถาม ทั้งในระดับบุคคลและครอบครัว และระดับกลุ่มชุมชน เพื่อให้สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลและบันทึกข้อมูลในแบบสอบถามได้ถูกต้อง ครบถ้วน นอกจากนี้ผู้ให้ข้อมูลในแต่ละครัวเรือนจะต้องเป็นผู้ที่มีความเข้าใจเรื่องราวต่างๆ ของสมาชิกในครัวเรือนจึงจะสามารถให้ข้อมูลได้ครบถ้วนในทุกประเด็น กรณีที่ผู้ให้ข้อมูลไม่สามารถให้ข้อมูลที่มีความเฉพาะเจาะจงของสมาชิกในครัวเรือนได้ ผู้เก็บรวบรวมข้อมูลจะต้องดำเนินการติดตามเก็บรวบรวมข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ในภายหลัง

### 2) วิธีการพัฒนาทักษะการเก็บข้อมูล

#### 2.1 ระยะก่อนดำเนินการจัดเก็บข้อมูล

- 1) ทีมจัดการ เป็นเจ้าภาพหลักในด้านการเตรียมความพร้อมและวางแผนในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยมีการจัดประชุมอบรมให้กับทีมเก็บรวบรวมข้อมูล ทั้งในลักษณะการอธิบายรายละเอียดของแบบสอบถามในแต่ละระดับ และการเป็นพี่เลี้ยงในการฝึกปฏิบัติจริง เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของการใช้แบบสอบถาม นอกจากนี้ยังต้องวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลในภาพของตำบล พร้อมทั้งมอบหมายให้ทีมเก็บรวบรวมข้อมูลในแต่ละหมู่บ้านหรือชุมชนจัดหา แกนนำ และดำเนินการมอบหมายพื้นที่รับผิดชอบสำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลให้แล้วเสร็จตามที่กำหนด
- 2) ทีมเก็บรวบรวมข้อมูลในแต่ละหมู่บ้านหรือชุมชน อาจจะมีการประชุมวางแผนในภาพรวมของตำบล หรือมอบหมายให้แต่ละหมู่บ้านหรือชุมชนดำเนินการเอง จากนั้นในแต่ละหมู่บ้านหรือชุมชนทำการแบ่งพื้นที่จัดเก็บข้อมูล ซึ่งกรณีที่ให้ อสม. เป็นคนหลักในการจัดเก็บข้อมูลอาจจะกำหนดให้ อสม. ใช้พื้นที่เดิมที่ตนเองเคยรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล กรณีที่ อสม. มีปัญหาหรือข้อจำกัดเกี่ยวกับการอ่านและการเขียนบันทึก หรือมีข้อจำกัดในการซักถามพูดคุย อาจจะกำหนดให้ดำเนินงานร่วมกับสมาชิกทีมเก็บข้อมูลคนอื่นๆ
- 3) ทีมจัดการหรือทีมเก็บข้อมูลในแต่ละหมู่บ้านหรือชุมชน ดำเนินการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยใช้สื่อรูปแบบต่างๆ ที่มีในแต่ละพื้นที่ เช่น วิทยุ



ชุมชน หอกระจายข่าว จดหมาย และป้ายประกาศเป็นต้น เพื่อแจ้งให้แต่ละครัวเรือนได้ จัดเตรียมผู้ให้ข้อมูล ซึ่งอาจจะเป็นหัวหน้าครัวเรือน หรือผู้ที่มีข้อมูลหรือสามารถให้ข้อมูล เกี่ยวกับสมาชิกในครัวเรือนได้ พร้อมทั้งจัดเตรียมหลักฐานหรือเอกสารต่างๆ เพื่อความสะดวกในการบันทึกข้อมูล เช่น ทะเบียนบ้าน และบัตรประชาชน เป็นต้น

- 4) ทีมจัดการมีการจัดเตรียมข้อมูลเอกสาร หรือรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บ ข้อมูล เช่น ข้อมูลทะเบียนราษฎรของประชาชนในพื้นที่เพื่อให้ทีมเก็บรวบรวมข้อมูลได้นำ ไปบันทึกสมาชิกในครอบครัวก่อนที่จะดำเนินเก็บจริง ซึ่งจะช่วยลดระยะเวลาในการซักถามในประเด็นเกี่ยวกับชื่อและเลขประจำตัวประชาชน นอกจากนี้ในส่วนของข้อมูลใน ระดับกลุ่มและชุมชน จำเป็นจะต้องมีการจัดเตรียมข้อมูลมือสอง เช่น รายงานผลการ ดำเนินงาน แผนการพัฒนาตำบล โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ คำสั่งแต่งตั้ง และกฎ ระเบียบต่างๆ ขององค์การหรือแหล่งการเรียนรู้ในพื้นที่ เป็นต้น

## 2.2 ระยะดำเนินการเก็บข้อมูล

- 1) ทีมเก็บรวบรวมข้อมูลในแต่ละหมู่บ้านหรือชุมชน ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลในพื้นที่ที่ได้รับ มอบหมายตามแผนที่กำหนด โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลระดับบุคคลและครอบครัวใน ระยะแรก ถ้าหากผู้จัดเก็บข้อมูลยังไม่คุ้นเคยกับแบบสอบถาม อาจจะมีการเก็บ รวบรวมข้อมูลในลักษณะเป็นทีม 2-3 คน โดยแบ่งบทบาทในการซักถาม และบทบาทใน การจดบันทึก อย่างไรก็ตามในแต่ละทีมที่ลงพื้นที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล จะต้องเป็น พื้นที่รับผิดชอบของสมาชิกในทีมคนใดคนหนึ่ง เพื่อที่จะให้ผู้ให้ข้อมูลเกิดความคุ้นเคย และให้ความไว้วางใจ และเมื่อสมาชิกแต่ละคนในทีมเก็บรวบรวมข้อมูลมีความชำนาญ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลแล้ว สามารถที่จะดำเนินการด้วยตนเอง การเก็บรวบรวมข้อมูล ควรมีการแนะนำตัวและแจ้งวัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนา ชุมชนท้องถิ่นรวมทั้งข้อมูลที่ได้จะนำไปสรุปแลเสนอเป็นภาพรวมในระดับหมู่บ้านหรือ ชุมชน และระดับตำบล กรณีที่ผู้ให้ข้อมูลไม่พร้อมที่จะให้ข้อมูล โดยสังเกตจากอารมณ์ เช่น หงุดหงิด กระสับกระส่าย ไม่สนใจตอบคำถาม เป็นต้น ควรเบี่ยงประเด็นพูดคุยเรื่อง อื่น หรือนัดวันมาสอบถามในวันหลัง หรือถ้าหากมีปัญหาในการเก็บข้อมูล เช่น บาง สถานการณ์ที่เก็บข้อมูลได้ยาก ไม่ได้รับความร่วมมือในการให้ข้อมูล อาจจะต้องนัดวัน สอบถามใหม่หรือในการซักถามครั้งต่อไปอาจจะไม่นำแบบสอบถามไปด้วย เพื่อจะช่วย สร้างบรรยากาศที่เป็นกันเอง และเป็นลักษณะของการพูดคุยกันซึ่งจะทำให้ผู้ให้ข้อมูล เกิดความไว้วางใจ เป็นต้น หรือถ้าหากพิจารณาแล้วผู้ให้ข้อมูลเป็นผู้มีความรู้สามารถ ตอบข้อมูลได้ด้วยตนเอง ผู้เก็บข้อมูลก็สามารถอธิบายวัตถุประสงค์ของวิธีการตอบ แบบสอบถาม และให้ผู้ให้ข้อมูลตอบแบบสอบถามด้วยตนเอง โดยผู้เก็บข้อมูลนัดหมาย วันที่จะมารับแบบสอบถาม



- 2) การจัดเก็บข้อมูลระดับกลุ่มและชุมชน อาจจะทำไปพร้อมๆ กับการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลระดับบุคคลและครอบครัว หรือภายหลังจากการเสร็จสิ้นการเก็บรวบรวมข้อมูลในระดับบุคคลและครอบครัว เนื่องจากที่ต้องการจัดเก็บในระดับกลุ่มและชุมชนนั้น ต้องใช้ข้อมูลจากหลายแหล่งทั้งข้อมูลจากบุคคล (แกนนำ ผู้นำชุมชน ผู้บริหารท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน บุคลากรหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่) และข้อมูลจากเอกสาร และรายงานต่างๆ การรวบรวมข้อมูลจึงสามารถดำเนินการได้โดยเริ่มต้นจากการเก็บข้อมูลระดับกลุ่มและชุมชนในแต่ละหมู่บ้านหรือชุมชนให้เสร็จก่อน จากนั้นจึงนำข้อมูลจากทุกหมู่บ้านหรือชุมชนมารวมกันเป็นภาพรวมของตำบล หรืออาจจะเริ่มต้นจากการเก็บรวบรวมข้อมูลในภาพรวมของตำบลก่อน จากนั้นจึงพิจารณาข้อมูลในส่วนที่ยังไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ แล้วดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมในหมู่บ้านหรือชุมชนที่ยังไม่มีข้อมูล หรืออาจจะนำข้อมูลในภาพรวมของตำบลไปสอบถามความครบถ้วน สมบูรณ์ในแต่ละหมู่บ้านหรือชุมชน
- 3) ทีมจัดการหรือทีมเก็บรวบรวมข้อมูล ในแต่ละหมู่บ้านจัดทำแผนกำกับติดตามความก้าวหน้า เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนครอบคลุมในการจัดเก็บข้อมูลของสมาชิก โดยอาจจะมีการจัดทำระบบบัญชีตรวจสอบสถานะของการเก็บรวบรวมของสมาชิกแต่ละคน เพื่อรายงานความก้าวหน้าในการจัดเก็บข้อมูล หรืออาจจะจัดทำระบบรายงานผลการดำเนินงานไปยังผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นระยะ
- 4) ทีมจัดการหรือทีมเก็บรวบรวมข้อมูลในแต่ละหมู่บ้านหรือชุมชน จัดระบบช่วยเหลือสนับสนุน ให้คำปรึกษาในกรณีที่เกิดปัญหา เช่น สมาชิกในทีมจัดเก็บข้อมูลไม่เข้าใจวิธีการใช้แบบสอบถามหรือการลงบันทึกข้อมูลในแบบสอบถาม และครอบครัวบางครอบครัวมีข้อจำกัดหรือไม่สะดวกในการให้ข้อมูล เป็นต้น
- 5) ทีมจัดการหรือทีมเก็บรวบรวมข้อมูลในแต่ละหมู่บ้านหรือชุมชน จัดเวทีเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งเป็นการติดตามและสรุปทบทวนในการเก็บรวบรวมข้อมูลของแต่ละพื้นที่ ตลอดจนการเรียนรู้ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อจะได้นำข้อมูลดังกล่าวมากำหนดแผน หรือปรับแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่ต้องการ

### 3) ประโยชน์หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

มีระบบในการสนับสนุนทีมจัดเก็บข้อมูล ให้มีความพร้อม และเสริมสร้างศักยภาพในการเก็บข้อมูล โดยใช้แบบสอบถามในทุกระดับ อีกทั้งยังมีแนวทางสำหรับการช่วยเหลือในกรณีที่เกิดปัญหา ซึ่งส่งผลต่อข้อมูลที่จัดเก็บมีความถูกต้อง ครบถ้วน และดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนที่ได้กำหนด



#### 4) ตัวอย่างคำถามเพื่อการเรียนรู้

- 4.1) ข้อควรระวังในการสอบถามข้อมูลมีอะไรบ้าง
- 4.2) บุคคลที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านแต่มาพักอาศัยในบ้านต้องเก็บข้อมูลหรือไม่
- 4.3) ถ้าหากเก็บข้อมูลไม่ครบถ้วนต้องทำอย่างไร
- 4.4) การสอบถามเรื่องราวได้จากผลผลิต ในส่วนที่ไม่ได้ขายเป็นตัวเงิน เงินออมที่ไม่ใช่ตัวเงิน มีวิธีการสอบถามเพื่อนำมาลงบันทึกอย่างไร
- 4.5) ปัญหาที่พบบ่อยในการเก็บรวบรวมข้อมูลคืออะไรและแก้ไขปัญหานั้นได้อย่างไร
- 4.6) กรณีมีข้อมูลที่เป็นความลับต้องปกปิด มีวิธีการจัดการอย่างไรเพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลรั่วไหล

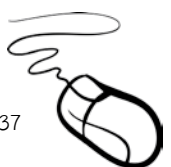
### 3. เทคนิคการสอบถามข้อมูล

#### 1) หลักการและความสำคัญ

การสอบถามข้อมูล เป็นกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ซึ่งจะดำเนินการหลังจากที่ทีมเก็บรวบรวมข้อมูล ได้ดำเนินการเก็บข้อมูลในแต่ละครัวเรือน (ข้อมูลระดับบุคคลและครัวเรือน) หรือในแต่ละหมู่บ้านหรือตำบล (ข้อมูลระดับกลุ่มและชุมชน) เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ ก่อนที่จะนำข้อมูลดังกล่าวไปวิเคราะห์และนำไปใช้ในการพัฒนาตำบลของตนเอง โดยผู้ที่ทำหน้าที่เป็นทีมสอบถามข้อมูลจำเป็นต้องมีข้อมูล ความรู้ ความเข้าใจข้อเท็จจริงตามประเภทต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งการสอบถามข้อมูลดังกล่าวเป็นการตรวจสอบข้อมูลตามการรับรู้สถานการณ์จริงของผู้ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูล หรือเป็นการเปรียบเทียบกับข้อมูลจากรายงานหรือแหล่งข้อมูลต่างๆ ที่เชื่อถือได้ แนวทางในการสอบถามข้อมูลสามารถดำเนินการได้ใน 2 ลักษณะ คือ การดำเนินการสอบถามข้อมูลในระหว่างที่เก็บรวบรวมข้อมูล โดยส่งแบบสอบถามบางส่วนที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ไปให้ทีมตรวจสอบทำการสอบถามข้อมูลเป็นระยะ หรือการสอบถามข้อมูลภายหลังจากสิ้นสุดการเก็บรวบรวมข้อมูลแล้วเสร็จทั้งหมด โดยดำเนินการภายหลังเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว จึงส่งข้อมูลให้ทีมตรวจสอบข้อมูลทำการสอบถาม ซึ่งทีมสอบถามข้อมูลต้องมีบทบาทหน้าที่ในการควบคุมความสมบูรณ์ของการเก็บข้อมูล กรณีที่พบว่าข้อมูลบางส่วนไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ หรือไม่มั่นใจว่าในความถูกต้องของข้อมูล จะต้องประสานทีมเก็บข้อมูลเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จ ก่อนที่จะส่งแบบสอบถามไปยังทีมบันทึกข้อมูลต่อไป

#### 2) วิธีการพัฒนาทักษะการสอบถามข้อมูล

2.1) การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบถามข้อมูล ซึ่งควรเป็นผู้ที่มีความคุ้นเคย หรือรู้จักข้อมูลในพื้นที่ตามประเด็นต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเป็นอย่างดีโดยบุคคลดังกล่าวอาจจะประกอบด้วย ประธาน อสม. หัวหน้าคุ้ม ผู้นำชุมชน (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำองค์กรชุมชนและกลุ่มต่างๆ) ผู้บริหารส่วนท้องถิ่น และผู้แทนจากหน่วยงานองค์กรที่เกี่ยวข้องในพื้นที่



2.2) ทีมสอบทานข้อมูล ดำเนินการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมในการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล การชี้แจงบทบาทหน้าที่ แนวทางและวิธีการในการตรวจสอบข้อมูล

2.3) ทีมสอบทานข้อมูล ร่วมกันวางแผนและกำหนดพื้นที่รับผิดชอบ โดยแบ่งพื้นที่รับผิดชอบออกเป็นหมู่บ้านหรือชุมชน เพื่อความสะดวกในการดำเนินงาน อีกทั้งผู้ที่เข้ามาร่วมเป็นทีมในการตรวจสอบข้อมูล ยังเป็นผู้ที่มีความคุ้นเคย และรู้จักข้อมูลในพื้นที่ตนเองเป็นอย่างดี การมอบหมายให้ผู้ที่ทำหน้าที่สอบทานข้อมูลควรมอบหมายประเด็นที่ตรวจสอบตามความเชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องของแต่ละบุคคล เช่น ผู้ใหญ่บ้านหรือกำนัน ซึ่งดูแลเกี่ยวกับเรื่องเดือดร้อนหรือการเจรจาไกล่เกลี่ยเรื่องราวต่างๆ ในชุมชน กำหนดให้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับเกี่ยวกับข้อมูลในประเด็นที่การเมืองการปกครอง ภาระงานชุมชน ซึ่งรับผิดชอบเกี่ยวกับกองทุนในการกู้ยืมเงินของสมาชิกในกองทุน กำหนดให้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลในประเด็นเศรษฐกิจและภาระหนี้สินของแต่ละครัวเรือน สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาเทศบาล ซึ่งเป็นผู้รับเรื่องราวร้องทุกข์หรือความเดือดร้อนเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานของชุมชน กำหนดให้รับผิดชอบในประเด็นที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ประชาน อสม. หรือบุคลากรในสถานบริการชุมชน ซึ่งเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพและภาวะการเจ็บป่วยของประชาชน กำหนดให้เป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลในประเด็นการดูแลสุขภาพ เป็นต้น

2.4) ทีมสอบทานข้อมูลในแต่ละหมู่บ้านหรือชุมชน ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลในพื้นที่รับผิดชอบ และในประเด็นที่ได้รับมอบหมาย เมื่อพบว่าข้อมูลมีความไม่สมบูรณ์ หรือมีประเด็นที่สงสัยว่ามีความคลาดเคลื่อน หรือแตกต่างไปจากข้อเท็จจริง จะต้องทำเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์หรือข้อความแจ้งให้ทีมเก็บข้อมูลนำกลับไปพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมให้เสร็จสมบูรณ์แล้วถูกต้อง

2.5) ทีมสอบทานข้อมูลในแต่ละหมู่บ้านหรือชุมชน กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำทะเบียนควบคุมการตรวจสอบแบบสอบถาม เพื่อรายงานความก้าวหน้าของแบบสอบถามที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งจะทำให้ทราบว่าจำนวนแบบสอบถามที่ทีมสอบทานข้อมูลได้รับมามีจำนวนเท่าใด ผลการสอบทานข้อมูลที่ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลจำนวนเท่าใด แบบสอบถามที่สอบทานแล้วมีความครบถ้วน สมบูรณ์เท่าใด และแบบสอบถามที่อยู่ระหว่างการส่งกลับไปปรับปรุงแก้ไขให้เสร็จสมบูรณ์จำนวนเท่าใด

### 3) ประโยชน์หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

เป็นการนำใช้ทุนสร้างสังคมซึ่งเป็นผู้ที่มีข้อมูล ความรู้ และความเข้าใจสถานการณ์ในด้านต่างๆ ของชุมชน เพื่อให้เข้ามามีส่วนร่วมในการเรียนรู้ข้อมูล และสอบทานข้อมูลจากแบบสอบถาม ซึ่งจะส่งผลให้ข้อมูลที่ได้รับจากแบบสอบถามในทุกระดับ (ระดับบุคคลและครอบครัว และระดับกลุ่มและชุมชน) ก่อนที่จะนำไปบันทึกในขั้นตอนต่อไปมีความครบถ้วน ถูกต้อง และเชื่อถือได้



#### 4) ตัวอย่างคำถามเพื่อการเรียนรู้

- 4.1) ใครบ้างที่ควรมาทำหน้าที่เป็นผู้สอบถามข้อมูล
- 4.2) การคัดเลือกผู้ที่จะมาทำหน้าที่เป็นทีมตรวจสอบข้อมูลควรทำอย่างไร
- 4.3) ทีมตรวจสอบข้อมูลควรได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างไร
- 4.4) ทีมตรวจสอบข้อมูล ควรวางแผนในการสอบถามข้อมูลอย่างไร เพื่อให้การตรวจสอบข้อมูลสามารถดำเนินการได้ทันตามแผนที่กำหนด
- 4.5) การตรวจสอบแบบสอบถาม มีวิธีการตรวจสอบอย่างไร เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว และมีความถูกต้องของข้อมูล
- 4.6) ประเด็นใดบ้างในแบบสอบถามที่พบว่ามีคำตอบผิดพลาด มากที่สุด
- 4.7) การประสานงานระหว่างทีมสอบถามข้อมูล กับทีมเก็บข้อมูลควรดำเนินการอย่างไร เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งกันระหว่างทีม และให้งานเสร็จทันเวลา

### 4. เทคนิคการบันทึกข้อมูล

#### 1) หลักการ และความสำคัญ

การบันทึกข้อมูล เป็นกระบวนการนำข้อมูลจากแบบสอบถาม ที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้อง และความครบถ้วนของข้อมูลจากทีมสอบถามข้อมูล มาบันทึกไว้ในฐานข้อมูล โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ซึ่งใช้งานผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทีมบันทึกข้อมูลจึงมีบทบาททั้งในส่วนของการทำงานนำข้อมูลดังกล่าวมาบันทึกในฐานข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลหลังการบันทึก ในกรณีที่พบข้อมูลมีความผิดพลาด ต้องดำเนินการประสานไปยังทีมสอบถามข้อมูลเพื่อส่งต่อแบบสอบถามกลับไปยังทีมเก็บข้อมูลให้ทำการเพิ่มเติมข้อมูลให้มีความสมบูรณ์ สมาชิกของทีมบันทึกข้อมูล นอกจากจะเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตแล้ว ยังต้องผ่านกระบวนการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม TCNAP เพื่อให้เข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดการและวิธีการบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล

#### 2) วิธีการพัฒนาทักษะการบันทึกข้อมูล

- 2.1) ทีมจัดการ ดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้งทีมบันทึกข้อมูล ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนด
- 2.2) ทีมบันทึกข้อมูล ดำเนินการประชุมเพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละระดับ ซึ่งประกอบด้วยผู้รับผิดชอบระดับตำบล ซึ่งทำหน้าที่ในการจัดการฐานข้อมูลในระดับตำบล พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในระดับหมู่บ้าน และผู้รับผิดชอบระดับครอบครัว จากนั้นร่วมกันวางแผนกำหนดแนวทางในการบันทึกข้อมูล การกำหนดขั้นตอนหรือข้อตกลงในการปฏิบัติร่วมกันกรณีพบปัญหาระหว่างการบันทึกข้อมูล การเตรียมสถานที่สำหรับเก็บแบบสอบถาม และสถานที่ในการบันทึกข้อมูล กรจัดทำคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งระบบอินเทอร์เน็ตให้เพียงพอกับจำนวนผู้ที่ใช้งานในการบันทึกข้อมูล และการจัดเตรียมอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น





2.3) ทีมจัดการ จัดการฝึกอบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยเริ่มจากการอธิบายและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดของข้อมูลในแบบสอบถามแต่ละระดับ จากนั้นจึงอธิบายเกี่ยวกับโครงสร้างและวิธีการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งการฝึกปฏิบัติจริงโดยการนำข้อมูลจากแบบสอบถามไปบันทึกในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ นอกจากนี้ยังต้องอธิบายความสำคัญของการบันทึกข้อมูล และประโยชน์ของการนำใช้ข้อมูลที่มีความถูกต้อง วิธีการบันทึกข้อมูลเพื่อลดความผิดพลาด ซึ่งอาจจะเลือกใช้การบันทึกเป็นทีม โดยกำหนดให้มีผู้อ่านข้อมูล และผู้บันทึกข้อมูล เพื่อให้ผู้บันทึกข้อมูลลงในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ให้ความสนใจและตรวจสอบเฉพาะข้อมูลที่ตอบเองบันทึกผ่านทางหน้าจอคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะเป็นการตรวจสอบความผิดพลาดของข้อมูลระหว่างการบันทึกข้อมูล กรณีที่บันทึกคนเดียวควรมั่นใจว่ามีความชำนาญและจะต้องตรวจสอบข้อมูลที่ตนเองบันทึกผ่านทางหน้าจอคอมพิวเตอร์เป็นระยะก่อนที่จะทำการบันทึกในหน้าถัดไป

2.4) ทีมบันทึกข้อมูล ในส่วนของผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลระดับครอบครัว ควรมีการบันทึกข้อมูลเป็นระยะ และส่งต่อข้อมูลไปยังผู้รับผิดชอบระดับหมู่บ้าน เพื่อทำการตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลก่อนที่จะส่งต่อไปยังผู้รับผิดชอบระดับตำบล ดังนั้นผู้รับผิดชอบระดับหมู่บ้านจึงควรเป็นผู้ที่มีความเข้าใจภาพรวม หรือรู้จักข้อมูลในแต่ละครัวเรือนเป็นอย่างดี เพราะนอกจากจะตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลแล้ว ยังต้องเป็นการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโดยเปรียบเทียบตามการรับรู้สถานการณ์จริงในพื้นที่หรือตามข้อมูลหลักฐานที่ปรากฏ และเพื่อลดภาระในการตรวจสอบข้อมูล จึงควรมีการกระจายส่งข้อมูลไปยังผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลระดับหมู่บ้านเป็นระยะ

2.5) ทีมบันทึกข้อมูล จัดทำทะเบียนรายชื่อสมาชิกในทีมบันทึกข้อมูลในแต่ละระดับเพื่อป้องกันการลืมนชื่อผู้เข้าใช้งาน และรหัสผ่านในการเข้าถึงฐานข้อมูลในโปรแกรมคอมพิวเตอร์

2.6) ทีมบันทึกข้อมูล มีการชี้แจงและกำหนดกฎระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และการพิทักษ์สิทธิของผู้ให้ข้อมูล โดยสมาชิกในทีมบันทึกข้อมูลควรมีการเก็บชื่อผู้เข้าใช้งาน และรหัสผ่านไว้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยหรือให้สมาชิกคนอื่นยืมใช้งาน อีกทั้งควรมีการเปลี่ยนรหัสผ่านเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง

2.7) ผู้ทำหน้าที่ในการจัดการข้อมูลระดับตำบล ควรมีทะเบียนหรือจัดระบบในการติดตามและตรวจสอบ ความคืบหน้าในการบันทึกข้อมูลเป็นระยะ เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือในกรณีที่เกิดปัญหา และเพื่อให้งานสำเร็จตามวัน เวลาที่กำหนด

### 3) ประโยชน์หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

ทีมบันทึกข้อมูล มีแนวทางและแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลที่ชัดเจนตลอดจนมีศักยภาพในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสามารถบันทึกข้อมูลด้วยความถูกต้องครบถ้วน และทันตามระยะเวลาที่กำหนด อีกทั้งยังคำนึงถึงการรักษาความลับ และการพิทักษ์สิทธิของผู้ให้ข้อมูล





#### 4) ตัวอย่างคำถามเพื่อการเรียนรู้

- 4.1) ใครบ้างที่ควรเลือกเข้ามามีส่วนร่วมเป็นทีมบันทึกข้อมูล
- 4.2) ผู้ทำหน้าที่ในการจัดการข้อมูลระดับตำบล ควรเป็นใคร และมีคุณสมบัติอย่างไร
- 4.3) แนวทางในการพัฒนาศักยภาพหรือความสามารถในการบันทึกข้อมูลควรทำอย่างไร
- 4.4) แนวทางเพื่อให้การบันทึกข้อมูลสำเร็จได้ทันตามเวลาที่กำหนดควรทำอย่างไร
- 4.5) การลดความผิดพลาดระหว่างกรบันทึกข้อมูลควรทำอย่างไร
- 4.6) วิธีการตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลที่บันทึกในฐานข้อมูลควรทำอย่างไร

### 5. เทคนิคการวิเคราะห์

#### 1) หลักการ และความสำคัญ

การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นกระบวนการเพื่อให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำไปใช้เป็นหลักฐานหรือใช้ประกอบการพัฒนาตามประเด็นต่างๆ ที่ต้องการ ซึ่งในแต่ละพื้นที่มีความต้องการหรือ นำใช้ข้อมูลที่แตกต่างกัน การดำเนินกิจกรรมเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลจึงเริ่มต้นจากผู้ที่มีอำนาจในการตัดสินใจในชุมชน หรือผู้ที่มีบทบาทเกี่ยวข้องในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น เป็นผู้กำหนดเจตย์และความต้องการในการนำใช้ข้อมูลของพื้นที่ จากนั้นที่วิเคราะห์ข้อมูลและนำใช้ข้อมูลจะต้องดำเนินการตรวจสอบข้อมูลในประเด็นต่างๆ ที่ต้องการว่าสามารถวิเคราะห์ได้โดยใช้แนวทางวิเคราะห์ข้อมูลที่กำหนดไว้ในระบบรายงานโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือไม่ ถ้าหากข้อมูลดังกล่าวอยู่นอกเหนือจากระบบรายงานที่มีในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่มีวิเคราะห์ข้อมูลและนำใช้ข้อมูล จำเป็นที่จะต้องนำเอาข้อมูลตำบลที่มีอยู่ทั้งในระดับบุคคลและครอบครัว และระดับกลุ่มชุมชน ไปดำเนินการวิเคราะห์เองตามประเด็นที่ต้องการ ดังนั้นส่วนใหญ่ที่มีวิเคราะห์ข้อมูลและนำใช้ข้อมูลจึงต้องประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำชุมชน แกนนำภาคประชาชน และแทนหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ นอกจากนี้ยังต้องมีผู้ที่มีความสามารถในการนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อให้ได้คำตอบตามเจตย์ที่ต้องการ โดยส่วนใหญ่จะเป็นบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบในส่วนงานนโยบายและแผน หรือพัฒนาเพื่อนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่

#### 2) วิธีการพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล

2.1) ทีมวิเคราะห์ข้อมูลและนำใช้ข้อมูล จะต้องเข้าร่วมในการประชุมเพื่อเรียนรู้แนวคิด หลักการของการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล ตลอดจนต้องเข้าใจเกี่ยวกับประเภทและลักษณะของข้อมูลตำบลที่มี ทั้งในส่วนที่เป็นแบบสอบถาม (ระดับบุคคลและครอบครัว และระดับกลุ่มและชุมชน) และในส่วนที่เก็บรวบรวมไว้ในฐานข้อมูล ซึ่งจะช่วยให้รู้ว่าข้อมูลของตำบลที่ได้เก็บรวบรวมไว้นั้นมีข้อมูลในประเด็นใดบ้าง ที่สามารถนำมาดำเนินการวิเคราะห์ ให้ได้ข้อมูลเพื่อตอบเจตย์หรือเป็นข้อมูลสนับสนุนในประเด็นปัญหาที่ต้องการของพื้นที่



2.2) การประชุมปรึกษาหารือ เกี่ยวกับปัญหาและความต้องการของพื้นที่ โดยร่วมกันกำหนด ใจทย์หรือประเด็นที่ต้องการ ซึ่งสามารถพิจารณาจากสถานการณ์จริงซึ่งคิดว่าเป็นปัญหาสำคัญของพื้นที่ หรือ อาจจะได้รับทราบข้อมูลจากทีมเก็บข้อมูลว่าเป็นปัญหาเร่งด่วนและจำเป็นที่จะต้องได้รับการแก้ไข เพื่อที่จะ ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ที่มีและนำไปใช้ข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ในการดำเนินกิจกรรมหรือ พัฒนาโครงการแก้ไขปัญหของพื้นที่

2.3) การเข้าร่วมกระบวนการเรียนรู้การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการบันทึกข้อมูลและการ วิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งจะช่วยให้เห็นแนวทางของการวิเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนการดึงเอาข้อมูลที่ได้จากการ วิเคราะห์ มาใช้ร่วมกับโปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ เพื่อสรุปนำเสนอข้อมูลในหลายรูปแบบตามความต้องการ เช่น ตาราง แผนภูมิ และกราฟประเภทต่างๆ เป็นต้น

2.4) การศึกษาดูงานและเรียนรู้ประสบการณ์การวิเคราะห์ข้อมูลตำบลจากพื้นที่ที่มีประสบการณ์ ในการวิเคราะห์และนำไปใช้ข้อมูลตำบลของตนเอง

### 3) ประโยชน์หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

มีแนวทางหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลในหลายรูปแบบ เพื่อให้ได้ข้อมูลหรือหลักฐาน เชิงประจักษ์ที่ตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของพื้นที่ และสามารถนำไปใช้เพื่อการวางแผนและ พัฒนาโครงการแก้ไขปัญหของพื้นที่

### 4) ตัวอย่างคำถามเพื่อการเรียนรู้

- 4.1) ใครบ้างที่ควรเข้าร่วมเป็นทีมวิเคราะห์ข้อมูล
- 4.2) การวิเคราะห์ข้อมูลมีขั้นตอนและวิธีดำเนินการอย่างไร
- 4.3) การเลือกประเด็นของพื้นที่มาทำการวิเคราะห์ควรมีหลักการอย่างไรบ้าง
- 4.4) แนวทางการพัฒนาศักยภาพของทีวิเคราะห์ข้อมูลและนำไปใช้ข้อมูลควรทำอย่างไร

## 6. เทคนิคการออกแบบและนำข้อมูล

### 1) หลักการ และความสำคัญ

การออกแบบและนำข้อมูล เป็นกระบวนการที่ต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของหลายฝ่าย โดยเฉพาะ อย่างยิ่งทีมวิเคราะห์และนำข้อมูล และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ประชาชนในพื้นที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น หน่วยบริการสุขภาพ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีความต้องการในการนำข้อมูล เพื่อใช้ในการจัดการ ปัญหาและความต้องการของพื้นที่ ซึ่งกระบวนการนี้เป็นกระบวนการที่ดำเนินการต่อเนื่องภายหลังจากการ วิเคราะห์ข้อมูลเสร็จสิ้น เมื่อได้ข้อมูลที่ต้องการแล้วทีมวิเคราะห์และนำข้อมูล จะเป็นผู้กำหนดแนวทางใน



ประชุมปรึกษาหารือ หรือจัดเวทีประชาคม เพื่อการเรียนรู้ข้อมูลดังกล่าว ทั้งนี้โดยใช้วิธีการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่างๆ เพื่อช่วยสร้างความเข้าใจสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งนำไปสู่การดำเนินการจัดทำแผน หรือโครงการในการพัฒนาตำบล

## 2) วิธีการพัฒนาทักษะการออกแบบและนำใช้ข้อมูล

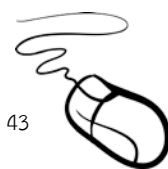
2.1) ทบทวนวิเคราะห์ข้อมูลและนำใช้ข้อมูล จัดเวทีประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับการสร้างความเข้าใจระบบข้อมูลตำบล และแนวทางในการนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการพัฒนาพื้นที่ ทบทวนวิเคราะห์ข้อมูลและนำใช้ข้อมูลจึงต้องร่วมกันวางแผนในการวิเคราะห์และนำใช้ข้อมูลดังกล่าว โดยอาจจะพิจารณาจากประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกันนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ซึ่งเป็นเรื่องเร่งด่วน หรือประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นซ้ำซาก เพื่อนำข้อมูลจากการวิเคราะห์มาใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงหรือหลักฐานเชิงประจักษ์ ในการตัดสินใจ วางแผนออกการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้ตรงกับปัญหาและความต้องการของประชาชน และสอดคล้องกับภารกิจของกลุ่มทางสังคม องค์กรชุมชน แหล่งเรียนรู้ หน่วยงานในพื้นที่

2.2) การจัดให้มีช่องทางเพื่อรับเรื่องเดือดร้อน หรือประเด็นปัญหาเร่งด่วนในพื้นที่ เช่น การมาแจ้งด้วยตนเองที่ อบต. หรือเทศบาล การแจ้งผ่านเบอร์โทรศัพท์สายด่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการโทรศัพท์แจ้งไปยังผู้บริหารส่วนท้องถิ่นและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรง เป็นต้น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องนำเรื่องดังกล่าว ไปกำหนดโจทย์ในการวิเคราะห์ปัญหาและนำข้อมูลที่เป็นผลจากการวิเคราะห์ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาและความต้องการดังกล่าว

2.3) จัดเวทีประชาคม หรือเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลสถานการณ์ในประเด็นต่างๆ ที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูล เป็นระยะอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับทราบข้อมูล สถานการณ์ ปัญหาในชุมชน และจะได้นำข้อมูลดังกล่าวมาวางแผนในการแก้ไขปัญหาร่วมกัน นอกจากนี้การนำใช้ข้อมูลจำเป็นต้องคำนึงถึงการรักษาความลับของผู้ให้ข้อมูล โดยการเปิดเผยข้อมูลในแต่ละประเด็น จะต้องนำเสนอในภาพรวมของหมู่บ้านหรือตำบลเท่านั้นเพื่อให้เกิดผลกระทบกับผู้ให้ข้อมูล

2.4) การประสานงานไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งทุนทางสังคม (องค์กรชุมชนกลุ่มทางสังคมแหล่งเรียนรู้ หน่วยงาน) ในการจัดการกับปัญหาและความต้องการของพื้นที่อย่างรวดเร็ว ตามแนวทางซึ่งที่ประชุมหรือเวทีประชาคมได้ร่วมกันวางแผนเอาไว้ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ องค์กรชุมชนกลุ่มทางสังคมแหล่งเรียนรู้หน่วยงาน ได้เรียนรู้ถึงประโยชน์และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงจากการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลตำบล ซึ่งจะนำไปสู่การให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลในอนาคต การให้ข้อมูลที่ตรงกับความเป็นจริงเพื่อรักษาประโยชน์ทั้งที่เกิดขึ้นกับตนเองและชุมชน และการสร้างความยั่งยืนของการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลต่อไปจากการมีความรู้สึกเป็นเจ้าของและการมีส่วนร่วมรับผิดชอบข้อมูลของตนเองและชุมชน

2.5) การศึกษาดูงาน และเรียนรู้แนวทางในการวางแผน ออกแบบกิจกรรมการนำใช้ข้อมูล จากตำบลที่มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลจนสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาพื้นที่



ตนเอง เพื่อเทียบเคียงประสบการณ์และประยุกต์ใช้แนวทางดังกล่าวในการจัดกระบวนการนำใช้ข้อมูลในการ  
แก้ไขปัญหาและความต้องการของพื้นที่

2.6) การประชุมที่มีวิเคราะห์และนำใช้ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เป็นระยะ เช่น ทุก 1 เดือน หรือทุก 3  
เดือน หรือทุก 6 เดือน เป็นต้น เพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินกิจกรรมในการนำใช้ข้อมูล และนำไปสู่การ  
ปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงาน การมีข้อมูลที่สอดคล้องกับความต้องการ รวมทั้งสามารถเผยแพร่เสนอ  
ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพในหลายช่องทาง และสร้างความเข้าใจให้กับประชาชนในพื้นที่

### 3) ประโยชน์หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วม ทั้งในส่วนของการเรียนรู้ปัญหาและความต้องการของ  
พื้นที่ตนเอง และการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาภายใต้การใช้ข้อมูลของพื้นที่จากกระบวนการพัฒนาระบบ  
ข้อมูลตำบล นอกจากนี้การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ยังมีความสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการที่แท้  
จริงของพื้นที่ การแก้ไขปัญหาสามารถดำเนินการได้รวดเร็วยิ่งขึ้น มีการวางแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน มี  
การนำใช้ทุนทางสังคมและศักยภาพของพื้นที่ในการแก้ปัญหาและความต้องการของพื้นที่

### 4) ตัวอย่างคำถามเพื่อการเรียนรู้

4.1) การสร้างการมีส่วนร่วมในการนำใช้ข้อมูลเพื่อการแก้ไขปัญหาและความต้องการของ  
ประชาชนในพื้นที่ควรทำอย่างไร

4.2) การนำใช้ข้อมูล ควรดำเนินการอย่างไร เพื่อที่จะรักษาความลับของผู้ให้ข้อมูลและไม่ให้เกิด  
ผลกระทบกับผู้ให้ข้อมูล

4.3) ทำอย่างไรจึงจะสร้างความรู้สึกเป็นเจ้าของข้อมูลให้กับประชาชนในพื้นที่



# บทที่ 5



## หลักการและแนวทาง

## การจัดเก็บข้อมูล

### 1. ที่มาและหลักการ

ตำบลสุขภาวะเป็นเป้าหมายสำคัญของการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นให้เข้มแข็ง ภายใต้การดำเนินงานที่ผสมผสานกระบวนการ การใช้ปัญหาและความต้องการของพื้นที่เป็นตัวตั้งในการแก้ปัญหา การพัฒนาอย่างมีส่วนร่วมของหลายภาคส่วน และการบูรณาการหรือสร้างงานเชื่อมโยงอย่างน้อยใน 4 องค์กรหลักในพื้นที่ ได้แก่ (1) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (2) ท้องที่ (3) ภาคประชาชน และ (4) หน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ ผลจากการพัฒนาในแต่ละพื้นที่อย่างต่อเนื่อง ได้ปรากฏหลักฐานที่ชี้ให้เห็นถึงระบบย่อยต่างๆ ซึ่งมีความเชื่อมโยงกันเป็นโครงข่ายในการจัดการกับประเด็นปัญหาต่างๆ ของพื้นที่ ตัวอย่างเช่น ระบบอาสาสมัคร ระบบสวัสดิการชุมชน ระบบเศรษฐกิจชุมชน ระบบการดูแลสุขภาพชุมชน ระบบการสื่อสาร ระบบความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ระบบการเรียนรู้เพื่อเด็กและเยาวชน ระบบอาชีพที่ปลอดภัย ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม และระบบการพัฒนาผู้นำ เป็นต้น อีกทั้งการพัฒนาระบบย่อยดังกล่าวยังก่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ทั้งในและนอกพื้นที่จนเกิดเป็น “ตำบลต้นแบบ” หรือ “ตำบลเรียนรู้”

การดำเนินงานในโครงการพัฒนาตำบลสุขภาวะ ซึ่งเกิดขึ้นทั่วประเทศ ภายใต้การสนับสนุนจากสำนักสนับสนุนการสร้างสุขภาวะในพื้นที่และชุมชน (สำนัก 3) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ได้ก่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ศักยภาพของชุมชนท้องถิ่น รวมทั้งการพัฒนาและเสริมสร้างพื้นที่ให้เกิดเป็นตำบลต้นแบบหรือตำบลเรียนรู้ ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นให้เข้มแข็ง ประสบการณ์ของหลายตำบลในการพัฒนาพื้นที่ตนเองได้สะท้อนให้เห็นถึงความสำคัญของข้อมูลและกระบวนการค้นหา รวบรวม สื่อสาร และนำใช้ข้อมูลตัดสินใจตามประเด็นปัญหาสำคัญของพื้นที่ ซึ่งประกอบด้วยชุดข้อมูลอย่างน้อย 4 ชุด ได้แก่ (1) ข้อมูลชุดพื้นฐาน 7 ด้าน (ข้อมูลด้านทุนที่แสดงถึงศักยภาพของตำบล ข้อมูลด้านการสื่อสาร ข้อมูลด้านการดูแลสุขภาพ ข้อมูลด้านประชากร ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม ข้อมูลด้านเศรษฐกิจชุมชน และข้อมูลด้านการเมืองการปกครอง) (2) ข้อมูลชุดวิเคราะห์ (3) ข้อมูลชุดจัดการ (4) ข้อมูลชุดผลลัพธ์ ซึ่ง



ข้อมูลดังกล่าวได้แสดงให้เห็นถึงโครงสร้างและศักยภาพของพื้นที่ในด้านต่างๆ รวมทั้งช่วยวิเคราะห์ประเด็นปัญหา การจัดการปัญหา และแสดงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น อีกทั้งยังช่วยสนับสนุนให้เกิดการตัดสินใจในการแก้ปัญหาบนความเข้าใจในข้อมูลที่แท้จริงในแต่ละพื้นที่

เครือข่ายสถาบันการศึกษาและองค์การภาคประชาชน ที่มีปฏิบัติการพัฒนาพื้นที่ในโครงการพัฒนาตำบลสุขภาวะ ได้แก่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยธำมรงค์สุวรรณศรี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ โรงเรียนนายเรืออากาศ และสมาคมตำบลบ้านดงเมือง โดยมีศูนย์วิจัยและพัฒนาาระบบสุขภาพชุมชน(ศวช.) คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นองค์กรประสานงาน ภายใต้การสนับสนุนจากสำนัก 3 ในฐานะขององค์กรที่มีภารกิจหลักในด้านการสนับสนุนและผลักดันให้เกิดกระบวนการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นให้เข้มแข็ง จึงได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลขึ้นโดยในระยะแรกนี้ได้พัฒนาเฉพาะฐานข้อมูลในข้อมูลชุดพื้นฐาน 7 ด้านเท่านั้น เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลพื้นฐานที่แสดงถึงศักยภาพของตำบลที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาตำบลสุขภาวะทั่วประเทศ ดังนั้นเพื่อให้แต่ละตำบลมีความเข้าใจหลักการ วิธีการดำเนินงานที่ตรงกันในการเก็บรวบรวมข้อมูล และการตรวจสอบคุณภาพของข้อมูลชุดพื้นฐาน 7 ด้าน ทางศวช. จึงได้จัดทำคู่มือในการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน 7 ด้านสำหรับนำข้อมูลไปบันทึกลงในโปรแกรม TCNAP (Thailand Community Network Appraisal Program) ต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

(1) เพื่อให้คณะทำงานหรือทีมในการจัดการระบบฐานข้อมูลตำบล เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการดำเนินงานในการเก็บรวบรวมข้อมูลชุดพื้นฐาน 7 ด้าน

(2) เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล ผู้ควบคุมคุณภาพของข้อมูล และผู้บันทึกข้อมูล ได้เรียนรู้และเกิดความเข้าใจที่ตรงกันเกี่ยวกับวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และรายละเอียดในแต่ละข้อคำถามที่มีในแบบสอบถามข้อมูลชุดพื้นฐาน 7 ด้าน

## 3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

(1) เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมในการจัดการกับข้อมูลในพื้นที่ตนเอง ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ท้องที่ ภาคประชาชน และหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่

(2) เกิดกระบวนการในการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพของข้อมูล

(3) ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น



## 4. พื้นที่จัดเก็บข้อมูล

ตำบลที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาตำบลสุขภาวะทั่วประเทศ ภายใต้การสนับสนุนของสำนักสนับสนุนการสร้างสุขภาวะในพื้นที่ชุมชน (สำนัก 3) สำนักกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)

## 5. แนวทางการจัดเก็บข้อมูล

### 5.1 การสร้างทีม

**1. ทีมจัดการข้อมูลตำบล** เป็นคณะทำงานกลางของพื้นที่ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดแนวทางดำเนินงาน การควบคุมกำกับติดตาม การตรวจสอบ และสนับสนุนการดำเนินงานของทีมต่างๆ ทั้งในด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบคุณภาพของข้อมูล การบันทึกข้อมูลและการวิเคราะห์และนำใช้ข้อมูล ดังนั้นสมาชิกในทีมจัดการข้อมูลตำบล ควรประกอบด้วยผู้แทนอย่างน้อยจาก 4 องค์กรหลักที่อยู่ในพื้นที่ได้ ภาคประชาชน ผู้แทนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ โดยมีคุณสมบัติดังนี้คือ เป็นบุคคลที่อยู่ในพื้นที่หรือปฏิบัติงานในพื้นที่ ซึ่งมีความเข้าใจวิถีชีวิต สภาพความเป็นอยู่และสภาพแวดล้อมของพื้นที่ เป็นแกนนำหรือคนสำคัญซึ่งได้รับการยอมรับจากประชาชนในพื้นที่ และเป็นผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาฐานข้อมูลตำบลเพื่อนำไปสู่การพัฒนาตำบลสุขภาวะ

**2. ทีมเก็บรวบรวมข้อมูล** เป็นคณะทำงานที่เข้าร่วมกระบวนการเรียนรู้ข้อมูลและนำใช้ข้อมูล และมีบทบาทหน้าที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล และการเข้าร่วมเวทีสอบถามข้อมูลและนำเสนอข้อมูล ดังนั้นสมาชิกในทีมเก็บรวบรวมข้อมูลจึงควรเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนได้เข้ามามีส่วนร่วม ทั้งในส่วนประชาชน แกนนำ คนสำคัญ ผู้นำกลุ่มต่าง ๆ อสม. ผู้นำชุมชน เยาวชน นักเรียน นักศึกษา และผู้แทนจากองค์กรภาคีที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ข้อมูลจากสถานการณ์จริง และทำให้เกิดความตระหนักถึงคุณภาพของข้อมูลที่จัดเก็บเพื่อที่จะนำไปใช้ในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นตนเอง ผู้ที่เป็นสมาชิกทีมควรมีคุณสมบัติ ดังนี้ เป็นผู้ที่อยู่ในพื้นที่หรือเป็นที่รู้จักของคนในพื้นที่ มีความสนใจในการพัฒนาฐานข้อมูลตำบลเพื่อนำไปสู่การพัฒนาตำบลสุขภาวะ ผ่านกระบวนการพัฒนาศักยภาพเกี่ยวกับกระบวนการการเรียนรู้และนำใช้ข้อมูล และการใช้แบบสอบถามในการเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งในระดับบุคคลและครอบครัวและระดับกลุ่มชุมชน และเป็นผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาฐานข้อมูลตำบลเพื่อนำไปสู่การพัฒนาตำบลสุขภาวะ

**3. ทีมตรวจสอบข้อมูล** เป็นคณะทำงานที่เข้าร่วมกระบวนการเรียนรู้ข้อมูลและนำไปใช้ข้อมูล และมีบทบาทหน้าที่ในการควบคุมคุณภาพการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยการตรวจสอบความครบถ้วน ความถูกต้อง และความสอดคล้องกันของข้อมูล ที่ได้จากทีมเก็บรวบรวมข้อมูลก่อนที่จะนำข้อมูลไปทำการวิเคราะห์และประสานงานกับทีมเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการเติมเต็มให้ข้อมูลมีความถูกต้องสมบูรณ์ สมาชิกทีมตรวจสอบข้อมูลควรเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังนี้ เป็นผู้ที่อยู่ในชุมชนหรือปฏิบัติงานในชุมชน เป็นผู้รู้จักข้อมูลในด้านต่างๆ ของชุมชนเป็นอย่างดี เป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับนับถือจากชุมชน เช่น อสม. แกนนำ ผู้นำชุมชน สมาชิก





หรือผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคลากรหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ เป็นต้น และเป็นผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาฐานข้อมูลตำบลเพื่อนำไปสู่การพัฒนาตำบลสุขภาวะ

**4. ทีมบันทึกข้อมูล** เป็นคณะทำงานที่เข้าร่วมกระบวนการเรียนรู้ข้อมูลและนำใช้ข้อมูล และมีบทบาทหน้าที่ในการนำข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบจากทีมตรวจสอบข้อมูล มาบันทึกลงในโปรแกรม TCNAP หรือการแก้ไขข้อมูลที่ผิดพลาด และประสานงานที่ทีมเก็บตรวจสอบข้อมูลเพื่อการเติมเต็มให้ข้อมูลมีความถูกต้องสมบูรณ์ สมาชิกทีมบันทึกข้อมูลควรเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังนี้ เป็นบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในด้านการเก็บรวบรวมข้อมูลตำบล และหรือผู้ที่มีความสามารถในด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต เป็นผู้ผ่านกระบวนการฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรม TCNAP และเป็นผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาฐานข้อมูลตำบลเพื่อนำไปสู่การพัฒนาตำบลสุขภาวะ

**5. ทีมวิเคราะห์และนำใช้ข้อมูล** เป็นคณะทำงานที่เข้าร่วมกระบวนการเรียนรู้ข้อมูลและนำใช้ข้อมูลและมีบทบาทหน้าที่ในประสานงานกับทีมจัดการข้อมูลตำบลหรือผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับความถูกต้องของข้อมูลที่จะนำไปใช้ การวางแผนในการวิเคราะห์ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูลและการจัดกระบวนการการเรียนรู้ข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้ในการทำแผนพัฒนาตำบล สมาชิกทีมบันทึกข้อมูลควรเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังนี้ เป็นบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในด้านการเก็บรวบรวมข้อมูลตำบล และหรือเป็นผู้ที่มีความสามารถในด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต เป็นผู้ผ่านกระบวนการฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรม TCNAP เป็นผู้ที่มีความสามารถในการนำข้อมูลไปใช้ในการทำแผนตำบล และเป็นผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาฐานข้อมูลตำบลเพื่อนำไปสู่การพัฒนาตำบลสุขภาวะ

## 5.2 การเก็บรวบรวมข้อมูล

1) การเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามชุดที่ 1 ซึ่งเป็นแบบสอบถามที่ใช้สำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานในระดับบุคคลและครอบครัว ลักษณะของการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นการเข้าไปพูดคุยซักถามและเรียนรู้ข้อมูลในด้านต่างๆ จากสมาชิกที่อยู่ในแต่ละครัวเรือนดังนั้นผู้ที่ทำหน้าที่ในการจัดเก็บข้อมูลจึงสามารถดำเนินการได้ทั้งใน 2 ลักษณะ ทั้งการเก็บข้อมูลในลักษณะเดียว และการเก็บรวบรวมข้อมูลในลักษณะเป็นทีม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**วิธีที่ 1** การสอบถามในลักษณะเดียว เป็นวิธีการในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ผู้เก็บรวบรวมดำเนินการเพียงคนเดียว โดยใช้แนวทางการเข้าไปเยี่ยมเยียนถามข่าวในแต่ละครัวเรือน แล้วใช้การพูดคุยเรียนรู้เรื่องราว ซักถาม สังเกตสิ่งที่พบเห็น ศึกษาข้อมูลเอกสารต่างๆ จากนั้นจึงสรุปข้อมูลลงในแบบสอบถามตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ในแบบสอบถามแต่ละดานวิธีการนี้เหมาะสำหรับผู้เก็บรวบรวมข้อมูลที่มีความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลในแต่ละด้าน และสามารถใช้วิธีการเรียนรู้ข้อมูลในลักษณะต่างๆ ผสมผสานกัน ทั้งการพูดคุยซักถาม และสังเกตจากหลักฐานที่ปรากฏ อีกทั้งผู้เก็บรวบรวมข้อมูลจะต้องไม่มีข้อจำกัดในด้านการอ่านและการบันทึกข้อมูลลงในแบบสอบถาม





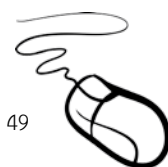
**วิธีที่ 2** การสอบถามในลักษณะทีม เป็นวิธีการในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้เก็บรวบรวมดำเนินการหลายคน โดยการรวมกลุ่มกัน (ตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป) เพื่อไปเยี่ยมเยียนถามข่าวในแต่ละครัวเรือน แล้วใช้การพูดคุยเรียนรู้เรื่องราว ชักถาม สังเกตสิ่งที่พบเห็น จากนั้นจึงสรุปข้อมูลลงในแบบสอบถามตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ในแบบสอบถามแต่ละด้าน วิธีการนี้เหมาะสำหรับผู้เก็บรวบรวมข้อมูลที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน เช่น ด้านการพูดคุย ด้านการชักถาม ด้านการสังเกต และด้านการอ่านและบันทึกข้อมูล เป็นต้น ดังนั้นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลจึงต้องมีการช่วยเหลือกันและทำงานเป็นทีม เพื่อการเรียนรู้ พูดคุยชักถาม สังเกต และทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลในแต่ละด้านร่วมกัน อีกทั้งสมาชิกในทีมเก็บรวบรวมข้อมูลยังสามารถช่วยเหลือกันในการตรวจสอบข้อมูลที่ยังไม่ได้จัดเก็บ

จากวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลทั้ง 2 วิธีที่กล่าวมาในข้างต้น ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ ประชาชนที่สนใจ แกนนำ อาสาสมัครต่างๆ อสม. ผู้นำชุมชน นักเรียน/นักศึกษา เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐในพื้นที่ ซึ่งผ่านการฝึกอบรมการเก็บรวบรวมข้อมูลจากวิทยากรผู้ฝึกอบรม(TOT) ที่ทางส่วนกลางได้ดำเนินการฝึกอบรมให้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลระดับบุคคลและครอบครัว ดังสรุปภาพที่ 1

**2) การเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามชุดที่ 2** ซึ่งเป็นแบบสอบถามที่ใช้สำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานในระดับกลุ่มและชุมชน ลักษณะของการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นการผสมผสานการค้นหาและเรียนรู้ข้อมูลระดับกลุ่มและชุมชนจากหลายแหล่งข้อมูล ทั้งจากข้อมูลมือสอง ได้แก่ เอกสาร รายงาน ฐานข้อมูลต่างๆ ของพื้นที่ และจากข้อมูลสด ได้แก่ การพูดคุย สนทนากลุ่ม กับแกนนำกลุ่มต่างๆ ผู้นำชุมชน ผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคลากรหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ ดังนั้นผู้ที่ทำหน้าที่ในการจัดเก็บข้อมูลจึงต้องดำเนินงานเป็นทีมช่วยเหลือกัน โดยลักษณะการเก็บรวบรวมข้อมูลสามารถดำเนินการได้ใน 2 ลักษณะ ได้แก่ การรวบรวมข้อมูลที่เริ่มต้นจากระดับหมู่บ้านที่เริ่มต้นจากระดับหมู่บ้าน/ชุมชน และเก็บรวบรวมข้อมูลที่เริ่มต้นจากระดับตำบล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**วิธีที่ 1** การเก็บรวบรวมข้อมูลที่เริ่มต้นจากระดับหมู่บ้าน/ชุมชน เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยทีมเก็บรวบรวมข้อมูล ทำการค้นหาและเรียนรู้ข้อมูลระดับกลุ่มและชุมชนจากระดับหมู่บ้าน/ชุมชน โดยวิธีการต่างๆ เช่น การทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง การชักถาม พูดคุยสนทนากลุ่ม กับผู้ที่เกี่ยวข้อง จากนั้นจึงนำข้อมูลที่ได้ไปจัดเวทีสรุปภาพรวมระดับตำบล วิธีการนี้เหมาะสำหรับพื้นที่ที่มีความสมบูรณ์ของข้อมูลในระดับหมู่บ้าน/ชุมชน และต้องการที่จะรวบรวมข้อมูลในภาพรวมของตำบลให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น

**วิธีที่ 2** การรวบรวมข้อมูลที่เริ่มต้นจากระดับตำบล เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยทีมเก็บรวบรวมข้อมูล ทำการค้นหาและเรียนรู้ข้อมูลระดับกลุ่มและชุมชนจากระดับตำบล โดยใช้วิธีการต่างๆ เช่น การทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง การชักถาม พูดคุย สนทนากลุ่ม กับผู้ที่เกี่ยวข้องในระดับตำบล จากนั้นจึงดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนที่ยังไม่สมบูรณ์รวมทั้งการสอบถามข้อมูล ในแต่ละพื้นที่โดยการพูดคุยชักถาม สนทนากลุ่ม จัดเวทีประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละตำบล/ชุมชน วิธีการนี้เหมาะสำหรับพื้นที่ที่มีความสมบูรณ์ของข้อมูลในระดับตำบล และต้องการสอบถามข้อมูลหรือการปรับปรุงของตำบลให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น



จากวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลทั้ง 2 วิธีที่กล่าวมาในข้างต้น ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล ควรดำเนินการเป็นทีมหรือคณะทำงาน ที่มาจากทุกภาคส่วนเพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ข้อมูลและสอบถามข้อมูลในพื้นที่ตนเอง ได้แก่ ประชาชนที่สนใจ แกนนำ อาสาสมัครต่างๆ อสม. ผู้นำชุมชน นักเรียน/นักศึกษา เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐในพื้นที่ และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากทีมหรือคณะทำงานการจัดการระบบฐานข้อมูลของตำบล และผ่านการฝึกอบรมการเก็บรวบรวมข้อมูลจากวิทยากรผู้ฝึกอบรม(TOT) ที่ทางส่วนกลางได้ดำเนินการฝึกอบรมให้

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลระดับกลุ่มและชุมชน ดังสรุปในภาพที่ 2



# บทที่ 6

## แบบสอบถาม



### 1. ส่วนประกอบของแบบสอบถาม

การเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามข้อมูลชุดพื้นฐาน 7 ด้านในครั้งนี ประกอบด้วยแบบสอบถามย่อย 2 ชุด ได้แก่ แบบสอบถามชุดที่ 1 เป็นแบบสอบถามชุดพื้นฐานระดับบุคคลและครอบครัว และ แบบสอบถามชุดที่ 2 เป็นแบบสอบถามข้อมูลระดับพื้นฐานระดับกลุ่มและชุมชน โดยในแต่ละชุดของแบบสอบถามมีส่วนประกอบดังนี้

1.1 แบบสอบถามชุดที่ 1 ประกอบด้วย ส่วนปกหน้า และข้อมูลที่เป็นข้อความ 5 ส่วน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ส่วนปกหน้า ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับครัวเรือนที่ไปทำการสอบถาม ได้แก่ บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด จำนวนสมาชิกในครัวเรือนทั้งหมดและแยกเป็นเพศชาย เพศหญิง ผู้บันทึกข้อมูล วันที่สอบถาม เวลาที่สอบถาม และผู้ให้ข้อมูลบ้านเลขที่ถ้าซ้ำกันให้ใส่ () ด้านหลัง

2. ข้อมูลส่วนที่เป็นข้อความได้แก่

2.1 ส่วนที่ 1 ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนและการช่วยเหลือ/ดูแล

1. ข้อมูลทั่วไป ได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน คำนานหน้าชื่อ/ชั้นยศ ชื่อ-นามสกุล เพศ วันเดือนปีเกิด สัญชาติ ศาสนา สถานภาพสมรส การศึกษา ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน และการพักอาศัย

#### ตัวอย่าง

- เพศ ให้ยึดตามเพศสภาพที่เกิดมา(ชาย/หญิง)
- วันเดือนปีเกิด ถ้าจำได้แค่ พ.ศ.ให้ใส่เป็น 1 มกราคม แล้วตามด้วย พ.ศ.นั้นๆ ถ้าจำได้แค่เดือนให้ใส่วันที่ 1 ของเดือนนั้นๆ
- สถานภาพสมรสให้ใส่ได้เฉพาะอายุเกิน 15 ปี



- หัวหน้าครัวเรือน ยึดเจ้าบ้านตามทะเบียนบ้าน
- การศึกษาให้ปรับวุฒิเป็นวุฒิการศึกษาปัจจุบัน
- การพักอาศัย คือ อยู่ที่อยู่อาศัยเป็นเวลาตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป

**2. ข้อมูลการประกอบอาชีพ และประเภทความต้องการได้รับการช่วยเหลือ/ดูแล** ได้แก่ ลำดับที่ของสมาชิกในครัวเรือน อาชีพหลัก อาชีพเสริม พื้นที่การทำงาน และความต้องการได้รับการช่วยเหลือ/ดูแล

**ตัวอย่าง**

- ลำดับข้อมูลให้ยึดตามทะเบียนบ้าน
- อาชีพหลัก คือ อาชีพที่ใช้เวลาส่วนใหญ่ในการประกอบอาชีพนั้น

**3. ข้อมูลพฤติกรรมเสี่ยง ภาวะเสี่ยงจากการทำงาน ปัญหาสุขภาพและการเจ็บป่วย และภาวะฉุกเฉินที่ต้องรักษา** ได้แก่ ลำดับที่ของสมาชิกในครัวเรือน พฤติกรรมเสี่ยงภาวะเสี่ยงจากการทำงาน ปัญหาสุขภาพและการเจ็บป่วย (ในระยะ 6 เดือนที่ผ่านมา) และภาวะฉุกเฉินที่ต้องรักษา (ในระยะ 6 เดือนที่ผ่านมา)

**4. ข้อมูลการเจ็บป่วยเรื้อรังหรือพิการ การดูแลรักษาเมื่อมีภาวะเจ็บป่วยปัญหาและความต้องการในการดูแลรักษาสุขภาพ และสภาวะการเจ็บป่วยในปัจจุบัน** ได้แก่ ลำดับที่ของสมาชิกในครัวเรือน การเจ็บป่วยเรื้อรังหรือพิการ แนวทางการดูแลรักษาเมื่อมีภาวะเจ็บป่วยปัจจุบันหรือเรื้อรัง สถานที่ให้บริการหรือดูแลสุขภาพในกรณีที่เจ็บป่วยเล็กน้อย ผู้ให้การดูแลเมื่อมีภาวะเจ็บป่วยปัจจุบันหรือเรื้อรัง สิทธิ/สวัสดิการในการรักษา ปัญหาและความต้องการในการดูแลรักษาสุขภาพ สภาวะการเจ็บป่วยในปัจจุบัน

**5. ข้อมูลผู้ที่ครัวเรือนให้การช่วยเหลือ/ดูแล**

**ตัวอย่าง**

- ไม่นับรวมกับการทำหน้าที่ หน้าที่ อสม. และอาสาสมัคร

**2.2 ส่วนที่ 2 เศรษฐกิจของครัวเรือน** ซึ่งประกอบด้วย วิธีการผลิต (ประเภทของการผลิต ช่วงเวลาในการผลิต เป้าหมายการผลิต ต้นทุนในการผลิต แหล่งเงินทุน รายได้จากผลผลิต) ทรัพย์สินและสิ่งอำนวยความสะดวกของครัวเรือน ภาระหนี้สินของครัวเรือน แหล่งเงินกู้ยืมของครัวเรือน การออมเงินของครัวเรือน และการออมในรูปแบบอื่นๆ

**ตัวอย่าง**

- เศรษฐกิจของครัวเรือน กรอกข้อมูลเฉพาะอาชีพ 2-7 และ 12 ในตัวเลือก ถ้าไม่ใช่ไม่ต้องกรอก

**2.3 ส่วนที่ 3 สิ่งแวดล้อมของครัวเรือน** ซึ่งประกอบด้วย ปัญหาสิ่งแวดล้อมของครัวเรือน การจัดการกับสิ่งแวดล้อมในครัวเรือน การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์พลังงาน และการใช้พลังงานทดแทนในครัวเรือน



2.4 ส่วนที่ 4 การสื่อสารของครัวเรือน ซึ่งประกอบด้วย ประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ครัวเรือนสื่อสารกับผู้อื่น และช่องทางการสื่อสารของครัวเรือน

2.5 ส่วนที่ 5 ความเกี่ยวข้องของครัวเรือนกับการเมืองการปกครอง ซึ่งประกอบด้วย การมีส่วนร่วมของสมาชิกในครัวเรือนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน และการแก้ไขปัญหากรณีพิพาท และการไกล่เกลี่ยที่เกิดขึ้นกับครัวเรือน (ประเด็นปัญหากรณีพิพาท วิธีการจัดการไกล่เกลี่ย และคนหลักในการไกล่เกลี่ย)

## 1.2 แบบสอบถามชุดที่ 2 ประกอบด้วย ส่วนปกหน้า และข้อมูลที่เป็นข้อความ 7 ส่วน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ส่วนปกหน้า ซึ่งประกอบด้วย ชื่อตำบล อำเภอ จังหวัด ภาค ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น จำนวนประชากรรวม แยกเป็นเพศชายและเพศหญิง อาณาเขต ข้อมูลเขตการปกครอง ผู้บันทึกข้อมูล ผู้ให้ข้อมูล และผู้ตรวจแบบสอบถาม

### 2. ข้อมูลส่วนที่เป็นข้อความได้แก่

2.1 ส่วนที่ 1 ข้อมูลด้านทุนที่แสดงถึงศักยภาพของตำบล ซึ่งประกอบด้วย ทุนที่เป็นบุคคล (ผู้นำภาคประชาชน คนเก่ง ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำที่เป็นบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐซึ่งอาศัยอยู่ในพื้นที่) ทุนที่เป็นกลุ่ม/เครือข่าย/ศูนย์เรียนรู้/แหล่งเรียนรู้ (กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มเยาวชน กลุ่มผู้พิการ กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มประชาคม เครือข่าย อสม. เครือข่ายเกษตร เครือข่ายอาชีพ เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน เครือข่ายพระสงฆ์ และอื่นๆ) ทุนที่เป็นหน่วยงาน/องค์กร/สถาบัน (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียน อบต./เทศบาล รพ.สต. และอื่นๆ) ทุนที่เป็นเงิน/กองทุน (กลุ่มฌาปนกิจหมู่บ้าน/ตำบล กองทุนเงินล้าน กองทุน SML กลุ่มออมทรัพย์ สหกรณ์ ธนาคารชุมชนและอื่นๆ) ทุนที่เป็นทรัพยากรธรรมชาติและแหล่งประโยชน์ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ (ป่าชุมชน อ่างเก็บน้ำ ทะเล แม่น้ำ สถานที่เคารพสักการะของชุมชน เช่น ดอนปู่ตา คุ้ม และอื่นๆ) ทุนที่เป็นแหล่งท่องเที่ยว (ป่าไม้ ทะเล ภูเขา แหล่งน้ำ ศิลปวัฒนธรรม เกษตร และอื่นๆ)

2.2 ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านการสื่อสาร ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลกระบวนการสื่อสารในชุมชน (ผู้ให้ข้อมูล ประเภทของข้อมูล ช่องทางการสื่อสาร และการใช้ประโยชน์)

2.3 ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านการดูแลสุขภาพ ซึ่งประกอบด้วย ปัญหาสุขภาพและโรคที่พบบ่อย 5 อันดับในพื้นที่ ปัญหาโรคระบาดในพื้นที่ ปัญหาโรคเรื้อรังในพื้นที่ การจัดการบริการตามปัญหาและความต้องการในพื้นที่ สถานที่ /แหล่งบริการสุขภาพที่มีในพื้นที่ ผู้ให้บริการ/ดูแลรักษาด้านสุขภาพในพื้นที่

2.4 ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านประชากร ซึ่งประกอบด้วย จำนวนประชากรจำแนกตามช่วงอายุ สถิติการเกิด/ตาย การจัดการศึกษาในชุมชน และการอพยพแรงงานเข้ามาทำงานในพื้นที่

2.5 ส่วนที่ 5 ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกอบด้วย ปัญหาและการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมชุมชน ปัญหาสิ่งแวดล้อมในชุมชนที่ยังต้องการพัฒนา และการจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชนที่เอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพ



2.6 ส่วนที่ 6 ข้อมูลด้านชุมชน ซึ่งประกอบด้วย อาชีพหลักของประชาชนส่วนใหญ่ในชุมชน การร่วมกลุ่มอาชีพประชาชนในชุมชน เศรษฐกิจ แหล่งเงินทุนในการดำเนินงานของกลุ่มอาชีพ และกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนในชุมชนมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ

2.7 ส่วนที่ 7 ข้อมูลด้านการเมืองการปกครอง ซึ่งประกอบด้วย การมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน การปกครองที่ทำให้คนอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข การใช้สิทธิในการเลือกตั้ง และสิทธิในการจัดการทรัพยากร

## 2. รายละเอียดคำอธิบายข้อมูลในแบบสอบถาม

2.1 แบบสอบถามชุดที่ 1 แบบสอบถามชุดข้อมูลพื้นฐาน 7 ด้าน ระดับบุคคลและครอบครัว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนและการช่วยเหลือ/ดูแล

#### จุดประสงค์

เพื่อต้องการทราบถึง ข้อมูลที่แสดงถึงรายละเอียดของสมาชิกในครัวเรือนเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไป ข้อมูลการประกอบอาชีพและประเภทผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือ ข้อมูลพฤติกรรมเสี่ยง ภาวะเสี่ยงจากการทำงาน ปัญหาสุขภาพและการเจ็บป่วย และภาวะฉุกเฉินที่ต้องรักษา ข้อมูลการเจ็บป่วยเรื้อรังหรือพิการ การดูแลรักษาเมื่อมีภาวะเจ็บป่วย ปัญหาและความต้องการในการดูแลรักษาสุขภาพ และสภาวะการเจ็บป่วยในปัจจุบัน และข้อมูลผู้ที่ครัวเรือนให้การช่วยเหลือ/ดูแลซึ่งเป็นบุคคลที่อยู่นอกครัวเรือน

#### คำอธิบายรายชื่อที่สำคัญ

ข้อที่ 1.1 ข้อมูลทั่วไป ได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน คำนำหน้าชื่อ/ชั้นยศ ชื่อ-นามสกุลของสมาชิกในครัวเรือน เพศ วันเดือนปีเกิด สัญชาติ ศาสนา สถานภาพสมรส การศึกษา ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน และการพักอาศัย โดยมีข้อมูลดังนี้

#### ตัวอย่าง

- เพศ ให้ยึดตามเพศสภาพที่เกิดขึ้นมา (ชาย/หญิง)
- วันเดือนปีเกิด ถ้าจำได้แค่ พ.ศ. ให้ใส่เป็น 1 มกราคม แล้วตามด้วย พ.ศ. นั้นๆ ถ้าจำได้แค่เดือนให้ใส่วันที่ 1 ของเดือนนั้นๆ
- สถานภาพสมรสให้ใส่ได้เฉพาะอายุเกิน 15 ปี
- หัวหน้าครัวเรือน ยึดเจ้าบ้านตามทะเบียนบ้าน
- การพักอาศัย คือ อยู่ที่อยู่อาศัยเป็นเวลาตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป

ครัวเรือน หมายถึง ครอบครัวที่อยู่ในบ้านเรือนเดียวกันและกินอยู่ด้วยกันซึ่งครัวเรือนหนึ่งๆ อาจมีได้หลายครอบครัว



**สมาชิกในครัวเรือน** หมายถึง บุคคลที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน และบุคคลที่ไม่มีรายชื่อในทะเบียนบ้านแต่พักอาศัยอยู่ในครัวเรือน โดยมีข้อมูลดังนี้

**เลขประจำตัวประชาชน** หมายถึง เลขที่ประจำตัวประชาชนซึ่งมีทั้งหมด 13 หลัก โดยผู้ที่มีเลขประจำตัวประชาชน ให้ระบุในช่องมี พร้อมทั้งกรอกตัวเลขให้ครบทุกช่อง และสำหรับบุคคลที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน ตัวอย่างเช่น ผู้ที่ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน หรือผู้ที่เป็นบุคคลต่างด้าวให้ระบุในช่องไม่มี

**คำนำหน้าชื่อ/ชั้นยศ** หมายถึง คำที่ใช้ไว้ก่อนชื่อและนามสกุลของสมาชิกในครัวเรือน ซึ่งประกอบด้วย คำนำหน้าชื่อ (เช่น เด็กชาย เด็กหญิง นาย นางสาว นาง) ยศ (เช่น พ.ต.ท. ร.อ.) ตำแหน่ง (เช่น ผศ. รศ. ศ.) คุณวุฒิ (เช่น ดร. นพ.) และอื่นๆ

**ชื่อ-นามสกุล** หมายถึง ชื่อและนามสกุลจริงตามทะเบียนบ้าน หรือบัตรประชาชนของสมาชิกแต่ละคนในครัวเรือน

**เพศ** หมายถึง เพศของสมาชิกแต่ละคนในครัวเรือน โดย เพศ ให้ยึดตามเพศสภาพที่เกิดขึ้นมา (ชาย/หญิง)

**วันเดือนปีเกิด** หมายถึง วันที่ เดือน และปี พ.ศ. ที่เกิดของสมาชิกแต่ละคนในครัวเรือน โดยวันเดือนปีเกิด ถ้าจำได้แค่ พ.ศ.ให้ใส่เป็น 1 มกราคม แล้วตามด้วย พ.ศ.นั้นๆ ถ้าจำได้แค่เดือนให้ใส่วันที่ 1 ของเดือนนั้นๆ

**สัญชาติ** หมายถึง สัญชาติตามที่เป็นจริงของสมาชิกแต่ละคนในครัวเรือนที่มีสัญชาติ เช่น สัญชาติไทย จีน เวียดนาม ลาว กัมพูชา พม่า มาเลเซีย สิงคโปร์ เป็นต้น และสำหรับบุคคลที่ไม่สามารถระบุสัญชาติได้ ให้ระบุไว้สัญชาติ

**ศาสนา** หมายถึง ความเชื่อ สิ่งที่เคารพ นับถือ สักการะของสมาชิกในครัวเรือน สำหรับผู้ที่ไม่มีความเชื่อ หรือไม่มีสิ่งที่เคารพนับถือ สักการะใดๆ เลยให้ระบุ ไม่นับถือศาสนา สำหรับผู้ที่มีความเชื่อ สิ่งที่เคารพ นับถือ สักการะให้ระบุศาสนาตามที่เคารพนับถือ เช่น ศาสนาพุทธ ศาสนาคริสต์ ศาสนาอิสลาม และศาสนาอื่นๆ

**สถานภาพสมรส** หมายถึง ความผูกพันระหว่างชายกับหญิงในการเป็นสามีภรรยา โดยผู้ที่ยังไม่เคยสมรสให้ระบุโสด สำหรับผู้ที่อยู่ร่วมกันฉันท์สามีภรรยาที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยการจดทะเบียนสมรส ให้ระบุสมรสจดทะเบียน ส่วนผู้ที่อยู่ร่วมกันฉันท์สามีภรรยาที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายโดยไม่จดทะเบียนสมรส ให้ระบุสมรสไม่จดทะเบียน สำหรับผู้ที่คู่สมรสเสียชีวิตไปแล้วและยังไม่ได้สมรสใหม่ ให้ระบุหม้าย สำหรับสามีภรรยาที่หย่ากันโดยถูกต้องตามกฎหมาย ให้ระบุหย่า และสำหรับผู้ที่มีได้อยู่ร่วมกันฉันท์สามีภรรยาแล้ว แต่ยังไม่หย่ากันตามกฎหมาย รวมทั้งผู้ที่ไม่ได้สมรสอย่างถูกต้องตามกฎหมาย แต่ไม่ได้อยู่ร่วมกันฉันท์สามีภรรยา ให้ระบุแยกกันอยู่ ซึ่งข้อมูลในด้านนี้ให้ตอบแบบสอบถามเฉพาะผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป ส่วนในผู้ที่ต่ำกว่า 15 ปีให้ระบุไม่เข้าข่าย





**การศึกษา** ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะทางการศึกษาและระดับการศึกษาของสมาชิกในครัวเรือน โดยในส่วนของสถานะทางการศึกษา เป็นข้อมูลที่แสดงถึงความเป็นไปทางการศึกษาของสมาชิกในครัวเรือน สำหรับผู้ที่ไม่ได้มีประสบการณ์ในการเรียนหนังสือจากสถาบันการศึกษาใดเลยให้ระบุไม่ได้เรียน สำหรับผู้ที่อยู่ในระหว่างการศึกษาให้ระบุกำลังศึกษา สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาให้ระบุจบศึกษา และในส่วนข้อมูลระดับการศึกษา เป็นข้อมูลที่แสดงถึงระดับชั้นของการศึกษาในแต่ละระดับที่สมาชิกในครัวเรือนกำลังได้รับการศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาไปแล้ว เช่น อนุบาล ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญาตรี และสูงกว่าปริญญาตรี ให้ระบุตามระดับการศึกษาที่กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาแล้ว ซึ่งข้อมูลในด้านนี้ให้ตอบแบบสอบถามเฉพาะผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป ส่วนในเด็กที่อายุต่ำกว่า 5 ส่วนในเด็กที่อายุต่ำกว่า 5 ปีให้ระบุไม่เข้าข่าย

**ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน** หมายถึง ความเกี่ยวพันกันของสมาชิกในครัวเรือนกับหัวหน้าครัวเรือน ในฐานะต่างๆ เช่น บิดา มารดา บุตร พี่ น้อง ปู่/ย่า ตา/ยาย หลาน เป็นต้น

#### ตัวอย่าง

- หัวหน้าครัวเรือน ยึดเจ้าบ้านตามทะเบียนบ้าน
- สามี ภรรยา

**การพักอาศัย** หมายถึง การมีชื่อในทะเบียนบ้านและการพักอาศัยอยู่ในครัวเรือน โดยสมาชิกที่มีชื่อในทะเบียนบ้านและพักอาศัยอยู่กับครัวเรือน ให้ระบุมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านและพักอาศัย สำหรับสมาชิกที่มีชื่อในทะเบียนบ้านแต่ไม่ได้พักอาศัยอยู่กับครัวเรือน ให้ระบุอยู่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านแต่ไม่พักอาศัย และสำหรับผู้ที่ไม่ได้มีชื่อในทะเบียนบ้านแต่พักอาศัยอยู่กับครัวเรือน ให้ระบุไม่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านแต่พักอาศัย

#### ตัวอย่าง

- การพักอาศัย คือ อยู่ที่อยู่อาศัยเป็นเวลาตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป

**วิธีการบันทึกข้อมูล** ให้ผู้บันทึกข้อมูลเติมข้อความ หรือตัวเลข หรือรหัสในช่องว่างกรณีที่ไม่ได้มีข้อมูลในรหัสให้เติมข้อความในช่องว่าง หรือถ้าหากไม่สามารถเติมข้อมูลได้ให้ขีดเครื่องหมาย - ในช่องว่าง

**ข้อที่ 1.2 ข้อมูลการประกอบอาชีพ และประเภทความต้องการได้รับการช่วยเหลือ/ดูแล** ได้แก่ อาชีพหลัก อาชีพเสริม พื้นที่การทำงาน และประเภทความต้องการได้รับความช่วยเหลือ/ดูแล โดยมีข้อมูลดังนี้

**อาชีพหลัก** หมายถึง อาชีพที่ทำรายได้ให้กับครัวเรือนสูงสุด หรืออาชีพที่ต้องใช้เวลาส่วนใหญ่ในการประกอบอาชีพเพื่อหารายได้ให้แก่ครัวเรือน เช่น ทำนา ทำไร่ ทำสวน เลี้ยงสัตว์ เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ประมง รับจ้างทั่วไป/บริการ ทำงานบ้าน กรรมกร ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว อุตสาหกรรมในครัวเรือน รับราชการ รัฐวิสาหกิจ พนักงาน/ลูกจ้างเอกชน และนักเรียน/นักศึกษา เป็นต้น กรณีที่ไม่ได้ประกอบอาชีพให้ระบุว่างงาน/ไม่มีงานทำ ซึ่งข้อมูลในด้านนี้ให้ตอบแบบสอบถามเฉพาะผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 15 ปี ถึง 60 ปีเต็ม ส่วนในเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี หรือผู้ที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป หรือผู้ที่กำลังศึกษาอย่างเดียวโดยไม่ประกอบอาชีพ หรือผู้พิการที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ หรือผู้ที่เป็นสมณะเพศ(พระภิกษุ สามเณร นักบวช แม่ชี และ อื่นๆ) ให้ระบุไม่เข้าข่าย





ตัวอย่าง

- ทำงานบ้าน คือ แม่บ้านที่ทำงานที่บ้าน ภรรยาพ่อบ้าน หญิงผู้จัดการในบ้าน เช่น ทำความสะอาดบ้าน เป็นต้น โดยที่ไม่มีรายได้ ค่าตอบแทน
- ภาครัฐ โดยพนักงาน/ลูกจ้างเอกชน
- ท้องที่และท้องถิ่น ท้องถิ่น คือ ผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภา ท้องที่ คือ กำนันผู้ใหญ่บ้าน

**อาชีพเสริม** หมายถึง อาชีพที่ต้องใช้เวลาทำหลังจากการทำอาชีพหลักเพื่อเป็นรายได้เสริมให้แก่ครัวเรือน เช่น การทำนา ทำไร่ ทำสวน เลี้ยงสัตว์ ประมง รับจ้างหรือบริการทำงานบ้าน กรรมกร ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว อุตสาหกรรมในครัวเรือน เป็นต้น กรณีที่ไม่มีอาชีพเสริมให้ระบุไม่มี ซึ่งข้อมูลในด้านนี้ให้ตอบแบบสอบถามเฉพาะผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 15 ปีถึง 60 ปี เต็ม ส่วนในเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี หรือผู้ที่มีอายุ 60 ปี เต็ม ส่วนในเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี หรือผู้ที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป หรือผู้ที่กำลังศึกษาอย่างเดียวโดยไม่ประกอบอาชีพ หรือผู้พิการที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ หรือผู้ที่เป็นสมณะเพศ(พระภิกษุ สามเณร นักบวช แม่ชี และอื่นๆ) ให้ระบุไม่เข้าข่าย

**พื้นที่การทำงาน** หมายถึง การย้ายหรือการอพยพเพื่อไปทำงานในพื้นที่ต่างๆ ของสมาชิกในครัวเรือน เช่น การทำงานในพื้นที่ตำบล เป็นการทำงานของสมาชิกในครัวเรือนที่ทำงานอยู่ในพื้นที่ตำบล ทำงานนอกพื้นที่ตำบลในลักษณะเข้าไปเย็นกลับ เป็นการเดินทางไปทำงานในพื้นที่อื่นๆ ที่อยู่นอกตำบลในลักษณะเข้าไปเย็นกลับ โดยที่สมาชิกในครัวเรือนยังกลับมาพักอาศัยในครัวเรือน ทำงานนอกพื้นที่ตำบลบางช่วงเวลาหรือตามฤดูกาล เป็นการย้ายหรืออพยพเพื่อไปทำงานในพื้นที่อื่นๆ ที่อยู่นอกตำบลเป็นเวลานาน เมื่อเสร็จภาระกิจการทำงานจึงได้กลับมาพักอาศัยในครัวเรือน และทำงานอยู่ต่างตำบล ต่างอำเภอ หรือต่างจังหวัด หรือต่างประเทศ เป็นการระบุนการย้ายหรืออพยพเพื่อไปทำงานในพื้นที่อื่นๆ (ต่างตำบล หรือต่างอำเภอ หรือต่างจังหวัด ต่างประเทศ) อย่างถาวร โดยไม่ได้กลับมาพักอาศัยในครัวเรือน ถึงแม้จะมีชื่อปากฎอยู่ในทะเบียนบ้านก็ตาม สำหรับผู้ไปทำงานประจำอยู่ต่างตำบล ให้ระบุอยู่ต่างตำบล สำหรับผู้ไปทำงานประจำอยู่ต่างอำเภอ ให้ระบุอยู่ต่างอำเภอ สำหรับผู้ไปทำงานประจำต่างจังหวัด ให้ระบุอยู่ต่างจังหวัด สำหรับผู้ไปทำงานประจำอยู่ต่างประเทศ ให้ระบุอยู่ต่างประเทศ กรณีไม่ได้ประกอบอาชีพ ให้ระบุว่างาน/ไม่มีงานทำ

**ความต้องการได้รับการช่วยเหลือ/ดูแล** หมายถึงบุคคลที่อยู่ในครัวเรือนและเป็นภาระสำหรับสมาชิกอื่นๆ ในครัวเรือนที่ต้องรับผิดชอบในการช่วยเหลือ/ดูแล ซึ่งเกิดขึ้นจากเป็นวัยที่ช่วยเหลือตนเองได้น้อย หรือมีปัญหาความพิการ หรือมีปัญหาเจ็บป่วยต่างๆ เช่น

**ไม่มี** หมายถึง บุคคลที่เป็นสมาชิกในครัวเรือนไม่ได้เป็นภาระที่ต้องให้การช่วยเหลือ/ดูแล จากปัญหาสาเหตุในด้านต่างๆ ดังที่กำหนด

**เด็กต่ำกว่า 5 ปี** หมายถึง เด็กแรกเกิดจนถึงอายุต่ำกว่า 5 ปี ทั้งชายและหญิง โดยนับอายุเต็มปีบริบูรณ์



**ผู้สูงอายุ** หมายถึง บุคคลที่มีอายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป ทั้งชายและหญิง โดยนับอายุเต็มปีบริบูรณ์

**ผู้พิการทางกาย/การเคลื่อนไหว** หมายถึง บุคคลที่มีความพิการทางด้านร่างกาย/การเคลื่อนไหว เช่น อัมพาต แขน-ขาด้าน ไม่มีฝ่ามือ-ฝ่าเท้า เป็นต้น ซึ่งคร้วเรือนต้องให้การดูแล/ช่วยเหลือ

#### ตัวอย่าง

- ผู้พิการทางการมองเห็น หมายถึง บุคคลที่มีความพิการทางการมองเห็น เช่น ตาบอด 2 ข้าง หรือตาบอดข้างเดียว อีก
- ผู้พิการทางการได้ยิน/สื่อความหมาย หมายถึง บุคคลที่มีความพิการทางการได้ยินและการพูด เช่น หูหนวก เป็นใบ้ เป็นต้น ซึ่งคร้วเรือนต้องให้การดูแล/ช่วยเหลือ
- ผู้พิการทางสติปัญญา/การเรียนรู้ หมายถึง บุคคลที่มีความพิการทางด้านสติปัญญาและการเรียนรู้ เช่น ปัญญาอ่อน ออทิสติก เป็นต้น ซึ่งคร้วเรือนต้องให้การดูแล/ช่วยเหลือ
- ผู้พิการทางจิต/พฤติกรรม หมายถึง บุคคลที่มีความพิการทางด้านจิตและพฤติกรรม เช่น โรคบ้า วิกลจริต เป็นต้น ซึ่งคร้วเรือนต้องให้การดูแล/ช่วยเหลือ

**ผู้ติดยาเสพติด** หมายถึง บุคคลที่ใช้สารเสพติดประเภทต่างๆ เช่น ผงขาว/เฮโรอีน ยาเค/เคตามีน โคเคน ไอซ์ เป็นต้น ทั้งนี้ไม่นับรวมเหล้า บุหรี่ หรือยาแก้ปวดต่างๆ ซึ่งคร้วเรือนต้องให้การดูแลช่วยเหลือ

**ผู้ป่วยเอดส์/ผู้ติดเชื้อ HIV** หมายถึง ผู้ป่วยเอดส์หรือผู้ติดเชื้อ HIV ซึ่งคร้วเรือนให้การดูแลช่วยเหลือ

**ผู้ป่วยเรื้อรัง** หมายถึง โรคที่เมื่อเป็นแล้วจะมีอาการหรือต้องได้รับการรักษาติดต่อกันนาน 6 เดือนขึ้นไป

**อื่นๆ** หมายถึง บุคคลอื่นๆ ที่ไม่สามารถจัดกลุ่มได้ดังประเภทของข้อมูลผู้สมาชิกในคร้วเรือนให้การดูแลช่วยเหลือตามที่กล่าวมาในข้างต้น ซึ่งคร้วเรือนต้องให้การดูแลช่วยเหลือ

**วิธีการบันทึกข้อมูล** ให้ผู้บันทึกข้อมูลเติมข้อความ หรือตัวเลข หรือรหัสในช่องว่าง กรณีที่ไม่มีข้อมูลในรหัสให้เติมข้อความในช่องว่าง หรือถ้าหากไม่สามารถเติมข้อมูลได้ให้ขีดเครื่องหมาย - ในช่องว่าง

**ข้อที่ 1.3 ข้อมูลพฤติกรรมเสี่ยง** ภาวะเสี่ยงจากการทำงาน ปัญหาสุขภาพและการเจ็บป่วย และภาวะฉุกเฉินที่ต้องรักษา ได้แก่ พฤติกรรมเสี่ยง อาชีพที่ไม่ปลอดภัย ปัญหาสุขภาพและการเจ็บป่วย (ในระยะ 6 เดือนที่ผ่านมา) และภาวะฉุกเฉินที่ต้องรักษา (ในระยะ 6 เดือนที่ผ่านมา) โดยมีข้อมูลดังนี้

**พฤติกรรมเสี่ยง** หมายถึง พฤติกรรมของสมาชิกในคร้วเรือนที่มีแนวโน้มในการเกิดปัญหาสุขภาพ หรือพฤติกรรมที่บุคคลปฏิบัติแล้วอาจนำไปสู่การเกิดอันตรายต่อชีวิตและสุขภาพของตนเองและผู้อื่น

**ภาวะเสี่ยงจากการทำงาน** หมายถึง การทำมาหากินที่เกิดจากกิจกรรมหรือบริการใดๆ ที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของสมาชิกในคร้วเรือน



**ปัญหาสุขภาพและการเจ็บป่วย** หมายถึง อาการหรืออาการแสดงของสมาชิกในครัวเรือนที่มีความเจ็บป่วย จนต้องไปพบแพทย์ ซึ่งเกิดขึ้นในระยะ 6 เดือนที่ผ่านมา เช่น อาการไข้ ไอ เจ็บคอ อุจจาระร่วง กระเพาะอาหาร ปวดเมื่อยกล้ามเนื้อ บาดเจ็บจากการทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย ภาวะขาดสารอาหาร พัฒนาการที่ล่าช้าในเด็กแรกเกิด-5 ปี เช่น

**อุจจาระร่วง** หมายถึง การถ่ายอุจจาระมากกว่า 3 ครั้งต่อวัน หรือถ่ายมีมูกเลือดเพียง 1 ครั้ง

**กระเพาะอาหาร** หมายถึง อาการปวดแสบ จุกแน่นท้อง ก่อนและหลังรับประทานอาหาร

**ภาวะขาดสารอาหาร** หมายถึง สมาชิกในครัวเรือนมีภาวะที่ร่างกายได้รับสารอาหารไม่เพียงพอ อาจเกิดจากการได้รับสารอาหารน้อยกว่าปกติหรือจากความบกพร่องของระบบย่อยและการดูดซึมอาหารใน ระยะ 2-3 ปีแรกของชีวิต

**พัฒนาการที่ล่าช้าในเด็กแรกเกิด - 5 ปี** หมายถึง การเปลี่ยนแปลงในด้านการทำหน้าที่และ วุฒิภาวะของอวัยวะต่างๆ ของสมาชิกในครัวเรือนที่เป็นเด็กแรกเกิด - 5ปี ที่ล่าช้ากว่าเด็กปกติในวัยเดียวกันที่ สามารถทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดได้

**ภาวะฉุกเฉินที่ต้องรักษา** หมายถึง อาการหรืออาการแสดงที่เกิดความเจ็บป่วยและต้องไปพบ แพทย์ทันทีซึ่งเกิดขึ้นในระยะเวลา 6 เดือนที่ผ่านมา เช่น ไข้สูง ชัก หอบเหนื่อย เหนื่อยเพลีย ไม่มีแรง หมดสติ บาดเจ็บ อุบัติเหตุจากรถ บาดเจ็บจากอุบัติเหตุอื่นๆ เช่น หกล้ม ถูกของมีคมบาด ถูกของหนักตกทับหรือ กระแทก สุนัขกัด งูกัด สัตว์ทำร้าย เป็นต้น

**วิธีการบันทึกข้อมูล** ให้ผู้บันทึกข้อมูลเติมข้อความ หรือตัวเลข หรือรหัสในช่องว่างกรณีไม่มีข้อมูล ในรหัสให้เติมข้อความในช่องว่าง หรือถ้าหากไม่สามารถเติมข้อมูลได้ให้ขีดเครื่องหมาย - ในช่องว่าง (ตอบได้ มากกว่า 1 ข้อ)

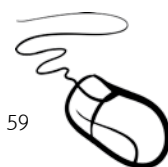
#### **ข้อที่ 1.4 ข้อมูลการเจ็บป่วยเรื้อรังหรือพิการ การดูแลรักษาเมื่อมีภาวะเจ็บป่วยปัญหาและ ความต้องการในการดูแลรักษาสุขภาพ และสภาวะการเจ็บป่วยในปัจจุบัน**

การเจ็บป่วยเรื้อรังหรือพิการ แนวทางการดูแลรักษาเมื่อมีภาวะเจ็บป่วยปัจจุบันหรือเรื้อรังสถานที่ให้ บริการหรือดูแลสุขภาพในกรณีที่เจ็บป่วยเล็กน้อย ผู้ให้การดูแลเมื่อมีภาวะเจ็บป่วยปัจจุบันหรือเรื้อรัง สิทธิ/สวัสดิการในการรักษา ปัญหาและความต้องการในการดูแลรักษาสุขภาพในปัจจุบัน และสภาวะการเจ็บป่วย ในปัจจุบัน โดยมีข้อมูลดังนี้

**การเจ็บป่วยเรื้อรัง** หมายถึง การเจ็บป่วยของสมาชิกในครัวเรือนแต่ละคนที่มีอาการแสดงของ ความเจ็บป่วยนานเกิน 6 เดือน เช่น เบาหวาน ความดันโลหิตสูง ปวดข้อ/ข้อเสื่อม หัวใจ มะเร็ง หอบหืด ภูมิแพ้ เกาต์ ไตวาย อัมพาต เป็นต้น

**ปัญหาความพิการ** หมายถึง ความบกพร่องที่เกิดขึ้นกับสมาชิกในครัวเรือนทางด้านร่างกายและ การเคลื่อนไหว การมองเห็น การได้ยิน/การสื่อสาร จิตใจ อารมณ์ พฤติกรรม สติปัญญา/การเรียนรู้

แนวทางในการดูแลรักษาเมื่อมีการเจ็บป่วยปัจจุบันหรือเรื้อรัง หมายถึง วิธีการที่สมาชิกในครัวเรือน เลือกใช้ในการดูแลตนเองหรือดูแลสมาชิกคนอื่นในครัวเรือน เมื่อเกิดการเจ็บป่วยในปัจจุบันหรือเจ็บป่วยเรื้อรัง



เช่น กินยา/ฉีดยาอย่างต่อเนื่อง ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม(โดยการควบคุมอาหาร ออกกำลังกายสม่ำเสมอ ควบคุมความเครียด และอื่นๆ) ฝังระวางและสังเกตอาการผิดปกติและไปรับการตรวจร่างกายอย่างต่อเนื่อง การดูแลด้านอาหาร โดยการป้อน การให้อาหารทางสายยาง และอื่นๆ การฝังระวางอาการผิดปกติของร่างกาย การทำกายภาพบำบัดและ อื่นๆ

**การทำกายภาพบำบัด** หมายถึง การรักษาสมาชิกในครัวเรือนด้วยวิธีการใช้ความร้อน แสง เสียงไฟฟ้า การดึง การตัด การนวด การบริหารร่างกาย ตลอดจนการใช้เครื่องมือทางกายภาพบำบัดชนิดต่างๆ เพื่อฟื้นฟู ป้องกัน ปรับปรุง แก้ไขสมรรถภาพของร่างกายที่เสื่อมสภาพหรือพิการให้กลับคืนดีทั้งรูปร่าง และหน้าที่

**สถานที่ให้บริการหรือการดูแลสุขภาพในกรณีเจ็บป่วยเล็กน้อย** หมายถึง พื้นที่ที่สามารถให้การดูแลตนเองแก่สมาชิกในครัวเรือนยามเจ็บป่วยเล็กน้อยทั้งในชุมชนและนอกชุมชน เช่น ร้านขายยา สถานีอนามัย ศูนย์สุขภาพชุมชน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ โรงพยาบาล คลินิกแพทย์ คลินิกพยาบาล สถานพยาบาล บ้านหมอพื้นบ้าน หมอสมุนไพร วัด เป็นต้น

**ผู้ให้การดูแลเมื่อมีภาวะเจ็บป่วยปัจจุบันหรือเรื้อรัง** หมายถึง สมาชิกในครัวเรือนหรือผู้ที่อยู่นอกครัวเรือน ซึ่งได้ให้การดูแลสมาชิกในครัวเรือนที่มีภาวะเจ็บป่วยปัจจุบันหรือเจ็บป่วยเรื้อรัง

**สิทธิ/สวัสดิการในด้านการรักษา** หมายถึง อำนาจอันชอบทำ ที่สมาชิกในครัวเรือนได้รับเมื่อเข้าการรักษาจากสถานพยาบาลและในชุมชน จ่ายเอง สิทธิบัตรทอง ประกันสังคม รัฐบาลการ รัฐวิสาหกิจ ประกันสุขภาพเอกชน กองทุนสวัสดิการอื่นๆ

**ปัญหาและความต้องการในการดูแลรักษาสุขภาพในปัจจุบัน** หมายถึง สิ่งที่เกิดขึ้นหรือสิ่งที่ขัดขวางเพื่อไม่ให้สมาชิกในครัวเรือนสามารถดูแลรักษาสุขภาพได้ โดยที่สมาชิกในครัวเรือนสามารถบอกสิ่งที่ต้องการการดูแลรักษาสุขภาพได้ โดยที่สมาชิกในครัวเรือนสามารถบอกสิ่งที่ต้องการในการดูแลรักษาสุขภาพได้ เช่น กินยา/ฉีดยาไม่ต่อเนื่อง การไปรับรักษาหรือตรวจสุขภาพไม่ต่อเนื่อง การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมทำไม่ได้ หรือมีข้อจำกัด (เช่นควบคุม/งดอาหาร การกินเหล้า/สูบบุหรี่ การออกกำลังกาย การควบคุมความเครียด เป็นต้น) เกิดภาวะแทรกซ้อน/มีอาการผิดปกติ (เช่น ชาปลายมือปลายเท้า แขน ขาอ่อนแรง หอบเหนื่อย หายใจลำบาก อาการบวม เป็นต้น) ความไม่สะดวกในการเดินทางไปรักษา ต้องอยู่ตามลำพังขาดผู้ดูแลช่วยเหลือ สถานบริการแออัด ไม่ได้รับความสะดวกในการไปใช้บริการ รายได้ไม่เพียงพอในการรักษาระหว่างการเจ็บป่วย เป็นต้น

**สภาวะการเจ็บป่วยในปัจจุบัน** หมายถึง การสมาชิกในครัวเรือนมีอาการเจ็บป่วยและสามารถดำเนินชีวิตได้ด้วยตนเอง อยู่กับบ้านไปไหนไม่ได้ และไม่สามารถเดินทางไปไหนมาไหนได้

**ป่วย** ไปไหนมาไหนได้ หมายถึง สมาชิกในครัวเรือนมีอาการเจ็บป่วยแต่สามารถดำเนินชีวิตและเดินทางไปไหนมาไหนได้

**ป่วยอยู่กับบ้านไปไหนมาไหนไม่ได้** หมายถึง สมาชิกในครัวเรือนมีอาการเจ็บป่วย ต้องอยู่กับบ้าน ไม่สามารถไปไหนมาไหนได้



ป่วยนอนกับเตียง หมายถึง สมาชิกในครัวเรือนมีอาการเจ็บป่วย ไม่สามารถลุกเดินไปไหนได้ ต้องนอนบนเตียงตลอดเวลา

**วิธีการบันทึกข้อมูล** ให้ผู้บันทึกข้อมูลเติมข้อความ หรือตัวเลข หรือรหัสในช่องว่างกรณีที่ไม่มีข้อมูล ในรหัสให้เติมข้อความในช่องว่าง หรือถ้าหากไม่สามารถเติมข้อมูลได้ให้ขีดเครื่องหมาย - ในช่องว่าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

**ข้อที่ 1.5 ข้อมูลบุคคลที่อยู่นอกครัวเรือนซึ่งสมาชิกในครัวเรือนได้ให้การช่วยเหลือ/ดูแล ผู้ที่ครัวเรือนให้การช่วยเหลือ/ดูแล**

**ไม่มี** หมายถึง ไม่มีบุคคลที่อยู่นอกครัวเรือนซึ่งสมาชิกในครัวเรือนต้องให้การช่วยเหลือ/ดูแล

**ประเภทผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือ** หมายถึง บุคคลที่อยู่นอกครัวเรือน ซึ่งเป็นภาระสำหรับสมาชิกในครัวเรือนต้องรับผิดชอบในการช่วยเหลือ/ดูแล เช่น เด็กอายุต่ำกว่า 5 ปี ผู้สูงอายุ ผู้พิการทางกาย/การเคลื่อนไหว ผู้พิการทางการมองเห็น ผู้พิการทางการได้ยิน/สื่อความหมาย ผู้พิการทางสติปัญญา/การเรียนรู้ ผู้พิการทางจิต/พฤติกรรม ผู้ยากจน ขอดาน คนเร่ร่อน คนพลัดถิ่น/พลัดหลง ผู้ติดยาเสพติด ผู้ที่ถูกคุมประพฤติ เด็กทอดทิ้ง ผู้ป่วยเอดส์/ผู้ติดเชื้อ HIV ผู้ถูกทารุณกรรม/ละเมิดสิทธิ และอื่นๆ

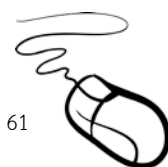
**จำนวนผู้ที่ครัวเรือนให้การช่วยเหลือ/ดูแล** หมายถึง จำนวนของบุคคลที่อยู่นอกครัวเรือนซึ่งเป็นภาระสำหรับสมาชิกในครัวเรือนต้องรับผิดชอบในการช่วยเหลือ/ดูแล

**ความเกี่ยวข้องกับครัวเรือน** หมายถึง ความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กันของสมาชิกในครัวเรือน กับบุคคลที่อยู่นอกครัวเรือนซึ่งเป็นภาระสำหรับสมาชิกในครัวเรือนต้องรับผิดชอบในการช่วยเหลือ/ดูแล เช่น พ่อ/แม่ ปู่/ย่า/ตา/ยาย พี่/น้อง บุตร หลาน ญาติ เพื่อนบ้าน กรณีที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับสมาชิกในครัวเรือน ให้ระบุ ไม่มีความเกี่ยวข้องกับครัวเรือน

**ความถี่ในการช่วยเหลือ/ดูแล** หมายถึง จำนวนครั้งหรือระยะเวลาที่สมาชิกในครัวเรือนได้ให้การช่วยเหลือ/ดูแล บุคคลที่อยู่นอกครัวเรือนซึ่งเป็นภาระสำหรับสมาชิกในครัวเรือนต้องรับผิดชอบในการช่วยเหลือ/ดูแลอย่างต่อเนื่อง

**(คำจำกัดความ :** ข้อมูลบุคคลที่อยู่นอกครัวเรือนซึ่งสมาชิกในครัวเรือนได้ให้การช่วยเหลือ คือ การช่วยเหลือบุคคลอื่น ซึ่งอยู่ภายนอกครัวเรือน โดยไม่เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ที่มีอยู่ เช่น อสม. สมาชิกสภา อพส. เป็นต้น)

**วิธีบันทึกข้อมูล** ให้ผู้บันทึกข้อมูล ขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง [ ] หน้าชื่อประเภทของบุคคลที่อยู่นอกครัวเรือนซึ่งสมาชิกในครัวเรือนได้ให้การช่วยเหลือ/ดูแล พร้อมทั้งเติมตัวเลข หรือรหัสในช่องว่าง กรณีที่ไม่มีข้อมูลในรหัสให้เติมข้อความในช่องว่าง หรือถ้าหากไม่สามารถเติมข้อมูลได้ให้ขีดเครื่องหมาย - ในช่องว่าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)



## ส่วนที่ 2 เศรษฐกิจของครัวเรือน

### จุดประสงค์

เพื่อต้องการทราบถึง ข้อมูลด้านเศรษฐกิจของครัวเรือน ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการผลิต ทรัพย์สินและสิ่งอำนวยความสะดวกของครัวเรือน ภาระหนี้สินของครัวเรือน แหล่งเงินกู้ยืมของครัวเรือน และการออมเงินของครัวเรือน

### คำอธิบายที่สำคัญ

**ข้อที่ 2.1 วิธีการผลิต** ประกอบด้วยประเภทการผลิตช่วงเวลาในการผลิต เป้าหมายการผลิต ต้นทุนในการผลิต แหล่งเงินทุน รายได้จากผลผลิต โดยมีข้อมูลดังนี้

**ประเภทการผลิต** หมายถึง อาชีพที่สมาชิกในครัวเรือนได้ดำเนินการซึ่งสามารถบอกถึงกระบวนการผลิตได้ เช่น ทำนา ทำไร่ ทำสวน เลี้ยงสัตว์ เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ประมง อุตสาหกรรมในครัวเรือน และอื่นๆ โดยให้ระบุอาชีพที่ทำรายได้สูง ใน 2 อันดับแรกของครัวเรือน

**(คำจำกัดความ : การทำนา** หมายถึง การปลูกข้าวและการดูแลรักษาต้นข้าวในนา ตั้งแต่ปลูกไปจนถึงเก็บเกี่ยว การปลูกข้าวในแต่ละท้องถิ่นจะแตกต่างกันไปตามสภาพของดินฟ้าอากาศ และสังคมของท้องถิ่นนั้นๆ ในแหล่งที่ต้องอาศัยน้ำจากฝนเพียงอย่างเดียว ก็ต้องกะระยะเวลาการปลูกข้าวให้เหมาะสมกับช่วงที่มีฝนตกสม่ำเสมอ และเก็บเกี่ยวในช่วงที่ฤดูฝนหมดพอดี เนื่องจากแต่ละท้องถิ่นมีสภาพดินฟ้าอากาศที่แตกต่างกัน

**ทำไร่** หมายถึง พืชที่ปลูกบริเวณพื้นที่กว้างมาก ไม่พิถีพิถันในการปลูก ไม่ต้องการการเอาใจใส่ดูแลอย่างใกล้ชิด และขั้นตอนในการปลูกน้อย ซึ่งปลูกได้ง่ายกว่าพืชสวน ส่วนใหญ่จะเป็นพืชล้มลุก มีอายุในการเก็บเกี่ยวไม่นาน เมื่อให้ผลผลิตแล้วมักจะตายไปเช่น ข้าวโพด อ้อย มันสำปะหลัง

**ทำสวน** หมายถึง พืชที่ต้องดูแลอย่างพิถีพิถัน ต้องดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิด มีขอบเขตในการปลูกที่แน่นอน ทังยังมีขั้นตอนและความประณีตในการปลูกมาก นับตั้งแต่การเพาะเมล็ด การเตรียมดิน การจัดระยะปลูก การให้ปุ๋ย ให้น้ำ พรวนดิน การป้องกันกำจัดศัตรูพืช และการเก็บเกี่ยว

**วงรอบการผลิต** หมายถึง ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมการผลิตพืชในแต่ละปี)

**การเลี้ยงสัตว์** หมายถึง การประกอบอาชีพโดยการเลี้ยงสัตว์ชนิดต่างๆ เช่น วัว ควาย แพะ แกะ ไก่ เป็ด ห่าน และไหม เป็นต้น

**การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ** หมายถึง การประกอบอาชีพในการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำตั้งแต่วัยอ่อนจนถึงขนาดโตเต็มวัย โดยมีการควบคุมดูแลให้อาหาร หรือ เลี้ยงตามธรรมชาติโดยไม่ให้อาหาร ซึ่งการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจะต้องครอบครองพื้นที่จำนวนหนึ่งโดยไม่คำนึงถึงกรรมสิทธิ์ในการครอบครองพื้นที่





**ประมง** หมายถึง การประกอบอาชีพในการ จับ ดัก ล่อ ทำอันตราย ฆ่าหรือเก็บสัตว์น้ำที่ยังมีชีวิตอยู่จากพื้นที่แหล่งที่สัตว์น้ำเจริญเติบโตโดยธรรมชาติ เช่น การจับปลา กุ้ง หมึก หอย เป็นต้น

**อุตสาหกรรมในครัวเรือน** หมายถึง อุตสาหกรรมที่ทำกันภายในครัวเรือน ในบ้านหรือที่อยู่อาศัย เป็นอุตสาหกรรมที่ใช้แรงคนเป็นส่วนใหญ่

**ช่วงเวลาในการผลิต** หมายถึง กระบวนการ/ขั้นตอนในการผลิตตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการผลิตในแต่ละครั้ง เช่น การทำนา ต้องมีการเตรียมพื้นที่ตั้งแต่การไถนา จนถึงเก็บเกี่ยวข้าว เรียกว่า 1 รอบหรือ 1 ครั้งการผลิต

**เป้าหมายการผลิต** หมายถึง เป้าหมายหลักหรือเป้าหมายที่สำคัญที่สุดของการประกอบอาชีพที่ระบุในประเภทของการผลิต เช่น เพื่อใช้บริโภค เพื่อจำหน่าย และเพื่อการบริโภคและจำหน่าย

**ต้นทุนในการผลิต** หมายถึง ค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้นจากการประกอบอาชีพที่ระบุในประเภทของการผลิต เช่น ค่าเช่าที่ดิน ค่าจ้างแรงงาน ค่าวัตถุดิบในการผลิต ค่าซื้อเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ในการผลิต ค่าเช่าเครื่องมือ/เครื่องจักร/อุปกรณ์ ในการผลิต ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงค่าไฟฟ้า(ที่เกิดจากการผลิต) ค่าน้ำ(ที่เกิดจากการผลิต) และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ เป็นต้น

**ต้นทุนการผลิต** หมายถึง ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบอาชีพที่ระบุในประเภทของการผลิต เช่น ค่าเช่าที่ดิน ค่าจ้างแรงงาน ค่าวัตถุดิบในการผลิต ค่าซื้อเครื่องมือ/เครื่องจักร/อุปกรณ์ในการผลิต ค่าเช่าเครื่องมือ/เครื่องจักร/อุปกรณ์ ในการผลิต ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงค่าไฟฟ้า(ที่เกิดจากการผลิต) ค่าน้ำ(ที่เกิดจากการผลิต) และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ

**แหล่งเงินทุน** หมายถึง แหล่งที่มาของเงินที่เป็นงบประมาณที่ใช้ในการลงทุน เช่น ของตนเอง ญาติทั้งหมด ญาติบางส่วน

**รายได้จากผลผลิต** หมายถึง รายได้หรือปริมาณผลผลิตที่เกิดขึ้นจากการประกอบอาชีพที่ระบุในประเภทของการผลิต ในกรณีที่ไม่ได้ผลิตเพื่อจำหน่ายให้ประเมินผลผลิตออกมาในรูปของปริมาณเงินถ้าหากได้มีการจำหน่ายผลผลิตดังกล่าว

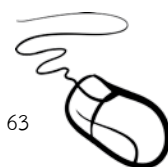
**วิธีการบันทึกข้อมูล** ให้ผู้บันทึกข้อมูล ชี้เครื่องหมาย ✓ ในช่อง [ ] หน้าข้อความที่ต้องการ หรือเติมข้อความ หรือตัวเลขในช่องว่าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

## ข้อที่ 2.2 ทรัพย์สินและสิ่งอำนวยความสะดวกของครัวเรือน

**ทรัพย์สินและสิ่งอำนวยความสะดวกของครัวเรือน** หมายถึง สิ่งของที่มีมูลค่าสามารถแลกเปลี่ยนเป็นเงินได้ หรือสิ่งที่เป็นทุนเพื่อใช้ในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตของสมาชิกในครัวเรือน

**อินเทอร์เน็ต** หมายถึง การใช้งานคอมพิวเตอร์ หรือโทรศัพท์มือถือหรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่สามารถเชื่อมต่อกับระบบอินเทอร์เน็ตได้ การนับจำนวนจุดในการเชื่อมต่อให้ระบุจำนวนจุดที่สามารถนำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรือโทรศัพท์มือถือ หรืออุปกรณ์อื่นๆ ไปทำการเชื่อมต่อกับระบบอินเทอร์เน็ต เช่น ครัวเรือนมีการใช้โทรศัพท์มือถือในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต 2 เครื่อง ให้นับเป็น 2 จุด เป็นต้น

**จานดาวเทียม** หมายถึง ชุดอุปกรณ์ที่ใช้ในการรับสัญญาณที่ส่งจากดาวเทียมซึ่งเชื่อมเข้ากับโทรทัศน์ที่อยู่ในครัวเรือนเพื่อรับชมรายการโทรทัศน์ต่างๆ การนับจำนวนจุดให้นับจุดที่มีการเชื่อมสัญญาณจากชุดอุปกรณ์รับสัญญาณดาวเทียมมายังโทรทัศน์



**สัตว์ที่ใช้แรงงาน** หมายถึง สัตว์ที่มีมูลค่าและแรงในการประกอบอาชีพได้แก่ ช้าง ม้า วัว ควาย ฯลฯ

**วิธีการบันทึกข้อมูล** ให้ผู้บันทึกข้อมูล ชี้ดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง [ ] หน้าข้อความที่ต้องการ หรือเติมข้อความ หรือตัวเลขในช่องว่าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

### ข้อที่ 2.3 ภาระหนี้สินของครัวเรือน

**ภาระหนี้สิน** หมายถึง จำนวนที่ต้องชำระคืนให้แก่เจ้าหนี้

**การซื้ออสังหาริมทรัพย์** หมายถึง การซื้อที่ดินหรือบ้าน เพื่อทำกิจการหรือเพื่อการประกอบอาชีพ หรือเพื่ออยู่อาศัย

**การส่งสมาชิกในครัวเรือนไปต่างประเทศ** หมายถึง การใช้จ่ายเงินเพื่อให้สมาชิกในครัวเรือนไปต่างประเทศเพื่อการทำงาน

**การเจ็บป่วย /รักษาพยาบาล** หมายถึง การใช้จ่ายเงินให้สมาชิกในครัวเรือนด้านการรักษาพยาบาลจากอาการเจ็บป่วย

**วิธีการบันทึกข้อมูล** ให้ผู้บันทึกข้อมูล ชี้ดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง [ ] หน้าข้อความที่ต้องการ หรือเติมข้อความ หรือตัวเลขในช่องว่าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

### ข้อที่ 2.4 แหล่งเงินกู้ยืมของครัวเรือน

**แหล่งเงินกู้ยืมของครัวเรือน** หมายถึง สถานที่ สถาบัน หรือ บุคคล ที่เป็นแหล่งเงินทุนให้สมาชิกในครัวเรือนได้กู้ยืม

**ธนาคารพาณิชย์** หมายถึง การประกอบธุรกิจประเภทรับฝากเงินที่ต้องจ่ายคืนเมื่อทวงถามหรือเมื่อสิ้นระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ และใช้ประโยชน์จากเงินนั้นในทางหนึ่งหรือหลายทาง เช่น การให้กู้ยืม ซื้อขายหรือเก็บเงินตามตั๋วเงินหรือตราสารเปลี่ยนมืออื่นใด ได้แก่ ๑.ธนาคารกรุงเทพ ๒.ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ๓.ธนาคารกสิกร ๔.ธนาคารเกียรตินาคิน ๕.ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย ๖.ธนาคารทหารไทย ๗.ธนาคารไทยพาณิชย์ ๘.ธนาคารเครดิตเพื่อรายย่อย ๙.ธนาคารธนชาติ ๑๐.ธนาคารยอบี ๑๑.ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ ๑๒.ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ (ไทย) ๑๓.ธนาคารกรุงไทย ๑๔.ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ๑๕.ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ๑๖.ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย และ ๑๖.ธนาคารไอซีบีซี (ไทย)

**วิธีการบันทึกข้อมูล** ให้ผู้บันทึกข้อมูล ชี้ดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง [ ] หน้าข้อความที่ต้องการ หรือเติมข้อความ หรือตัวเลขในช่องว่าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

### ข้อที่ 2.5 การออมเงินของครัวเรือน

**การออมเงินของครอบครัว** หมายถึง จำนวนเงินส่วนหนึ่งที่แบ่งมาจากรายได้และเก็บสะสมไว้ที่ละเล็กละน้อย เพื่อสำรองไว้ใช้ในอนาคต หรือในยามฉุกเฉิน





**การประกันภัย** คือ การบริหารความเสี่ยงภัยวิธีหนึ่ง ซึ่งจะโอนความเสี่ยงภัยของผู้เอาประกันภัยไปสู่บริษัทประกันภัย เมื่อเกิดความเสียหายขึ้น บริษัทประกันภัยจะชดเชยค่าสินไหมทดแทนตามที่ได้รับ ความคุ้มครองในกรมธรรม์ประกันภัย ให้แก่ผู้เอาประกันภัย โดยที่ผู้เอาประกันภัยจะต้องเสีย เบี้ยประกันภัย ให้แก่บริษัทประกันภัยตามที่ได้ตกลงกันไว้

**เบี้ยประกัน/เบี้ยประกันภัย** หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้เอาประกันภัยจะต้องจ่ายให้กับบริษัทประกันภัยตามสัญญา เพื่อที่จะได้รับเงินผลประโยชน์ หรือค่าสินไหมทดแทน เมื่อตนเสียชีวิต หรือเมื่อได้รับความเสียหายตามชนิดของภัยที่ได้เอาประกันภัยไว้ โดยสามารถจ่ายเบี้ยประกันเป็นรายเดือนหรือรายปีก็ได้

**วิธีบันทึกข้อมูล** ให้ผู้บันทึกข้อมูล ชี้เครื่องหมาย / ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ หรือเติมข้อความ หรือตัวเลขในช่องว่าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

### ข้อ 2.6 การออมของครวเรือนในรูปแบบอื่น ๆ

**การออมของครวเรือนในรูปแบบอื่น ๆ** หมายถึง การออมทรัพย์สินในรูปแบบอื่นๆที่นอกเหนือจากการออมเป็นเงิน เช่น ทองคำ เพชร เครื่องประดับ สลากธนาคาร พันธบัตรรัฐบาล หุ้น และประกันชีวิต เป็นต้น

**วิธีการบันทึกข้อมูล** ให้ผู้บันทึกข้อมูล ชี้เครื่องหมาย ✓ ในช่อง [ ] หน้าข้อความที่ต้องการ หรือเติมข้อความ หรือในช่องว่าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

### ข้อ 2.7 เงินกู้ยืมนอกระบบ

**เงินกู้ยืมนอกระบบ** หมายถึง การกู้เงินจากแหล่งเงินที่ไม่ใช่สถาบันการเงินที่ถูกต้องกฎหมาย เช่น การกู้เงินจากเพื่อน การกู้เงินจากญาติ หรือจากนายทุนปล่อยเงินกู้ เงินกู้ยืมนอกระบบจะมีทั้งถูกต้องกฎหมายและผิดกฎหมาย

## ส่วนที่ 3 สิ่งแวดล้อมของครวเรือน

### จุดประสงค์

เพื่อต้องการทราบถึง ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม ในระดับครวเรือน ประกอบด้วย ปัญหาสิ่งแวดล้อมในครวเรือน การจัดการสิ่งแวดล้อมในครวเรือน รวมถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์พลังงาน และการใช้พลังงานทดแทนในครวเรือน ประกอบด้วย ข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ โดยมีรายละเอียดแต่ละข้อดังนี้

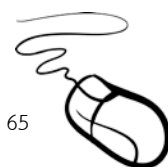
### คำอธิบายรายข้อที่สำคัญ

**ข้อที่ 3.1** ปัญหาสิ่งแวดล้อมในครวเรือน หมายถึง ปัญหาที่เกิดจากอุปโภคบริโภคในครวเรือน รวมทั้งสภาวะแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อครวเรือน ได้แก่

ไม่มี หมายถึง ไม่มีปัญหาสิ่งแวดล้อมต่างๆ ตามที่กำหนดในครวเรือน

ชยะ หมายถึง สิ่งที่เหลือใช้จากอุปโภค / บริโภคในชีวิตประจำวันในครวเรือน

(คำจำกัดความ : มูลฝอย คือ ของเสีย สิ่งที่เหลือใช้จากการอุปโภคและบริโภค ในชีวิตประจำวัน)



**น้ำเสีย** หมายถึง น้ำเสียที่เกิดจากการอุปโภค / บริโภคในชีวิตประจำวันของครัวเรือน หรือน้ำเสียที่เกิดภายนอกครัวเรือนแต่ส่งผลกระทบต่อครัวเรือน

(คำจำกัดความ : มลพิษทางน้ำคือ ของเสียที่อยู่ในสภาพเป็นของเหลว รวมทั้งมลสารที่ปะปน หรือปนเปื้อนอยู่ในของเหลวนั้นน้ำที่มีสารใด ๆ หรือสิ่งปฏิกูลที่ไม่พึงปรารถนาเจือปนอยู่ การปนเปื้อนของสิ่งสกปรกเหล่านี้ จะทำให้คุณสมบัติของน้ำเปลี่ยนแปลงไป จนอยู่ในสภาพที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่นน้ำที่มีสารอินทรีย์ปนอยู่มาก, น้ำที่มีเชื้อโรคหรือจุลินทรีย์, น้ำที่มีคราบไขมันหรือไขมันเจือปนในปริมาณมาก, น้ำที่มีสารพิษเจือปน และที่มีสารกัมมันตภาพรังสีเจือปน)

**ควันพิษ/ฝุ่นละออง** หมายถึง ควันพิษ/ฝุ่นละออง ที่เกิดจากการประกอบอาชีพที่ทำให้เกิดควันพิษ/ฝุ่นละออง เช่น ฝุ่นละอองจากการประกอบอาชีพทำครกหิน ควันพิษ/ฝุ่นละอองที่เกิดจากการดำเนินชีวิตของสมาชิกในครัวเรือน เช่น ควันบุหรี่ รวมถึงควันพิษ/ฝุ่นละออง ที่เกิดขึ้นในชุมชนแล้วส่งผลถึงในครัวเรือน เช่น ฝุ่นละอองจากโรงงานโมหินที่มีฝุ่นละอองฝุ่นกระจายเข้ามาถึงครัวเรือน

**มลพิษ** หมายความว่า ของเสีย วัตถุอันตราย และมลสารอื่น ๆ รวมทั้งกาก ตะกอนหรือสิ่งตกค้างจากสิ่งเหล่านั้น ที่ถูกปล่อยทิ้งจากแหล่งกำเนิดมลพิษ หรือที่มีอยู่ในสิ่งแวดล้อมตามธรรมชาติ ซึ่งก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม หรือภาวะที่เป็นพิษภัยอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของประชาชนได้ และให้หมายความรวมถึง รังสี ความร้อน แสง เสียง กลิ่น ความสั่นสะเทือน หรือเหตุรำคาญอื่น ๆ ที่เกิดหรือถูกปล่อยออกจากแหล่งกำเนิดมลพิษด้วย

(คำจำกัดความ : มลพิษทางอากาศ คือ อากาศเสีย,ภาวะของอากาศที่มีสารเจือปนอยู่ในปริมาณที่มากพอ และเป็นระยะเวลาานพอที่จะทำให้เกิดผลเสียต่อสุขภาพอนามัย เช่น ควันพิษ ฝุ่นละออง กลิ่นจากการเลี้ยงสัตว์ กลิ่นจากโรงงานอุตสาหกรรม ของเสียที่อยู่ในสภาพเป็นไอเสีย กลิ่นควัน ก๊าซ เขม่า ฝุ่นละออง เถ้าถ่าน หรือมลสารอื่นที่มีสภาพละเอียดบางเบาจนสามารถรวมตัวอยู่ในบรรยากาศได้)

**เสียงดัง** หมายถึง ระดับเสียงที่ไม่เป็นที่ต้องการเพราะทำให้เกิดการรบกวนต่ออารมณ์ ความรู้สึก ซึ่งเป็นเสียงที่เป็นอันตรายต่อการได้ยิน และอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพได้อาจเป็นเสียงที่ดังเกินความต้องการได้ยิน เช่น เสียงเครื่องยนต์ เสียงมอเตอร์ไซด์ เสียงคนตะโกนเสียงดนตรีที่ดังเกิน หรือเป็นเสียงที่รบกวนความสงบ เช่น เสียงดนตรีจากร้านอาหาร

(คำจำกัดความ : เป็นสภาพแวดล้อมที่มีเสียงสร้างความรบกวนทำให้เกิดความเครียดทั้งร่างกายจิตใจ ทำให้ตกใจ หรือ บาดหู เช่น ยวดยานพาหนะ มนุษย์สัตว์ ซึ่งก่อให้เกิดผลเสียต่อสุขภาพอนามัย เช่นเสียงท่อไอเสีย เครื่องเสียงรถยนต์)



**การใช้สารเคมี** หมายถึง แนวปฏิบัติในการใช้สารเคมีต่างๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น การจัดการสารเคมีในครัวเรือนที่ไม่ปลอดภัย ทำให้ได้มีโอกาสสัมผัสหรือใช้สารเคมีนั้นอย่างไม่ถูกวิธี รวมถึงการใช้สารเคมีในการประกอบอาชีพทั้งการใช้สารเคมีไม่ถูกขนาด ไม่ถูกวิธี รวมถึงการปฏิบัติตัวที่ไม่ถูกวิธีในการใช้สารเคมี

(คำจำกัดความ : การใช้สารเคมี การใช้ผลิตภัณฑ์ต่างๆในครัวเรือน ที่มีสารเคมีเป็นส่วนประกอบ ซึ่งได้แก่ ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดห้องน้ำ ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในห้องครัว ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ส่วนบุคคล หรือแม้แต่ยาฆ่าแมลง สเปรย์ชนิดต่างๆ น้ำยาทำความสะอาดไขมัน น้ำมันเชื้อเพลิง สีและผลิตภัณฑ์ที่ถูกทาสีมาแล้ว แบตเตอรี่ และหมึกเป็นต้น สารเคมีอันตราย วัตถุอันตราย สารอันตราย หมายถึง ธาตุ หรือสาร ประกอบ ที่มีคุณสมบัติเป็นพิษหรือเป็นอันตรายต่อมนุษย์ สัตว์ พืช และทำให้ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมเสื่อมโทรม)

**สภาพที่อยู่อาศัยชำรุดทรุดโทรม** หมายถึง การอาศัยอยู่ในที่อยู่อาศัยที่ไม่มั่นคง อาจทำให้เกิดอันตรายได้

**แสงสว่างไม่เพียงพอ** หมายถึง ความสว่างที่ไม่เพียงพอในการดำเนินชีวิตประจำวัน เช่น แสงสว่างระหว่างทางเดินบันได ทำให้เกิดอุบัติเหตุได้

**ขาดน้ำสะอาดในการอุปโภคบริโภค** หมายถึง การขาดน้ำสะอาดที่ไม่มีตะกอน(มองดูด้วยตา) ไม่มีกลิ่น ไม่มีรส ไม่มีลูกน้ำยุงลาย ไม่มีแร่ธาตุหรือสารพิษหรือเชื้อโรคปนอยู่เกินมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนดสำหรับอุปโภค บริโภค

**วิธีการบันทึกข้อมูล** ให้ผู้บันทึกข้อมูล ชี้เครื่องหมาย ✓ ในช่อง [ ] หน้าข้อความที่ต้องการ หรือเติมข้อความ หรือตัวเลขในช่องว่าง (ตอบได้มากกว่า 1)

## ข้อที่ 3.2 การจัดการกับสิ่งแวดล้อมในครัวเรือน ได้แก่

### 3.2.1 การจัดการขยะ

**ไม่มี** หมายถึง ไม่มีการจัดการขยะด้วยวิธีการใดๆ ทั้งขยะตามบริเวณบ้าน หรือที่ว่างเปล่า ซึ่งอาจเป็นแหล่งโรค/ปัญหา ตามมาได้

**ใช้บริการจัดเก็บขยะของชุมชน** หมายถึง การจัดการขยะของครัวเรือนโดยการรับบริการจัดการขยะที่มีอยู่ในชุมชนเช่น รถเก็บขยะของ อบต./เทศบาล

**การเผา** หมายถึง การจัดการขยะด้วยวิธีการเผาสำหรับครัวเรือนส่วนใหญ่จะเผาในกลางแจ้งซึ่งถือว่าเป็นการเผาอย่างไม่ถูกวิธี

**การฝัง** หมายถึง การจัดการขยะด้วยวิธีการฝังสำหรับครัวเรือนจะเป็นการฝังลงไปในดินที่ไม่ลึกมากซึ่งอาจจะเป็นแหล่งแพร่เชื้อโรค การฝังขยะของครัวเรือนไม่ถือว่าเป็นการฝังอย่างถูกวิธี

**การทำปุ๋ยหมัก** หมายถึง การจัดการขยะเปียกเพื่อนำไปใช้เป็นปุ๋ย การทำปุ๋ยหมัก เป็นการอาศัยกระบวนการทางชีววิทยา โดยจุลินทรีย์จะย่อยสลายอินทรีย์วัตถุให้เป็นแร่ธาตุที่ค่อนข้างจะคงรูปและมีคุณประโยชน์ต่อพืช



**การคัดแยกขยะรีไซเคิล** หมายถึง การจัดการขยะด้วยวิธีการคัดแยกขยะออกเป็นขยะประเภทต่างๆ เพื่อให้สะดวกแก่การนำไปกำจัด หรือนำไปใช้ประโยชน์ได้ใหม่โดยทั่วไปแยกเป็น 4 ประเภทคือ 1) ขยะเศษอาหาร 2) ขยะรีไซเคิลเป็นขยะที่สามารถแยกนำมาแปรรูปกลับมาใช้ใหม่ได้ เช่น แก้ว พลาสติก กระดาษ กระป๋องอะลูมิเนียม กระป๋องเหล็ก เศษผ้า 3) พิษ/อันตรายถือเป็นขยะอันตรายที่จำเป็นต้องแยกทิ้งต่างแยก เช่น ถ่านไฟฉายหลอดไฟ กระป๋องยาฆ่าแมลง เครื่องสำอาง 4) ขยะที่ต้องทิ้ง เป็นขยะที่ไม่สามารถนำมารีไซเคิลได้ และไม่สามารถแยกเป็นขยะทั้ง 3 ประเภทได้ ทำให้ต้องทิ้งเพื่อให้รถมาเก็บขนไปทำลายหรือกำจัดต่อไป เช่น เศษกระจก เปลือกลูกอม ซองขนม

**วิธีการบันทึกข้อมูล** ให้ผู้บันทึกข้อมูล ชี้เครื่องหมาย ✓ ในช่อง [ ] หน้าข้อความที่ต้องการ หรือเติมข้อความ หรือตัวเลขในช่องว่าง (ตอบได้มากกว่า 1)

### 3.3.2 การจัดการมลพิษหรือมลภาวะต่างๆ ได้แก่

**การบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยทิ้ง** หมายถึง กระบวนการฟื้นฟูคุณภาพความสะอาดให้กับน้ำที่ผ่านการนำมาแล้ว โดยการจัดการหรือทำลายสิ่งปนเปื้อนในน้ำเสียให้หมดไปหรือเหลือน้อยที่สุดให้ได้มาตรฐานที่กำหนด และไม่ทำให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งวิธีการบำบัดน้ำเสียแบ่งได้ 4 ประเภท ดังนี้ 1) การบำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางกายภาพ การบำบัดโดยใช้หลักทางกายภาพในการกำจัดหรือขจัดเอาสิ่งสกปรกออกจากน้ำเสีย เช่น การกรองด้วยตะแกรง การทำให้ลอย การตกตะกอน และวางดักกรวดทราย 2) การบำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมี เป็นการใส่สารเคมีหรือการทำให้เกิดปฏิกิริยาเคมีเพื่อบำบัดน้ำเสีย ซึ่งสารเคมีที่ใช้ในการกำจัดเชื้อโรค ได้แก่ คลอรีน และสารประกอบคลอรีน โบรมีน ไอโอดีน ไอโซน ฟีนอลและสารประกอบของฟีนอล แอลกอฮอล์ เป็นต้น ซึ่งคลอรีนเป็นสารเคมีที่นิยมใช้มาก 3) การบำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางชีวภาพ เป็นการใชสิ่งมีชีวิตเป็นตัวช่วยในการเปลี่ยนแปลงสภาพของของเสียในน้ำให้อยู่ในสภาพที่ไม่ก่อให้เกิดปัญหาภาวะมลพิษต่อแหล่งน้ำธรรมชาติ ได้แก่ เปลี่ยนให้กลายเป็นแก๊ส ทำให้กลืนเหม็น เป็นต้น 4) บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางกายภาพ - เคมี เป็นกระบวนการที่ต้องมีอุปกรณ์ช่วย เช่น การดูดซับด้วยถ่าน (carbon adsorption) วิธีการนี้ใช้ผงถ่านหรือคาร์บอนเป็นตัวดูดซับสารเจือปนที่ละลายในน้ำทิ้ง สำหรับการบำบัดน้ำเสียที่เกิดจากการอุปโภคบริโภคในครัวเรือนก่อนปล่อยทิ้งสู่สาธารณะ เช่น การมีบ่อดักไขมันจากครัวเรือนก่อนทิ้งน้ำลงท่อระบายน้ำสาธารณะ หรือการเติมสารอินทรีย์/นำหมักชีวภาพ เพื่อสภาพปรับสภาพน้ำ

**การใช้วัสดุหรืออุปกรณ์ป้องกันการเกิดครวหรือฝุ่นละออง** หมายถึง การใช้วัสดุหรืออุปกรณ์เพื่อป้องกันไม่ให้ครวหรือฝุ่นละอองเข้ามาในครัวเรือน เช่น การใช้น้ำฉีดไม่ให้ฝุ่นละอองจากถนนเข้าบ้าน การปิดประตูบ้านตลอดเวลา รวมถึงการกำหนดกฎ กติกาการอยู่ร่วมกันในครัวเรือน การใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลในการประกอบอาชีพ

**การใช้วัสดุหรืออุปกรณ์ป้องกันการเกิดเสียงดังรบกวน** หมายถึง การใช้วัสดุหรืออุปกรณ์ป้องกันไม่ให้เกิดเสียงดังรบกวน เช่น การใช้ไม้กั้นทางไม่ให้มีมอเตอร์ไซด์ผ่าน การปิดประตูบ้านตลอดเวลา การใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลในการประกอบอาชีพ



**การป้องกันอันตรายจากการใช้สารเคมี** หมายถึง วิธีการที่สมาชิกในครัวเรือนป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายจากการใช้สารเคมีในครัวเรือน เช่นการจัดเก็บไว้อย่างเป็นระเบียบและถูกที่ ปลอดภัยจากเด็ก รวมถึงการปฏิบัติตัวอย่างถูกวิธีในการใช้สารเคมีเพื่อการประกอบอาชีพ การใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลในการประกอบอาชีพ

**การทำเกษตรอินทรีย์และลดปริมาณการใช้สารเคมี** หมายถึง การหลีกเลี่ยงการใช้ปุ๋ยเคมี สังกะสี สารเคมีกำจัดศัตรูพืช และฮอร์โมนที่กระตุ้นการเจริญเติบโตของพืชและสัตว์ โดยอาศัยการปลูกพืชหมุนเวียนจากเศษพืช มูลสัตว์ พืชตระกูลถั่ว ปุ๋ยพืชสด เศษซากพืชซากเหลือทิ้งต่างๆรวมไปถึงการใช้หลักการควบคุมศัตรูพืชโดยวิธีชีวภาพ เพื่อรักษาความอุดมสมบูรณ์ของดิน

**วิธีการบันทึกข้อมูล** ให้ผู้บันทึกข้อมูล ชี้เครื่องหมาย ✓ ในช่อง [ ] หน้าข้อความที่ต้องการ หรือเติมข้อความ หรือตัวเลขในช่องว่าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

### 3.3.3 การจัดหาน้ำสะอาดไว้ใช้อุปโภคและบริโภค ได้แก่

**การเก็บกักน้ำฝนไว้ใช้** หมายถึง การจัดเตรียมอุปกรณ์หรือการหาภาชนะสำหรับรองรับน้ำฝนไว้ใช้ในการอุปโภคหรือบริโภค

**การใช้น้ำประปา** หมายถึง การมีระบบเชื่อมต่อกับประปาหมู่บ้านประปาภูมิภาคเพื่อนำมาใช้ในครัวเรือน

**การใช้น้ำกรอง** หมายถึง การใช้อุปกรณ์ในการกรองน้ำจากแหล่งต่างๆก่อนที่จะนำมาใช้ในการอุปโภคหรือบริโภคในครัวเรือน

**การซื้อน้ำสะอาด/น้ำกรอง** หมายถึง การมีแหล่งในการซื้อน้ำสะอาด/น้ำกรองไว้ใช้อุปโภคและบริโภค

**การใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ** หมายถึงการจัดหาน้ำโดยการนำน้ำสะอาดจากแหล่งน้ำธรรมชาติ โดยวิธีการต่างๆ เพื่อนำมาใช้อุปโภคหรือบริโภคในครัวเรือน

**วิธีการบันทึกข้อมูล** ให้ผู้บันทึกข้อมูล ชี้เครื่องหมาย ✓ ในช่องว่าง [ ] หน้าข้อความที่ต้องการ หรือเติมข้อความ หรือตัวเลขในช่องว่าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

### การจัดสภาพที่อยู่อาศัยที่ไม่ปลอดภัยหรือมีโอกาสเกิดอันตราย ได้แก่

**การซ่อมแซมสภาพที่อยู่อาศัยที่ชำรุดทรุดโทรม** หมายถึงการดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่อุปกรณ์ต่างๆในบริเวณบ้านที่ชำรุด ทรุดโทรมเพื่อป้องกันอุบัติเหตุต่างๆที่จะเกิดขึ้นจากการ พลัดตก ลื่น หกล้ม หรืออื่นๆ เป็นต้น

**การจัดหรือหรือติดตั้งอุปกรณ์ส่องสว่างเพื่อให้มีแสงสว่างที่เพียงพอ** หมายถึง การปรับปรุงพื้นที่ สถานที่ หรือจัดหาไฟส่องสว่างมาติดตั้งเพื่อให้พื้นที่ต่างๆ ที่มีมืดหรือมีแสงสว่างไม่เพียงพอ สามารถมีแสงสว่างที่เพียงพอ



**การทำราวในการเกาะยึดหรือจับ** หมายถึง การจัดหาหรือเพิ่มอุปกรณ์หรือราวสำหรับการเกาะยึดในพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการลื่นล้ม หรือพื้นที่ลาดชัน หรือใช้สำหรับสมาชิกในครัวเรือนที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเดินปัญหาขาอ่อนแรง หรือเป็นอัมพาต เช่น การติดราวไว้ในห้องน้ำ บ้านใด หรือบริเวณอื่นๆ ที่จำเป็น

**การจัดทำทางลาดเอียงเพื่อใช้แทนการเดินขึ้นบันได** หมายถึง การต่อเติมหรือปรับปรุงบันไดที่ลาดชันให้มีความลาดเอียงเพิ่มมากขึ้น หรือปรับเป็นทางลาดเพื่อความสะดวกในการเดินขึ้นไปยังอาคารหรือพื้นที่ซึ่งอยู่ต่างระดับกัน

**วิธีการบันทึกข้อมูล** ให้ผู้บรรทุกข้อมูล ชี้เครื่องหมาย ✓ ในช่องว่าง [ ] หน้าข้อความที่ต้องการหรือเติมข้อความ หรือตัวเลขในช่องว่าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

### ข้อที่ 3.3 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์พลังงาน และการใช้พลังงานทดแทนในครัวเรือน ได้แก่

**การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม** หมายถึง การรู้จักใช้ทรัพยากร ให้เป็นประโยชน์มากที่สุดและใช้เป็นเวลายาวนาน โดยต้องสูญเสียทรัพยากรน้อยที่สุด โดยการใช้ทรัพยากรอย่างรอบคอบ ประหยัดของที่หายาก และหาวิธีฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมที่ไม่ดีหรือเสื่อมโทรมให้ดีขึ้น

**การอนุรักษ์พลังงาน** หมายถึง การใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีการพัฒนาและนำเอาพลังงานจากแหล่งใหม่ๆ มาใช้เพื่อทดแทน และมีการป้องกันการสูญเสียพลังงาน ซึ่งมีวิธีการอนุรักษ์พลังงาน ดังนี้ 1) หาแหล่งพลังงานทดแทน 2) การวิจัยพัฒนาพลังงาน 3) การเผยแพร่ความรู้สู่สังคม 4)การประหยัดพลังงาน

**พลังงานทดแทน** หมายถึง พลังงานที่นำมาใช้แทนน้ำมันเชื้อเพลิงหรือถ่านหิน สามารถแบ่งตามแหล่งที่ได้มา เป็น 2 ประเภท คือ พลังงานทดแทนจากแหล่งที่ใช้แล้วหมดไปอาจเรียกว่า พลังงานสิ้นเปลือง ได้แก่ ถ่านหิน ก๊าซธรรมชาติ นิเคลียร์ หินน้ำมัน และทรายน้ำมัน เป็นต้น และพลังงานทดแทนอีกประเภทหนึ่งเป็นแหล่งพลังงานที่ใช้แล้วสามารถหมุนเวียนมาใช้ได้อีก เรียกว่า พลังงานหมุนเวียน ได้แก่ พลังงานแสงอาทิตย์ ลม ชีวมวล น้ำ และไฮโดรเจน เป็นต้น

**ก๊าซชีวมวล** หมายถึง พลังงานที่ใช้พืชและสัตว์ ส่วนใหญ่เป็นของที่เหลือจากการผ่านกระบวนการเกษตร เช่น เศษไม้ ชยะ วัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร กระบวนการเพื่อทำให้ได้พลังงานอาจจะทำโดยนำมาเผาไหม้เพื่อนำพลังงานความร้อนที่ได้ไปใช้ในกระบวนการผลิตไฟฟ้าทดแทนพลังงานจากฟอสซิล (เช่น น้ำมัน) ซึ่งมีอยู่อย่างจำกัดและอาจหมดลงได้

**น้ำมันไบโอดีเซล** หมายถึง น้ำที่ผลิตได้จากสิ่งมีชีวิตและสามารถใช้ทดแทนน้ำมันดีเซลได้ ก็คือการนำน้ำมันจากพืชหรือไขมันสัตว์แต่น้ำมันที่ใช้แล้วมาดัดแปลงใช้เป็นเชื้อเพลิงแทนน้ำมันดีเซลในเครื่องยนต์ดีเซล

**พลังงานแสงอาทิตย์** หมายถึง พลังงานความร้อนที่ได้จากแสงอาทิตย์ ไม่เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งสามารถใช้ได้หลายอย่าง ได้แก่ การอบแห้ง การทำน้ำร้อน การผลิตกระแสไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์ หรือ การใช้ผลิตชีวมวลและนำชีวมวลไปใช้เป็นพลังงาน



**พลังงานลม** หมายถึง พลังงานที่ได้จากความเร็ว นำไปประโยชน์ในการหมุนกังหันเพื่อสูบน้ำ หมุนเครื่องสีข้าว หมุนไม้บด แล่นเรือใบ บดอาหารสัตว์หมุนเครื่องกำเนิดไฟฟ้าหรือไดนาโมเพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า

**พลังงานน้ำ** หมายถึง พลังงานที่ได้จากน้ำ สามารถนำมาใช้ผลิตกระแสไฟฟ้า คือ น้ำจะไหลหรือเคลื่อนที่จากที่สูงไปพื้นที่ที่ต่ำกว่า เรานำพลังงานของน้ำที่เคลื่อนที่ไปหมุนเครื่องกำเนิดไฟฟ้าหรือไดนาโม ทำให้สามารถผลิตกระแสไฟฟ้าได้พลังงานจากน้ำทะเลหรือมหาสมุทร

**ถ่านอัดแท่ง** ผลิตที่ได้จากการนำผลิตภัณฑ์จากแหล่งธรรมชาติ เช่น ไม้กะลามะพร้าว กะลา ปาล์ม ชั่งข้าวโพด มาเผาจนเป็นถ่าน อาจนำบดเป็นผงหรือเม็ดแล้วอัดเป็นแท่งตามรูปทรงที่ต้องการ หรือนำวัตถุดิบธรรมชาติ เช่น แกลบ ชี้เลื่อย มาอัดเป็นเม็ดแท่งตามรูปทรงที่ต้องการแล้วจึงนำมาเผาเป็นถ่าน

**การใช้แรงงานคนเพื่อทดแทนพลังงานอื่น ๆ** หมายถึง กิจกรรมการผลิตที่ใช้แรงงานคนเป็นหลัก เช่น การสีข้าวโดยใช้แรงงานคน การนวดข้าวโดยใช้แรงงานคน การปั่นจักรยานเพื่อปั้มน้ำ เป็นต้น

**การใช้แรงงานสัตว์เพื่อทดแทนพลังงานอื่น ๆ** หมายถึง กิจกรรมการผลิตที่ใช้แรงงานสัตว์ เช่น การใช้ควายไถนา การใช้สัตว์หมุนแท่งบดข้าว การใช้สัตว์ในการนวดข้าว

**วิธีการบันทึกข้อมูล** ให้ผู้บันทึกข้อมูล ชี้ตเครื่องในช่องว่าง [ ] หน้าข้อความที่ต้องการ หรือเติมข้อความ หรือตัวเลขในช่องว่าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

#### ส่วนที่ 4 การสื่อสารของครัวเรือน

##### จุดประสงค์

เพื่อต้องการทราบถึง ข้อมูลด้านการสื่อสารของสมาชิกในครัวเรือนที่สื่อสารกับผู้อื่นในชุมชน ซึ่งประกอบด้วย ประเภทของข้อมูลข่าวสาร และช่องทางการสื่อสารของครัวเรือน

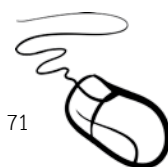
##### คำอธิบายรายชื่อที่สำคัญ

**ประเภทของข้อมูลด้านการสื่อสาร** หมายถึง ชนิดของข้อมูลข่าวสารที่สมาชิกในครัวเรือนสื่อสารกับผู้อื่น แบ่งเป็นข่าวสารด้านข่าวสารทางด้านงานบุญ ข่าวสารด้านอาชีพ ข่าวสารทางด้านการศึกษา ข่าวสารด้านสุขภาพ ข่าวสารการขอความช่วยเหลือ/ร้องทุกข์ ข่าวสารทางด้านการเมือง

**ผู้ส่งสารส่งสารถึงผู้รับสาร** เป็นพฤติกรรมหรือการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารความคิด อารมณ์ความรู้สึก ทักชะ โดยการใช้อยู่ลักษณะซึ่งอาจเป็นคำพูด หนังสือ ภาพ ตัวเลข กราฟ ฯลฯ

**ผู้ส่งสาร** คือ เป็นผู้ทำหน้าที่ส่งสารผ่านช่องทางหนึ่งไปยังผู้รับสาร กระตุ้นให้เกิดการตอบสนองจากผู้รับสาร

**ผู้รับสาร** คือ ผู้รับสารจากบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มบุคคล เมื่อได้รับสาร จะเกิดการตีความและการตอบสนอง





**ช่องทางการสื่อสาร** หมายถึง สื่อกลางหรือเส้นทางที่ใช้เป็นทางผ่านในการรับส่งข้อมูลระหว่างผู้ส่งสารไปยังผู้รับสาร โดยมีช่องทางดังนี้ หารบอกต่อ (ปากต่อปาก) การใช้โทรศัพท์มือถือ การใช้โทรศัพท์บ้าน การใช้โทรศัพท์สาธารณะ การใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตการส่งหนังสือแจ้ง/การส่งจดหมาย หอกระจายข่าว วิทยุชุมชน เวทีประชุม/ประชาคม

**ช่องทางการสื่อสาร** หมายถึง ตัวกลางที่ช่วยในการนำส่งสารจากผู้ส่งสารไปยังผู้รับสาร ช่องทางเปรียบเหมือนทางหรือพาหะระหว่างผู้ร่วมสื่อสาร

**ผู้ส่งสาร** คือเป็นผู้ทำหน้าที่ส่งสารผ่านช่องทางหนึ่งไปยังผู้รับสาร กระตุ้นให้เกิดการตอบสนองจากผู้รับสาร

**ผู้รับสารจากบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มบุคคล** เมื่อได้รับสาร จะเกิดการตีความและการตอบสนอง

**ข่าวสารด้านงานบุญ/ประเพณีต่างๆ** หมายถึง งานที่เกี่ยวข้องกับการทำความดีตามหลักศาสนา และขนบธรรมเนียมของแต่ละชุมชน เช่น การประชาสัมพันธ์รับออกบุญ/ประเพณี เช่น งานกฐิน งานผ้าป่าฯ แจ้งกำหนดการจัดงานบุญเช่น งานศพ งานบวชฯ เชิญชวนรณรงค์กิจกรรมงานบุญ/ สืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีต่างๆ เช่น งานลอยกระทง งานสงกรานต์ฯ

**ข่าวสารทางด้านอาชีพ** หมายถึง ข่าวสารที่จะสามารถส่งเสริมทางด้านอาชีพให้กับชาวชุมชน เช่น การประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน การฝึกอบรมพัฒนาทักษะด้านอาชีพ การรวมกลุ่มอาชีพ ฯ

**ข่าวสารด้านการศึกษา** หมายถึง ข่าวสารที่สามารถส่งเสริมด้านการศึกษาให้กับชุมชน เช่น การรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ทั้งในระบบและนอกระบบ ทุนการศึกษาต่างๆ ประกาศ เกียรติคุณประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษา ฯ

**ข่าวสารด้านสุขภาพ** หมายถึง ข่าวสารที่เป็นการรณรงค์ ส่งเสริมและป้องกัน ปัญหาด้านสุขภาพของชุมชนทั้งทางร่างกาย จิตใจ สังคม และสติปัญญา เช่น การแจ้งข่าวสารเรื่องโรคภัยต่างๆ กิจกรรมด้านสาธารณสุข ให้ความรู้การดูแลสุขภาพ ฯ

**ข่าวสารการขอความช่วยเหลือ/ร้องทุกข์** หมายถึง ข่าวสารที่แจ้งให้ทราบถึงความเดือดร้อนของชุมชน และแจ้งให้ทราบถึงช่องทางที่ชุมชนสามารถเข้าถึงและได้รับการช่วยเหลือ เช่น ประกาศของหน่วยงานต่างๆ ฯ

**ข่าวสารทางด้านการเมือง** หมายถึง ข่าวสารที่ช่วยในการส่งเสริมให้ชุมชนตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดการปัญหา และพัฒนาชุมชน เช่น รณรงค์การใช้สิทธิเลือกตั้ง การประชาคมฯ

**วิทยุชุมชน** หมายถึง กิจกรรมกระจายเสียงเพื่อประโยชน์สาธารณะที่ไม่แสวงหารายได้จากการโฆษณาเป็นประโยชน์ตามความต้องการที่หลากหลายของชุมชนหรือท้องถิ่นที่รับบริการส่งผลให้ชุมชนเกิดความเข้มแข็งโดยชุมชนเป็นเจ้าของร่วมกันและดำเนินการโดยชุมชนเป็นอิสระมีเสรีภาพในการเสนอข่าวและการแสดงความคิดเห็นที่ไม่ขัดต่อจรรยาบรรณและศีลธรรมอันดีของประชาชนปราศจากการครอบงำและแทรกแซงจากกลุ่มผลประโยชน์โดยมิชอบ





**หอกระจายข่าว** หมายถึง เครื่องมือสื่อสารที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดสร้างขึ้นในการกระจายเสียงในหมู่บ้านชุมชนเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและการบริการสาธารณะที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและของรัฐให้ประชาชนได้รับประโยชน์รวมทั้งเผยแพร่ความคิดเห็นความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นในด้านการบริหารการพัฒนาและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและของรัฐโดยมีบุคคลในชุมชนนั้นเป็นผู้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

**วิธีการบันทึกข้อมูล** ให้ผู้บันทึกข้อมูล ชี้เครื่องหมาย / ในช่องว่าง [ ] หน้าข้อความที่ต้องการหรือเติมข้อความ หรือตัวเลขในช่องว่าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

## ส่วนที่ 5 ความเกี่ยวข้องของครัวเรือนกับการเมืองการปกครอง

### จุดประสงค์

เพื่อต้องการทราบถึง ข้อมูลด้านการเมืองการปกครองของสมาชิกในครัวเรือนที่มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมของชุมชน การแก้ไขปัญหากรณีพิพาทและการไกล่เกลี่ยที่เกิดขึ้นภายในครัวเรือน

### คำอธิบายรายชื่อที่สำคัญ

**ข้อที่ 5.1 สมาชิกในครัวเรือนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน** หมายถึง การที่สมาชิกในครัวเรือนเข้าร่วมคิด หรือร่วมทำ หรือเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆของชุมชนในกิจกรรมต่างๆ เช่น การใช้สิทธิเลือกตั้งที่ผ่านมา ร่วมรณรงค์การเลือกตั้ง การร่วมเป็นการกรรมการการเลือกตั้งร่วมทำประชาพิจารณ์ / ร่วมเวทีประชาคม /ร่วมประชุมหมู่บ้าน ร่วมทำแผนชุมชน/ตำบล และอื่นๆ

**ข้อที่ 5.2 การแก้ไขปัญหากรณีพิพาท และการไกล่เกลี่ยที่เกิดขึ้นกับครัวเรือน** หมายถึง การจัดการกับเหตุการณ์ที่เป็นปัญหา หรือเป็นกรณีพิพาทระหว่างสมาชิกในครัวเรือนกับสมาชิกในครัวเรือน หรือระหว่างสมาชิกในครัวเรือนกับผู้อื่นที่อยู่นอกครัวเรือนซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา โดยเหตุการณ์ดังกล่าวได้มีบุคคลต่างๆที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการทำหน้าที่ในการเจรจาไกล่เกลี่ยให้กับสมาชิกในครัวเรือนและคู่กรณี เพื่อให้สามารถตกลงหรือเจรจาอมความกันได้สำเร็จ ทั้งนี้ปัญหาหรือกรณีพิพาทที่เกิดขึ้นอาจจะมีการแจ้งความดำเนินคดีตามกฎหมายหรือไม่ก็ได้

(คำจำกัดความ : ผู้ไกล่เกลี่ย คือ คนกลางที่ทำหน้าที่เสนอแนะแนวทางในการเจรจาเพื่อยุติปัญหาข้อพิพาทโดยสันติวิธี ซึ่งอาจจะเป็น อนุญาโตตุลาการ ผู้ใหญ่บ้าน บุคคลที่ชาวบ้านให้ความเคารพนับถือ หรือพระสงฆ์)

**ปัญหาการทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกาย** หมายถึง การที่บุคคลได้เถียงกันอย่างรุนแรงและหรือมีการใช้กำลังหรือใช้อาวุธทำร้ายกัน จนทำให้อีกฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายได้รับบาดเจ็บ เช่น เกิดรอยฟกช้ำ รอยขีดข่วน เกิดบาดแผล เป็นต้น

**ปัญหาการแบ่งเขตที่ดิน** หมายถึง การลวงล้ำเข้าไปในที่ดินหรือพื้นที่ของเพื่อนบ้านข้างเคียงหรือพื้นที่ของบุคคลอื่น



**ปัญหาการบุกรุกพื้นที่สาธารณะ** หมายถึง การล่องล่ำเข้าไปในที่ดินหรือพื้นที่ของที่ใช้ร่วมกันของคนในชุมชน

**ปัญหาการลักทรัพย์** หมายถึง การกระทำใดๆ ที่เป็นการเอาของหรือทรัพย์สินของผู้อื่นมาเป็นของตนเองโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของ เช่น การลักทรัพย์สินของผู้อื่น การถูกชิงทรัพย์ การถูกผู้อื่นงัดแงะเข้าบ้านขโมยทรัพย์สิน เป็นต้น

**ปัญหาขู้สาว** หมายถึง การกระทำผิดทางเพศในลักษณะการนอกใจสามีหรือภรรยาโดยการคบขู้หรือไปพฤติกรรมที่นอกกลุ่มนอกทางหรือมีความสัมพันธ์กับหญิงอื่นหรือชายอื่นที่ไม่ใช่ภรรยาหรือสามีตนเอง ในลักษณะการจับ การสัมผัสเนื้อตัว การกอดในเชิงกามารมณ์ หรือถึงขั้นร่วมประเวณีทั้งโดยยินยอมหรือไม่ยินยอม

**ปัญหาการเข้าถึงและการใช้ประโยชน์ทรัพยากรในพื้นที่** หมายถึง การค้นหาเลือก และพิจารณาสิ่งที่มีคุณค่าในชุมชนนำมาใช้ในการจัดการปัญหาของครัวเรือน

**ปัญหาการขัดแย้งทางการเมือง** เช่น การแบ่งขั้ว แบ่งฝ่าย หมายถึง สมาชิกในครัวเรือนมีความคิดเห็นที่แตกต่างกันต่อการเมืองการปกครองตนเองหมู่บ้านตนเอง

**การเจรจาผู้ที่เกี่ยวข้อง** หมายถึง การพูดคุยกับบุคคลต่างๆที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาของสมาชิกในครัวเรือน

**การใช้กติกาข้อตกลงของพื้นที่** หมายถึง วิธีการที่สมาชิกในครัวเรือนได้ทำการตกลงเพื่อยุติปัญหาของสมาชิกในครัวเรือน

**การใช้กฎหมายบ้านเมือง** หมายถึง วิธีการแก้ไขปัญหาหรือยุติปัญหาของสมาชิกในครัวเรือนด้วยหลักการกฎหมายที่ใช้กันเป็นประจำ

**วิธีการบันทึกข้อมูล** ให้ผู้บันทึกข้อมูล ชีตเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่าง [ ] หน้าข้อความที่ต้องการหรือเติมข้อความ หรือตัวเลขในช่องว่าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

## 2.2 แบบสอบถามชุดที่ 2 แบบสอบถามชุดข้อมูลพื้นฐาน 7 ด้าน ระดับกลุ่มและชุมชนดงรายละเอียดต่อไปนี้

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลด้านทุนที่แสดงถึงศักยภาพของตำบล

#### จุดประสงค์

เพื่อต้องการทราบถึง ข้อมูลทุนที่เป็นบุคคล กลุ่ม/เครือข่าย /ศูนย์การเรียนรู้/ แหล่งเรียนรู้/หน่วยงาน/องค์กร/สถาบัน ทุนที่เป็นเงิน/กองทุน ทุนทรัพยากรธรรมชาติและแหล่งประโยชน์และทุนแหล่งท่องเที่ยว

#### คำอธิบายรายชื่อที่สำคัญ

**ข้อที่ 1 ทุนที่เป็นบุคคล** หมายถึง บุคคลที่มีความสำคัญโดยการเป็นผู้นำ คนเก่ง หรือ อาสาสมัครในด้านต่างๆ ของชุมชน โดยแบ่งเป็น 4 กลุ่ม คือ



**ข้อ 1.1 ผู้นำภาคประชาชน** หมายถึงบุคคลที่เป็นประธาน แกนนำ ผู้นำ คนเก่ง คนสำคัญในด้านต่างๆ ได้แก่(1.1.1)ประธานกลุ่ม /ชมรม/เครือข่าย แกนนำ (1.1.2) คนเก่งด้านต่างๆ (ด้านสุขภาพ อาชีพ ศิลปวัฒนธรรมและประเพณี) ประชาชนชาวบ้าน ผู้ประกอบพิธีกรรมต่างๆ อาสาสมัครต่างๆ ผู้ใกล้ชิด

**ข้อ 1.2 ผู้นำท้องถิ่น** หมายถึง บุคคลที่มีทำหน้าที่หรือมีความรับผิดชอบในด้านการปกครองหรือการดูแลทุกข์สุขของประชาชนที่อยู่ในระดับชุมชน หมู่บ้าน ตำบล ซึ่งมีทั้งผู้นำที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่นผู้ใหญ่บ้าน กำนัน กรรมการหมู่บ้าน พระ และผู้นำอื่นๆ เป็นต้น

**ข้อ 1.3 ผู้นำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** หมายถึง บุคลากรหรือผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น นายก อบต./เทศบาล ปลัด อบต./เทศบาล สมาชิก อบต./เทศบาล เป็นต้น

**ข้อ 1.4 ผู้นำที่เป็นบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐซึ่งอาศัยอยู่ในพื้นที่** หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานต่างๆของภาครัฐ ซึ่งพักอาศัยอยู่ในพื้นที่และเป็นบุคคลที่มีบทบาทสำคัญในการเป็นผู้นำในด้านต่างๆของชุมชน หมู่บ้าน ตำบล เช่น การเป็นแกนนำในการเชิญชวนคนในชุมชนเข้าร่วมในการพัฒนาชุมชน การเป็นที่ปรึกษาในด้านการทำกิจกรรมต่างๆ การเป็นนักจัดกระบวนการพัฒนาชุมชน การเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ในด้านวิชาการต่างๆให้กับชุมชนและการเป็นผู้นำในด้านอื่นๆ เป็นต้น โดยบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐซึ่งอาศัยอยู่ในพื้นที่ เช่น ครู นักพัฒนาชุมชน แพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่สาธารณสุข ทหาร ตำรวจ และบุคลากรอื่นๆ

**ข้อ 1.5 ผู้นำทางศาสนา**คือผู้ที่มีอำนาจทางจิตใจในการนำ ‘หลักการทางศาสนา’ มาใช้อย่างถูกต้องและจริงจังโดยจะเรียกแตกต่างกันไปแล้วศาสนา ดังนี้

**ผู้นำทางศาสนาคริสต์** จะเป็นนักบวชเรียกว่าบาทหลวง และสมาชิกคณะนักบวชคาทอลิก ถ้าเป็นชายเรียกว่าภราดา (brother) หญิงเรียกว่าภคินี (sister)

**ผู้นำทางศาสนาอิสลาม** คือ อิหม่าม คอเต็บ และบิหลั่น ซึ่งจะเป็นผู้นำประกอบพิธีกรรมต่างๆ

**ผู้นำทางศาสนาพุทธ** คือ พระสงฆ์ และแม่ชี

**ผู้ที่มีความรู้** ความสามารถในการประกอบพิธีกรรมตามศาสนาและความเชื่อของชุมชนนั้นๆ เช่น มักคทายก หมอพรหม ใต้ครู หมอทำขวัญฯ

(คำจำกัดความ: ความสามารถพิเศษ หมายถึง ความสามารถที่แสดงออกที่โดดเด่นด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ในด้านสติปัญญา ความคิดสร้างสรรค์ การใช้ภาษา การเป็นผู้นำ การสร้างงานทางด้านทัศนศิลป์และศิลปะการแสดง ความสามารถทางด้านดนตรี ความสามารถด้านกีฬาและความสามารถทางวิชาการในสาขาใดสาขาหนึ่ง หรือหลายสาขา อย่างเป็นที่ประจักษ์เมื่อเทียบกับผู้อื่นที่มีอายุในระดับเดียวกัน สภาพแวดล้อมหรือประสบการณ์เดียวกัน)

**ข้อที่ 2 ทุนที่เป็นกลุ่ม /เครือข่าย/ศูนย์การเรียนรู้ /แหล่งเรียนรู้** หมายถึง กลุ่ม/เครือข่าย/ศูนย์เรียนรู้/แหล่งเรียนรู้ที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนในด้านต่างๆตามลักษณะหรือความสามารถหรือความชำนาญที่มี ได้แก่ กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มเยาวชน กลุ่มพิการ กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มประชาคม เครือข่าย อสม. เครือข่ายอาชีพ เครือข่ายประชาชนชาวบ้าน เครือข่ายพระสงฆ์ ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง และกลุ่มอื่นๆ



**ข้อที่ 3** **ทุนที่เป็นหน่วยงาน /องค์กร/สถาบัน** หมายถึง หน่วยงาน/องค์กร/สถาบันที่ทำประโยชน์แก่ชุมชน ทั้งหน่วยงาน/องค์กร/สถาบันของภาครัฐและภาคเอกชน ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียน อบต. /เทศบาล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล/สถานอนามัย/ศูนย์สุขภาพชุมชน และอื่นๆ

**ข้อที่ 4** **ทุนที่เป็นเงิน/กองทุน** หมายถึง แหล่งทุน งบประมาณ หรือกองทุนที่ใช้ในการช่วยเหลือและพัฒนาชุมชน ได้แก่ กองทุนเงินล้าน กองทุน SML กลุ่มออมทรัพย์ สหกรณ์ ธนาคารชุมชน กลุ่มฌาปนกิจหมู่บ้าน/ตำบล และอื่นๆ

**ข้อที่ 5** **ทุนที่เป็นทรัพยากรธรรมชาติและแหล่งประโยชน์ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้** หมายถึง แหล่งทรัพยากรธรรมชาติที่ประชาชนสามารถใช้ประโยชน์ เช่น ป่าชุมชน อ่างเก็บน้ำ ทะเล แม่น้ำ เป็นต้น หรือแหล่งประโยชน์ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ซึ่งเป็นสถานที่ที่ประชาชนเคารพสักการะ เช่น สถานที่เคารพสักการะของชุมชนที่เป็นดอนตาปู คุ่ม และสถานที่อื่นๆ เป็นต้น

**ข้อที่ 6** **ทุนที่เป็นแหล่งท่องเที่ยว** หมายถึง สถานที่ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จากการท่องเที่ยว เช่น ป่าไม้ ทะเล ภูเขา แหล่งน้ำ ศิลปวัฒนธรรม เกษตร และอื่นๆ

**วิธีการบันทึกข้อมูล** ให้ผู้บันทึกข้อมูล ระบุทุนประเภทต่างๆ ที่แสดงถึงศักยภาพของตำบล โดยการเติมข้อความ หรือตัวเลขในช่องว่าง ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลหรือไม่สามารถเติมข้อมูลได้ให้ขีดเครื่องหมาย - ในช่องว่าง

## ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านการสื่อสาร

### วัตถุประสงค์

เพื่อต้องการทราบถึง ข้อมูลที่แสดงเกี่ยวกับกระบวนการสื่อสารในชุมชน ซึ่งประกอบด้วย ผู้ให้ข้อมูล หรือผู้สื่อสารข้อมูล ประเภทข้อมูล ช่องทางการสื่อสาร และการใช้ประโยชน์

### คำอธิบายรายชื่อที่สำคัญ

**ผู้ให้ข้อมูลหรือผู้สื่อสารข้อมูล** หมายถึง ผู้ที่ส่งสารหรือผู้ที่ทำการสื่อสารกับบุคคลอื่นๆ ซึ่งประกอบด้วยผู้นำในภาคส่วนต่างๆ โดยแบ่งเป็น (1) ผู้นำภาคประชาชน ได้แก่ (1.1) แกนนำ คนเก่งด้านต่างๆ (1.2) ประชาชนชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น (1.3) ผู้ประกอบพิธีกรรมต่างๆ (1.4) อาสาสมัครต่างๆ (1.5) ผู้ไกล่เกลี่ย (1.6) พระ/ผู้นำศาสนา และ (1.7) อื่นๆ (2) ผู้นำท้องถิ่น ได้แก่ (2.1) ผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน (2.2) กรรมการหมู่บ้าน และ (2.3) อื่นๆ (3) ผู้นำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ (3.1) คณะกรรมการบริหารส่วนท้องถิ่น (3.2) พนักงานส่วนท้องถิ่น (3.3) ประธานสภาและสมาชิก อบต./เทศบาล และ (3.4) อื่นๆ และ (4) ผู้นำที่เป็นบุคลากรของภาครัฐ ได้แก่ (4.1) ครู (4.2) นักพัฒนาชุมชน (4.3) แพทย์/พยาบาล/เจ้าหน้าที่สาธารณสุข (4.4) ตำรวจ (4.5) เจ้าหน้าที่เกษตรตำบล และ (4.6) อื่นๆ

**ประเภทของข้อมูล** หมายถึง ข้อมูลข่าวสารในด้านต่างๆ ที่ผู้ให้ข้อมูลใช้ในการสื่อสารหรือส่งสาร ได้แก่ ข่าวสารงานบุญ/ประเพณีต่างๆ ข่าวสารการรณรงค์/พัฒนาชุมชน ข่าวสารการเมือง/การเลือกตั้ง ข่าวสารทางการศึกษา และข่าวสารทางด้านการช่วยเหลือเร่งด่วน/ฉุกเฉิน ข่าวสารการรักษาสิ่งแวดล้อม และข่าวสารอื่นๆ



**ช่องทางการสื่อสาร** หมายถึงวิธีที่ผู้ให้ข้อมูลใช้ในการสื่อสารหรือส่งสารไปยังบุคคลอื่นๆ ได้แก่ ปากต่อปาก โทรศัพท์มือถือ โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์สาธารณะ วิทยุชุมชนเสียงตามสาย/หอกระจายข่าว เว็บไซต์ จดหมาย/หนังสือแจ้ง ประชุม/เวทีประชาคม หนังสือพิมพ์/หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น วารสารตำบล เอกสารสรุป/รายงาน เอกสารประชาสัมพันธ์/แผ่นพับ บอร์ดป้ายประกาศ และอื่นๆ

**การใช้ประโยชน์** หมายถึง จุดประสงค์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นจากการสื่อสารหรือส่งสารไปยังบุคคลอื่น ได้แก่ เพื่อประโยชน์ในการปกคอง การเลือกตั้ง การพัฒนาแผนตำบล การสร้างผู้นำ/แกนนำ ชุมชน การสร้างความร่วมมือ/ช่วยเหลือกันในกลุ่มชุมชน การส่งเสริม/สนับสนุนด้านการประกอบอาชีพ การจัดกิจกรรม/ส่งเสริมความรู้ด้านการดูแลสุขภาพระดับ บุคคล ครอบครัว กลุ่ม และชุมชน การส่งเสริม/สนับสนุน ด้านการศึกษา การสร้างจิตสำนึกรักชุมชน และอื่นๆ ระบุ

**วิธีการบันทึกข้อมูล** ให้ผู้บันทึกข้อมูล ชี้เครื่องหมาย ✓ ในช่อง [ ] หรือเติมข้อความหรือตัวเลข ลงในช่องว่าง ( ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ )

### ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านการดูแลสุขภาพ

#### จุดประสงค์

เพื่อต้องการทราบถึง ข้อมูลด้านปัญหาสุขภาพ ซึ่งประกอบด้วย ปัญหาสุขภาพและโรคที่พบบ่อย 5 อันดับ ปัญหาโรคระบาดในพื้นที่ ปัญหาโรคเรื้อรังในพื้นที่ การจัดบริการตามปัญหาและความต้องการในพื้นที่ ผู้สถานที่/แหล่งบริการสุขภาพในพื้นที่ เพื่อให้ชุมชนสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ประกอบการตัดสินใจ จัดการสุขภาพชุมชนได้คำอธิบายรายชื่อที่สำคัญ

**ข้อที่ 1 ปัญหาสุขภาพและโรคที่พบบ่อย 5 อันดับในพื้นที่** หมายถึง อาการที่เกิดขึ้นจากความผิดปกติในร่างกายหรือโรคที่พบบ่อยในชุมชน ในระยะหนึ่งปีที่ผ่านมา

**ข้อที่ 2 ปัญหาโรคระบาดในพื้นที่** หมายถึงโรคที่มีการติดต่อหรือแพร่กระจายในชุมชนอย่างรวดเร็ว ในระยะหนึ่งปีที่ผ่านมา

**ข้อที่ 3 ปัญหาโรคเรื้อรังในพื้นที่** หมายถึง โรคหรือการเจ็บป่วยซึ่งเมื่อเป็นแล้วจะมีอาการหรือต้องได้รับการรักษาติดต่อกันมานานเกิน 6 เดือนขึ้นไป

**ข้อที่ 4 การจัดบริการตามปัญหาและความต้องการในพื้นที่** หมายถึง บริการที่จัดให้ชุมชนเพื่อแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการของชุมชน ในระยะหนึ่งปีที่ผ่านมา

**ข้อที่ 5 สถานที่/แหล่งบริการสุขภาพที่มีในพื้นที่** หมายถึง สถานที่หรือหน่วยบริการทางด้านสุขภาพที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ตำบล ได้แก่ ศูนย์สุขภาพชุมชน/สถานีอนามัย/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล โรงพยาบาลรัฐ โรงพยาบาลเอกชน คลินิกแพทย์ คลินิกพยาบาล/สถานพยาบาล ร้านค้า ศูนย์สาธารณสุข ชุมชน วัดที่ให้บริการด้านสุขภาพ บ้านหมอพื้นบ้าน/หมอสุมไพร บ้าน อสม. และอื่นๆ

**ข้อที่ 6 ผู้ให้บริการ/ดูแลรักษาด้านสุขภาพในพื้นที่** หมายถึง บุคคลหรือบุคลากรทั้งจากภาคประชาชนและภาควิชาชีพซึ่งให้บริการในด้านการดูแลสุขภาพให้กับประชาชนในชุมชน แบ่งเป็น ข้อ 6.1 ผู้ให้บริการภาควิชาชีพ ได้แก่ แพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่สาธารณสุข เจ้าหน้าที่ทันตสาธารณสุข และข้อ 6.2



ผู้ให้บริการด้านประชาชน ได้แก่ อสม. หมอพื้นบ้าน อาสาสมัครอื่นๆ ที่ช่วยเหลือ กลุ่ม หรือ ชมรม ต่างๆ เป็นต้น

**วิธีการบันทึกข้อมูล** ให้ผู้บันทึกข้อมูล ชี้ดเครื่องหมาย ✓ ใส่ในช่อง [ ] หรือเติมข้อความหรือตัวเลขลงในช่องว่าง ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลหรือไม่สามารถเติมข้อมูลได้ให้ชี้ดเครื่องหมาย - ในช่องว่าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

#### ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านประชากร

##### จุดประสงค์

เพื่อต้องการทราบถึง ข้อมูลจำนวนประชากรจำแนกตามช่วงอายุ สถิติการเกิดและสถิติการเสียชีวิตในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา การจัดการศึกษาในชุมชน และการอพยพแรงงานที่เข้ามาทำงานในพื้นที่

##### คำอธิบายรายชื่อที่สำคัญ

**ข้อที่ 1 จำนวนประชากรแยกตามช่วงอายุ** หมายถึง จำนวนของประชากรเพศชายและประชากรเพศหญิงในแต่ละช่วงอายุที่กำหนด ได้แก่ แรกเกิด- 4 ปี 5-9 ปี 10-14 ปี 15-19 ปี 20-24 ปี 25-29 ปี 30-34 ปี 35-39 ปี 40-44 ปี 45-49 ปี 50-54 ปี 55-59 ปี 60-69 ปี 70-79 ปีและ 80 ปีขึ้นไป

##### ข้อที่ 2 สถิติการเกิด/ตาย

**เด็กเกิดใหม่ในรอบ 1 ปี** หมายถึง จำนวนเด็กเกิดใหม่ทั้งเพศชายและเพศหญิงในรอบหนึ่งปีที่ผ่านมา

**สถิติการเสียชีวิตในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา** หมายถึง จำนวนผู้เสียชีวิตทั้งเพศชายและเพศหญิงด้วยสาเหตุต่างๆ ในรอบหนึ่งปีที่ผ่านมา

**เด็กเกิดใหม่** หมายถึง เด็กที่เกิดมาแล้วมีชีวิต

**ตายแรกคลอด** หมายถึง เด็กที่เกิดมาแล้วเสียชีวิตภายใน 7 วัน

**ตายด้วยโรคเรื้อรัง** หมายถึง การที่บุคคลเสียชีวิตด้วยการเจ็บป่วยด้วยโรคเรื้อรังต่างๆ เช่น เบาหวาน ความดันโลหิตสูง หัวใจ มะเร็ง และไตวาย เป็นต้น

**ตายด้วยโรคติดต่อ/โรคระบาด** หมายถึง การที่บุคคลเสียชีวิตด้วยการเจ็บป่วยด้วยโรคโรคติดต่อหรือโรคระบาดต่างๆ เช่น เอดส์ โรคฉี่หนู ไข้หวัดนก และไข้หวัด H1N1 เป็นต้น

**ตายด้วยอุบัติเหตุจราจร** หมายถึง การที่บุคคลเสียชีวิตด้วยอุบัติเหตุจราจร เช่น รถยนต์ชนกัน รถจักรยานยนต์ชนกัน รถยนต์ชนรถจักรยานยนต์ชน รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ชนสิ่งกีดขวาง และรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ชนคนเดินถนน เป็นต้น

**ตายด้วยอุบัติเหตุอื่นๆ** หมายถึง การที่บุคคลเสียชีวิตด้วยอุบัติเหตุอื่นๆที่ไม่ใช่อุบัติเหตุจราจร เช่น ถูกของมีคมทิ่มแทง ถูกสิ่งของที่มีน้ำหนักมาหล่นทับ พลัดตกจากที่สูง เป็นต้น

**อื่นๆ** หมายถึง การที่บุคคลเสียชีวิตด้วยสาเหตุอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่กล่าวมาในข้างต้น และให้



ระบุสาเหตุที่ทำให้เสียชีวิต

**ข้อที่ 3 การจัดการศึกษาในชุมชน** หมายถึง ประเภทและจำนวนสถานศึกษาที่เปิดให้บริการภายในชุมชน ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนประถมศึกษา โรงเรียนมัธยมศึกษา โรงเรียนอาชีวศึกษา ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียน ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องระดับอุดมศึกษาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยอุดมศึกษา ศูนย์ฝึกอาชีพหรือวิทยาลัยชุมชน และอื่นๆ

**ข้อที่ 4 การอพยพแรงงานที่เข้ามาทำงานในพื้นที่** หมายถึง ประเภทและลักษณะของแรงงานที่อพยพเข้ามาทำงานในพื้นที่ ซึ่งได้แก่ แรงงานชาวไทยและแรงงานต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ ซึ่งได้แก่ แรงงานชาวไทยและแรงงานต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ในลักษณะการทำงานแบบถาวรหรือแบบชั่วคราว

**แรงงานไทย** หมายถึง ผู้ใช้แรงงานที่มีสัญชาติไทย

**แรงงานต่างด้าว** หมายถึง ผู้ใช้แรงงานที่ไม่มีสัญชาติไทยหรือเป็นชาวต่างชาติ

**อยู่แบบถาวร** หมายถึง อาศัยอยู่ประจำในพื้นที่โดยไม่มีเจตจำนงย้ายออกนอกพื้นที่

**อยู่แบบชั่วคราว** หมายถึง อาศัยอยู่ในพื้นที่ในเวลาทำงานเมื่อการทำงานสิ้นสุดก็จะย้ายออกนอกพื้นที่

**ขึ้นทะเบียน** หมายถึง แรงงานต่างด้าวที่อพยพเข้ามาทำงานในพื้นที่ที่มีการขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าวตามที่กรมสวัสดิการและการคุ้มครองแรงงานกำหนด

**ไม่ขึ้นทะเบียน** หมายถึง แรงงานต่างด้าวที่อพยพเข้ามาทำงานในพื้นที่ยังไม่ได้ดำเนินการขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าวตามที่กรมสวัสดิการและการคุ้มครองแรงงานกำหนด

**วิธีการบันทึกข้อมูล** ให้ผู้บันทึกข้อมูล ชี้ดเครื่องหมาย ✓ ใส่ในช่อง [ ] หรือเติมข้อความหรือตัวเลขลงในช่องว่าง ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลหรือไม่สามารถเติมข้อมูลได้ให้ชี้ดเครื่องหมาย - ในช่องว่าง ( ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ )

## ส่วนที่ 5 ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม

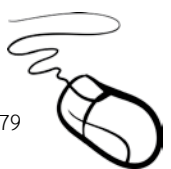
### จุดประสงค์

เพื่อต้องการทราบถึง ข้อมูลปัญหาและการจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีในชุมชน ปัญหาสิ่งแวดล้อมในชุมชนที่ยังต้องการพัฒนา และการจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชนที่เอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพ

### อธิบายรายชื่อที่สำคัญ

**ข้อที่ 1 ปัญหาและการจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีในชุมชน** หมายถึง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดในชุมชน โดยระบุลักษณะของปัญหา/หมู่ที่มีปัญหา สาเหตุของปัญหา และการจัดการกับปัญหาต่างๆ

**ปัญหาขยะ** หมายถึง ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการมีสิ่งของที่เหลือจากกระบวนการผลิตและบริโภค ซึ่งเสื่อมสภาพจนใช้การไม่ได้หรือไม่ต้องการแล้ว โดยที่ชุมชนยังไม่สามารถจัดการได้ในปัจจุบันและหรือในอนาคต





**ปัญหาภาวะมลพิษ** หากการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อมที่ไม่พึงประสงค์ ได้แก่ ปัญหาน้ำเสีย ควันพิษ ฝุ่นละออง เสียงดังรบกวน และการใช้สารเคมี ซึ่งเป็นผลมาจากการกระทำของมนุษย์ โดยปัญหาดังกล่าวได้ส่งผลกระทบต่อทั้งทางตรงและทางอ้อมกับผู้สัมผัสหรือผู้ที่อยู่ใกล้แหล่งที่มีปัญหา รวมทั้งการส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านกายภาพ ชีวภาพ และความสมบูรณ์ของสิ่งมีชีวิตที่อยู่ในพื้นที่

**ปัญหาจุดอันตราย/พื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดปัญหาอาชญากรรม** หมายถึง สถานที่หรือบริเวณที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุจราจรหรือเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาอาชญากรรมในบริเวณนั้น ๆ บ่อยครั้งโดยจุดอันตราย เช่น ทางแยก ทางโค้ง ทางหักศอก และทางชำรุด เป็นต้น พื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดปัญหาอาชญากรรม เช่น ถนนที่ไม่มีไฟส่องสว่าง บ้านร้าง และที่รกร้าง เป็นต้น

**ปัญหาการขาดแคลนน้ำสะอาด** หมายถึง ปัญหาที่เกิดจากการขาดแคลนน้ำดื่ม น้ำใช้ หรือมีน้ำดื่ม น้ำใช้แต่คุณภาพไม่เหมาะสม ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ

**ปัญหาภัยธรรมชาติ** หมายถึง ปัญหาที่เกิดจากภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้นในพื้นที่ เช่น น้ำท่วม ดินถล่ม พายุ และสึนามิ เป็นต้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตของคนในชุมชน

**ข้อที่ 2 ปัญหาสิ่งแวดล้อมในชุมชนที่ยังต้องการพัฒนา** หมายถึง ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นในชุมชน โดยที่ชุมชนยังไม่สามารถจัดการได้ในปัจจุบัน และส่งผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของคนในชุมชน ได้แก่ ปัญหาขยะมูลฝอย น้ำเสีย ควันพิษ ฝุ่นละออง กลิ่นรบกวน เสียงดังรบกวน การใช้สารเคมีในการเกษตร ถนนขรุขระเป็นหลุมเป็นบ่อ ถนนไม่มีไฟส่องสว่าง ถนนไม่มีป้ายหรือสัญญาณเตือนจุดอันตราย ขาดแคลนน้ำสะอาดเพื่อบริโภคและอุปโภค ภัยธรรมชาติ ( เช่น น้ำท่วม ไฟป่า ดินถล่ม แผ่นดินไหว ลมพายุ คลื่นลมทะเล เป็นต้น ) และพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดปัญหาอาชญากรรม

**การทะเลาะวิวาท** การที่บุคคลได้แย่งกันรุนแรง ใส่ความให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่นหรือเป็นที่น่ารังเกียจ

**การทำร้ายร่างกาย** การที่บุคคลใช้กำลังหรืออาวุธทำร้ายกันทำให้อีกฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายได้รับบาดเจ็บ เช่น เกิดรอบฟกช้ำ รอยขีดข่วน เกิดบาดแผล เป็นต้น

**การลักทรัพย์** การกระทำใด ๆ ที่เป็นการเอาของหรือทรัพย์สินผู้อื่นมาเป็นของตนเอง โดยที่ไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของ รวมทั้งการถูกชิงทรัพย์ การถูกผู้อื่นงัดแงะเข้าบ้านขโมยทรัพย์สิน กรรโชกทรัพย์ ชิงทรัพย์

**ข้อที่ 3 การจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชนที่เอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพ** หมายถึง การดำเนินการในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของชุมชน เพื่อให้มีความเหมาะสมต่อการดำเนินการหรือการจัดกิจกรรมในด้านการสร้างเสริมสุขภาพสำหรับประชาชนในชุมชน ได้แก่ การจัดตลาดสดให้ถูกหลักสุขาภิบาล การตรวจสอบคุณภาพและการปนเปื้อนของอาหารและผู้ประกอบการ การจัดให้มีสถานที่ออกกำลังกายหรือสวนสาธารณะ การจัดให้มีสถานที่สำหรับเป็นที่พบปะทำกิจกรรมเพื่อส่วนรวม การอนุรักษ์แหล่งน้ำ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ (เช่น การปลูกป่าไม้ การปลูกป่าชายเลน การเก็บขยะในพื้นที่หรือแหล่งน้ำสาธารณะ การอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำและรักษาแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์น้ำ เป็นต้น ) การส่งเสริมและสนับสนุนการ





ใช้พลังงานอย่างประหยัด เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา และน้ำมัน เป็นต้น และการส่งเสริมและการสนับสนุนให้มีการผลิตและใช้พลังงานทดแทน ( เช่น แก๊สชีวมวล น้ำมันไบโอดีเซล การใช้ถ่านอัดแท่ง พลังน้ำ พลังลม พลังงานแสงอาทิตย์ เป็นต้น )

(คำจำกัดความ : การเข้าถึงทรัพยากรในพื้นที่ คือการที่สมาชิกในครัวเรือนไม่สามารถใช้ประโยชน์ในทรัพยากรในพื้นที่ได้การใช้ประโยชน์ทรัพยากรในพื้นที่ คือการที่สมาชิกในครัวเรือนใช้ประโยชน์จากทรัพยากรในพื้นที่ได้ แต่เกิดกรณีพิพาทหรือได้รับผลกระทบจากการใช้ทรัพยากรนั้น **การอนุรักษ์แหล่งน้ำ** หมายถึง การควบคุมรักษาแม่น้ำลำธาร การอนุรักษ์ป่าต้นน้ำ ควบคุมมิให้เกิดมลพิษแก่แหล่งน้ำ มีการดูแลควบคุมไม่ให้มีการปล่อยสิ่งสกปรกลงไปในแหล่งน้ำ การใช้น้ำอย่างประหยัด)

**วิธีการบันทึกข้อมูล** ให้ผู้บันทึกข้อมูล ชี้เครื่องหมาย ✓ ใส่ในช่อง [ ] หรือเติมข้อความหรือตัวเลขลงในช่องว่าง ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลหรือไม่สามารถเติมข้อมูลได้ให้ขีดเครื่องหมาย - ในช่องว่าง ( ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ )

## ส่วนที่ 6 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจชุมชน

### จุดประสงค์

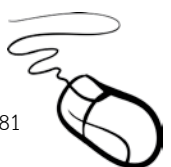
เพื่อต้องการทราบถึง ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการประกอบอาชีพหลักของประชาชนส่วนใหญ่ในชุมชน การรวมกลุ่มอาชีพของประชาชนในชุมชน แหล่งเงินทุนในการดำเนินงานของกลุ่มอาชีพ และกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนในชุมชนมีความมั่นคงทางด้านเศรษฐกิจ

### คำอธิบายรายชื่อที่สำคัญ

**ข้อที่ 1 อาชีพหลัก** หมายถึง อาชีพที่ทำรายได้ให้กับครัวเรือนสูงสุด หรืออาชีพที่ต้องใช้เวลาส่วนใหญ่ในการประกอบอาชีพเพื่อหารายได้ให้แก่ครัวเรือน เช่น ทำนา ทำไร่ ทำสวน เลี้ยงสัตว์ เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ประมง รับจ้างทั่วไป/บริการ ทำงานบ้าน กรรมกร ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว อุตสาหกรรมในครัวเรือน รับราชการ รัฐวิสาหกิจ พนักงาน/ลูกจ้างเอกชน และอื่นๆ เป็นต้น

**ข้อที่ 2 การรวมกลุ่มอาชีพ** หมายถึง การที่ประชาชนประกอบอาชีพเดียวกันมารวมกลุ่มกันมากกว่า 2 คนขึ้นไป เพื่อให้เกิดอำนาจในการต่อรองและการช่วยเหลือกันในการทำงานสร้างรายได้ เช่น กลุ่มแปรรูปด้านการเกษตร กลุ่มเกษตรอินทรีย์ กลุ่มปลูกผักปลอดสารพิษ กลุ่มเลี้ยงสัตว์ กลุ่มผลิตสินค้าไว้ใช้ในครัวเรือน เช่น น้ำยาล้างจาน แชมพู สบู่ เป็นต้น กลุ่มทำขนม กลุ่มหัตถกรรมและแรงงานฝีมือ เช่น ดอกไม้ประดิษฐ์ จักสาน ทอผ้า ทอเสื่อ เป็นต้น กลุ่มปลูกพืชสมุนไพร และ อื่นๆ

**ข้อที่ 3 แหล่งเงินทุนในการดำเนินงานของกลุ่มอาชีพ** หมายถึง การที่กลุ่มอาชีพต่างๆของประชาชนในชุมชน มีการระดมทุน หรือการกู้ยืมจากกลุ่ม หรือองค์กรหรือสถาบันทางการเงินต่างๆ หรือบุคคล เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆของกลุ่ม



**ข้อที่ 4 กิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนในชุมชนมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ** หมายถึง การดำเนินงานในชุมชนเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนสามารถดำเนินชีวิตแบบพอเพียง หรือส่งเสริมการมีรายได้เพิ่มขึ้น หรือสามารถลดรายจ่าย หรือมีมีการออมเงิน

**วิธีการบันทึกข้อมูล** ในคำถามข้อที่ 1 ให้ผู้บันทึกข้อมูลเติมตัวเลขแสดงลำดับ 1-5 ในช่อง [ ] ในส่วนข้อที่ 2-4 ให้ผู้บันทึกข้อมูล ชี้ดเครื่องหมาย ✓ ใส่ในช่อง [ ] หรือเติมข้อความหรือตัวเลขลงในช่องว่าง ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลหรือไม่สามารถเติมข้อมูลได้ให้ชี้ดเครื่องหมาย - ในช่องว่าง ( ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

## ส่วนที่ 7 ข้อมูลด้านการเมืองการปกครอง

### จุดประสงค์

เพื่อต้องการทราบถึง ข้อมูลเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน การปกครองที่ทำให้คนอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข การใช้สิทธิในการเลือกตั้ง และสิทธิในการจัดการทรัพยากรในชุมชน

### คำอธิบายรายข้อที่สำคัญ

**ข้อที่ 1 มีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน** หมายถึง กิจกรรมซึ่งเปิดโอกาสให้คนในชุมชนได้แสดงความคิดเห็นในด้านปัญหาและการพัฒนา การเสนอแผนงานและโครงการการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการตำบล รวมทั้งการตรวจสอบการดำเนินการของฝ่ายต่างๆ ในตำบล ได้แก่ มีการจัดเวทีประชาคม ประชุมหมู่บ้าน มีการกำหนดกติกา ข้อตกลง นโยบายของชุมชน ภาคประชาชนมีการเสนอโครงการต่างๆ ในการพัฒนาชุมชน การมีส่วนร่วมในแผนการพัฒนาชุมชน การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการตำบล ประชาชนเข้าร่วมในการตรวจสอบการทำงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และอื่นๆ

ทั้งนี้ การมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน ยังหมายความว่า กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้คนในชุมชนได้แสดงความคิดเห็นในด้านปัญหาและการพัฒนา ร่วมกำหนดกฎเกณฑ์และร่วมตัดสินใจในกิจกรรมของชุมชน เพื่อประโยชน์ของชุมชนโดยส่วนรวม เช่น

**นโยบายชุมชน** หลักและวิธีปฏิบัติซึ่งถือเป็นแนวทางในการดำเนินการของชุมชน

**แผนพัฒนาชุมชน** คือผลของการบริหารจัดการให้ชุมชน เรียนรู้จนสามารถกำหนดเป้าหมาย ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของคนทั้งชุมชน

**การบริหารจัดการ** คือ การจัดการภารกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้

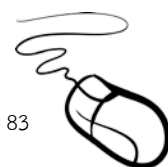
**เวทีประชาคม** หมายถึง การจัดประชุมที่เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือกลุ่มคนเข้ามารวมกันเพื่อพูดคุย ปรีกษาหารือ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างเท่าเทียม เสมอภาค ในประเด็นใดประเด็นหนึ่ง หรือหลายประเด็น โดยมีจุดหมายที่แก้ปัญหาต่างๆ ให้ลุล่วง หรือพัฒนาประเด็นนั้นๆ ร่วมกัน

**ภาคประชาชน** หมายถึง ประชาชนทั้งในฐานะปัจเจกหรือกลุ่มของประชาชน ซึ่งไม่ใช่ตัวแทนของพรรคการเมือง หรือหน่วยงานราชการ เพื่อมีส่วนร่วมในการดำเนินการเกี่ยวกับกิจการสาธารณะ



**ข้อที่ 2 การปกครองที่ทำให้คนอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข** หมายถึง แนวทางหรือวิธีการหรือกระบวนการที่ทำให้ประชาชนในชุมชนสามารถอาศัยอยู่ในชุมชนร่วมกันด้วยความสงบสุข ได้แก่ การมีช่องทางสำหรับผู้ได้รับความเดือดร้อน ได้พบเสนอความเดือดร้อนของตนเองต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง การมีกระบวนการที่ชุมชนจัดการเพื่อยุติความขัดแย้งในชุมชนเพื่อให้สมาชิกในชุมชนสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสงบ การที่ชุมชนมีกติกาของชุมชนในการลงโทษผู้ที่กระทำผิด และการที่ชุมชนมีกิจกรรมในการยกย่องบุคคลที่เป็นแบบอย่างในชุมชน

**ข้อพิพาทในชุมชน** หมายถึง ปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้นระหว่างคนในชุมชนในเรื่องต่างๆ ที่ไม่สามารถตกลงกันได้ เช่น การเงินนอกระบบความขัดแย้งในหมู่เครือญาติ การทะเลาะวิวาท การรู้ล้าที่ดิน เป็นต้น





ภาคผนวก ก



แบบสอบถาม

ระดับบุคคลและครอบครัว



สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)  
สำนักสนับสนุนสุขภาพระดับชุมชน (สำนัก 3)



แบบสอบถามข้อมูลชุดพื้นฐาน 7 ด้าน (ระดับบุคคลและครอบครัว)

\*\*\*\*\*

บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน.....

หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

สมาชิกในครัวเรือน จำนวน ..... คน

ชาย ..... คน

หญิง ..... คน

ผู้บันทึกข้อมูล (ผู้เก็บข้อมูล) .....

วันที่สอบถาม วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เวลาที่เริ่มสอบถาม ..... เวลาสิ้นสุด.....

ผู้ให้ข้อมูล

1. .... ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน.....
2. .... ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน.....
3. .... ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน.....
4. .... ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน.....
5. .... ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน.....

**คำชี้แจง**

1. แบบสอบถามประกอบด้วยข้อคำถามทั้งหมด 5 ส่วน (18 หน้า) ได้แก่ ส่วนที่ 1 ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนและการช่วยเหลือ/ดูแล ส่วนที่ 2 เศรษฐกิจของครัวเรือน ส่วนที่ 3 สิ่งแวดล้อมในครัวเรือน ส่วนที่ 4 การสื่อสารของครัวเรือน และส่วนที่ 5 ความเกี่ยวข้องของครัวเรือนกับการเมืองการปกครอง
2. ให้อ่านข้อคำถามในแต่ละส่วนโดยละเอียด และตอบคำถามแต่ละข้อตามคำชี้แจงในแบบสอบถามที่กำหนดไว้ในแต่ละส่วน
3. เมื่อสิ้นสุดการตอบคำถาม ให้ส่งแบบสอบถามกลับคืนแก่เจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อตรวจสอบความครบถ้วนข้อมูลในแต่ละส่วน
4. กรณีที่ผู้ให้ข้อมูลไม่สามารถอ่านหรือบันทึกข้อมูลในแบบสอบถามได้ด้วยตนเอง ให้เจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลเป็นผู้สัมภาษณ์และลงบันทึกข้อมูลในแบบสอบถาม พร้อมทั้งตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลในแต่ละส่วนภายหลังการสิ้นสุดการสัมภาษณ์

ตรวจสอบความครบถ้วนแล้ว ลงชื่อ .....

ผู้ตรวจแบบสอบถาม

( ตั๋วบรรจง )









1.4) ข้อมูลการเจ็บป่วยเรื้อรังหรือพิการ การดูแลรักษาเมื่อมีภาวะเจ็บป่วย ปัญหาและความต้องการในการดูแลสุขภาพ และ  
 สภาวะการเจ็บป่วยในปัจจุบัน

ลำดับที่	การเจ็บป่วยเรื้อรังหรือพิการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	แนวทางการดูแลรักษาเมื่อมีภาวะเจ็บป่วยเรื้อรังหรือพิการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	สถานที่ให้บริการหรือดูแลสุขภาพในกรณีเจ็บป่วยเล็กน้อย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	ผู้ให้การดูแลเมื่อมีภาวะเจ็บป่วยปัจจุบันหรือเรื้อรัง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

รหัสข้อมูลการเจ็บป่วยเรื้อรังหรือพิการ การดูแลรักษา

การเจ็บป่วยเรื้อรังหรือพิการ

1. ไม่มี
2. เบาหวาน
3. ความดันโลหิตสูง
4. ปวดข้อ/ข้อเสื่อม
5. หัวใจ
6. มะเร็ง
7. หอบหืด
8. ภูมิแพ้
9. เก๊าท์
10. ไตวาย
11. อัมพาต
12. พิการทางกาย/เคลื่อนไหว
13. พิการการมองเห็น
14. พิการการได้ยิน/การสื่อสาร
15. พิการจิตใจ อารมณ์
16. พิการสติปัญญา/การเรียนรู้
17. อื่นๆ(ระบุ) .....

แนวทางการดูแลรักษาเมื่อมีภาวะเจ็บป่วยปัจจุบันหรือเรื้อรัง

1. ไม่มี
2. กินยา/ฉีดยา อย่างต่อเนื่อง
3. ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เช่นควบคุมอาหาร ออกกำลังกาย
4. ฝังเข็มและฝังกด
5. ฝังการฝังเข็ม
6. การดูแลทางด้านอาหาร เช่น การปรับอาหาร
7. การฝังระวางการฝังกด
8. การทำกายภาพบำบัด
9. อื่นๆ(ระบุ).....

สถานที่ให้บริการหรือดูแลสุขภาพในกรณีเจ็บป่วยเล็กน้อย

1. ไม่มี
2. ร้านขายยา
3. สอ./ศูนย์สุขภาพชุมชน/ รพ.ส่งเสริมสุขภาพ ตำบล
4. รพ.
5. คลินิกแพทย์ หมอสมุนไพร
6. คลินิกพยาบาล/สถานพยาบาล
7. บ้านหมอพื้นบ้าน/หมอสมุนไพร
8. วัดที่มีบริการดูแลสุขภาพ
9. อื่นๆ (ระบุ).....

ผู้ให้การดูแลเมื่อมีภาวะเจ็บป่วยปัจจุบันหรือเรื้อรัง

1. ไม่มี
2. ดูแลตนเอง
3. สมาชิกในครอบครัว
4. อสม.
5. อาสาสมัครอื่นๆ
6. กลุ่มชมรมต่างๆ (เช่น ผู้ป่วย ผู้สูงอายุ)
7. พยาบาล
8. แพทย์
9. พระสงฆ์/ผู้นำศาสนา
10. หมอพื้นบ้าน/หมอสมุนไพร
11. อื่นๆ(ระบุ).....



1.5) ข้อมูลการเจ็บป่วยเรื้อรังหรือพิการ การดูแลรักษาเมื่อมีภาวะเจ็บป่วย ปัญหาและความต้องการในการดูแลรักษาสุขภาพ และสมรรถนะการเจ็บป่วยในปัจจุบัน (ต่อ)

ลำดับที่	สิทธิ/สวัสดิการในการรักษา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	ปัญหาและความต้องการในการดูแลรักษาสุขภาพ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	สมรรถนะการเจ็บป่วยในปัจจุบัน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

รหัสข้อมูลสิทธิ/สวัสดิการในการรักษา ปัญหาและความต้องการในการดูแลรักษาสุขภาพ และสมรรถนะการเจ็บป่วยในปัจจุบัน

สิทธิ/สวัสดิการในการรักษา

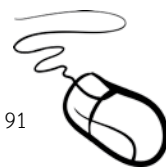
1. ไม่มี
2. จ่ายเอง
3. สิทธิบัตรทอง (30 บาท )
4. ประกันสังคม
5. ราชการ
6. รัฐวิสาหกิจ
7. ประกันสุขภาพเอกชน
8. กองทุนสวัสดิการอื่นๆ (ระบุ).....
9. อื่นๆ(ระบุ).....

ปัญหาและความต้องการในการดูแลรักษาสุขภาพในปัจจุบัน

1. ไม่มี
2. กินยา/ฉีดยาไม่ต่อเนื่อง
3. การไปรับการรักษาหรือตรวจสุขภาพไม่ต่อเนื่อง
4. การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมทำได้ยาก/มีข้อจำกัด เช่น การควบคุม/งดอาหาร การกินเหล้า/สูบบุหรี่ การออกกำลังกาย การออกกำลังกาย ความไม่สะดวกในการเดินทางไปรักษา ต้องอยู่ตามลำพังขาดผู้ดูแลช่วยเหลือ
5. เกิดภาวะแทรกซ้อน/มีอาการ
6. วิตกกังวล
7. หายใจลำบาก
8. สถานบริการแออัด
9. ไม่ได้รับความสะดวกจาก การไปใช้บริการ
10. รายได้ไม่พอในการรักษา
11. อื่นๆ(ระบุ).....

สมรรถนะการเจ็บป่วยในปัจจุบัน

1. ไม่มี
2. ป่วย ไปไหนมาไหนไม่ได้
3. ป่วย อยู่ที่บ้าน ไปไหนมาไหนไม่ได้
4. ป่วย นอนกับเตียง



1.5) ข้อมูลบุคคลที่อยู่นอกครัวเรือนซึ่งสมาชิกในครัวเรือนได้ให้การช่วยเหลือ/ดูแล

- [ ] 1. ไม่มี  
[ ] 2. มี

ระบุประเภทของบุคคลที่อยู่นอกครัวเรือนซึ่งสมาชิกในครัวเรือนได้ให้การช่วยเหลือ/ดูแล จำนวนความเกี่ยวข้องกับครัวเรือน และความถี่ในการช่วยเหลือ/ดูแล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ประเภทของบุคคลที่ครัวเรือนให้การช่วยเหลือ/ดูแล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	จำนวนบุคคลที่ครัวเรือนให้การช่วยเหลือ/ดูแล (คน)	ความเกี่ยวข้องกับครัวเรือน (ระบุรหัส)	ความถี่ในการช่วยเหลือ/ดูแล (ระบุรหัส)
[ ] 1. เด็กอายุต่ำกว่า 5 ปี			
[ ] 2. ผู้สูงอายุ			
[ ] 3. ผู้พิการทางกาย/เคลื่อนไหว			
[ ] 4. พิการทางการมองเห็น			
[ ] 5. ผู้พิการทางการได้ยิน/สื่อความหมาย			
[ ] 6. ผู้พิการทางสติปัญญา/การเรียนรู้			
[ ] 7. ผู้พิการทางจิต/พฤติกรรม			
[ ] 8. ขอทาน			
[ ] 9. ผู้ยากจน			
[ ] 10. คนเร่ร่อน			
[ ] 11. คนพลัดถิ่น/พลัดหลง			
[ ] 12. ผู้ติดยาเสพติด			
[ ] 13. ผู้ถูกคุมประพฤติ			
[ ] 14. เด็กถูกทอดทิ้ง			
[ ] 15. ผู้ป่วยเอดส์/ ผู้ติดเชื้อ HIV			
[ ] 16. ผู้ถูกทารุณกรรม/ละเมิดสิทธิ์			
[ ] 17. อื่นๆ (ระบุ).....			

รหัสผู้ที่ครัวเรือนให้การช่วยเหลือ/ดูแล

ความเกี่ยวข้องกับครัวเรือน	ความถี่ในการช่วยเหลือ/ดูแล
1. ไม่มีความเกี่ยวข้องกับครัวเรือน	1. ทุกวัน
2. พ่อ/แม่	2. 4-6 วัน/สัปดาห์
3. ปู่/ย่า/ตา/ยาย	3. 1-3 วัน/สัปดาห์
4. พี่/น้อง	4. 1-3 วัน/เดือน
5. บุตร	5. น้อยกว่า 1 วัน/เดือน
6. หลาน	6. อื่นๆ (ระบุ).....
7. ญาติ	
8. เพื่อนบ้าน	
9. อื่นๆ (ระบุ).....	



ส่วนที่ 2. เศรษฐกิจของครัวเรือน (ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ)

คำชี้แจง ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง [ ] หรือเติมข้อความ หรือตัวเลขในช่องว่าง

ในกรณีที่ไม่ใช่ข้อมูลหรือไม่สามารถเติมข้อมูลได้ให้ขีดเครื่องหมาย - ในช่องว่าง

2.1) วิธีการผลิต (ให้ตอบเฉพาะครัวเรือนที่ประกอบอาชีพที่สามารถแยกถึงกระบวนการผลิตได้ เช่น ด้านเกษตรกรรม ด้านอุตสาหกรรมในครัวเรือน

และด้านอื่นๆเป็นต้น)

1.อาชีพที่ทำรายได้สูงของครัวเรือน (อันดับที่ 1)

ประเภทการผลิต (เลือกตอบเพียง 1 ข้อ)	ช่วงเวลาในการผลิต (เลือกตอบเพียง 1 ข้อ)	เป้าหมายการผลิต (เลือกตอบเพียง 1 ข้อ)	ต้นทุนในการผลิต (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	แหล่งเงินทุน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	รายได้จากผลผลิต
<input type="checkbox"/> 1. ทำนา <input type="checkbox"/> 2. ทำไร่ ระบุ..... <input type="checkbox"/> 3. ทำสวน ระบุ..... <input type="checkbox"/> 4. เลี้ยงสัตว์ ระบุ..... <input type="checkbox"/> 5. เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ระบุ..... <input type="checkbox"/> 6. ประมง ระบุ..... <input type="checkbox"/> 7. อุตสาหกรรมในครัวเรือน ระบุ..... <input type="checkbox"/> 8. อื่นๆ (ระบุ).....	วงรอบการผลิต <input type="checkbox"/> 1. ทำเป็นประจำทุกวัน <input type="checkbox"/> 2. ทำเป็นช่วงเวลา ระบุรอบ จำนวน..... ครั้ง/เดือนปี ระบุช่วงเดือนที่ผลิตในแต่ละรอบ 1. .... ถึง ..... 2. .... ถึง ..... 3. .... ถึง ..... 4. .... ถึง ..... 5. .... ถึง ..... 6. .... ถึง ..... 7. .... ถึง ..... 8. .... ถึง ..... 9. .... ถึง ..... 10. .... ถึง ..... 11. .... ถึง ..... 12. .... ถึง .....	<input type="checkbox"/> 1. เพื่อใช้บริโภค/ อุปโภค <input type="checkbox"/> 2. เพื่อจำหน่าย <input type="checkbox"/> 3. เพื่อใช้บริโภค/ อุปโภคและ จำหน่าย <input type="checkbox"/> 4. อื่นๆ(ระบุ).....	<input type="checkbox"/> 1. ค่าเช่าที่ดิน..... บาท/ปี <input type="checkbox"/> 2. ค่าจ้างแรงงาน..... บาท/ปี <input type="checkbox"/> 3. ค่าวัสดุดิบในการผลิต (เช่น เมล็ดพันธุ์ ต้นกล้า ค่าปุ๋ย ค่ายา ค่าอาหารสัตว์ วัสดุดิบอื่นๆ) .....บาท/ปี <input type="checkbox"/> 4. ค่าซื้อเครื่องมือ/เครื่องจักร/อุปกรณ์ ในการผลิต.....บาท/ปี <input type="checkbox"/> 5. ค่าเช่าเครื่องมือ/เครื่องจักร/อุปกรณ์ ในการผลิต .....บาท/ปี <input type="checkbox"/> 6. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง .....บาท/ปี <input type="checkbox"/> 7. ค่าไฟฟ้า .....บาท/ปี <input type="checkbox"/> 8. ค่าน้ำ .....บาท/ปี <input type="checkbox"/> 9. ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ .....บาท/ปี <input type="checkbox"/> 10.ค่าอื่นๆ .....บาท/ปี	<input type="checkbox"/> 1. ของตนเอง <input type="checkbox"/> 2. ญาติทั้งหมด <input type="checkbox"/> 3. ญาติบางส่วน <input type="checkbox"/> 4. อื่นๆ(ระบุ).....	.....บาท/ปี



## 2. อาชีพที่ทำรายได้สูงของครัวเรือน (อันดับที่ 2)

ประเภทการผลิต (เลือกตอบเพียง 1 ข้อ)	ช่วงเวลาในการผลิต (เลือกตอบเพียง 1 ข้อ)	เป้าหมายการผลิต (เลือกตอบเพียง 1 ข้อ)	ต้นทุนในการผลิต (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	แหล่งเงินทุน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	รายได้จากผลผลิต
[ ] 1. ทำนา [ ] 2. ทำไร่ ระบุ..... [ ] 3. ทำสวน ระบุ..... [ ] 4. เลี้ยงสัตว์ ระบุ..... [ ] 5. เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ระบุ..... [ ] 6. ประมง ระบุ..... [ ] 7. อุตสาหกรรมในครัวเรือน ระบุ..... [ ] 8. อื่นๆ (ระบุ).....	วงรอบการผลิต [ ] 1. ทำเป็นประจำทุกวัน [ ] 2. ทำเป็นช่วงเวลา ระบุวงรอบ จำนวน..... ครั้ง/เดือนปี ระบุช่วงเดือนที่ผลิตในแต่ละรอบ 1. .... ถึง ..... 2. .... ถึง ..... 3. .... ถึง ..... 4. .... ถึง ..... 5. .... ถึง ..... 6. .... ถึง ..... 7. .... ถึง ..... 8. .... ถึง ..... 9. .... ถึง ..... 10. .... ถึง ..... 11. .... ถึง ..... 12. .... ถึง .....	[ ] 1. เพื่อใช้บริโภค/ อุปโภค [ ] 2. เพื่อจำหน่าย [ ] 3. เพื่อใช้บริโภค/ อุปโภค และ จำหน่าย [ ] 4. อื่นๆ (ระบุ).....	[ ] 1. ค่าเช่าที่ดิน..... บาท/ปี [ ] 2. ค่าจ้างแรงงาน..... บาท/ปี [ ] 3. ค่าวัตถุดิบในการผลิต (เช่น เมล็ดพันธุ์ ต้นกล้า ค่าปุ๋ย ค่ายา ค่าอาหารสัตว์ วัตถุดิบอื่นๆ).....บาท/ปี [ ] 4. ค่าซื้อเครื่องมือ/เครื่องจักร/อุปกรณ์ ในการผลิต.....บาท/ปี [ ] 5. ค่าเช่าเครื่องมือ/เครื่องจักร/ อุปกรณ์ในการผลิต .....บาท/ปี [ ] 6. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง .....บาท/ปี [ ] 7. ค่าไฟฟ้า .....บาท/ปี [ ] 8. ค่าน้ำ .....บาท/ปี [ ] 9. ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ .....บาท/ปี [ ] 10. ค่าอื่นๆ .....บาท/ปี	[ ] 1. ของตนเอง [ ] 2. ญาติทั้งหมด [ ] 3. ญาติบางส่วน [ ] 4. อื่นๆ(ระบุ).....	.....บาท/ปี



## 2.2) ทรัพย์สินและสิ่งอำนวยความสะดวกของครัวเรือน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |                            |               |                 |
|----------------------------|---------------|-----------------|
| [ ] 1. บ้าน                | จำนวน .....   | หลัง            |
|                            | เนื้อที่..... | ไร่ .....       |
|                            |               | งาน.....ตารางวา |
| [ ] 2. ที่ดินทำกิน         | จำนวน .....   | ไร่ .....       |
|                            |               | งาน.....ตารางวา |
| [ ] 3. รถโต                | จำนวน .....   | คัน             |
| [ ] 4. รถเกียร์ขาว         | จำนวน .....   | คัน             |
| [ ] 5. รถยนต์              | จำนวน .....   | คัน             |
| [ ] 6. รถจักรยานยนต์       | จำนวน .....   | คัน             |
| [ ] 7. รถจักรยาน           | จำนวน .....   | คัน             |
| [ ] 8. รถอีแต๋น/รถอีแต๋น   | จำนวน .....   | คัน             |
| [ ] 9. เครื่องสูบน้ำ       | จำนวน .....   | เครื่อง         |
| [ ] 10. แอร์               | จำนวน .....   | เครื่อง         |
| [ ] 11. ตู้เย็น            | จำนวน .....   | เครื่อง         |
| [ ] 12. เครื่องซักผ้า      | จำนวน .....   | เครื่อง         |
| [ ] 13. เต้าแก๊ส           | จำนวน .....   | เครื่อง         |
| [ ] 14. วิทยุ              | จำนวน .....   | เครื่อง         |
| [ ] 15. โทรทัศน์           | จำนวน .....   | เครื่อง         |
| [ ] 16. โทรศัพท์มือถือ     | จำนวน .....   | เครื่อง         |
| [ ] 17. โทรศัพท์บ้าน       | จำนวน .....   | เครื่อง         |
| [ ] 18. เครื่องคอมพิวเตอร์ | จำนวน .....   | เครื่อง         |
| [ ] 19. อินเทอร์เน็ต       | จำนวน .....   | จุด             |
| [ ] 20. จานดาวเทียม        | จำนวน .....   | จุด             |
| [ ] 21. ช้าง               | จำนวน .....   | ตัว             |
| [ ] 22. ม้า                | จำนวน .....   | ตัว             |
| [ ] 23. วัว                | จำนวน .....   | ตัว             |
| [ ] 24. ควาย               | จำนวน .....   | ตัว             |
| [ ] 25. อื่นๆ (ระบุ).....  | จำนวน .....   |                 |

## 2.3 ภาระหนี้สินของครัวเรือน

- [ ] 1. ไม่มีหนี้สิน
- [ ] 2. มีหนี้สิน จำนวน.....บาท

ระบุสาเหตุภาระหนี้สินที่เกิดขึ้น (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |                                                           |                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| [ ] 2.1. การทำการเกษตร                                    | [ ] 2.7. การเจ็บป่วย                                                                 |
| [ ] 2.2. การศึกษาบุตร                                     | [ ] 2.8. ค่าใช้จ่ายด้านอาหาร                                                         |
| [ ] 2.3. ซื้อมยานพาหนะ                                    | [ ] 2.9. ลงทุนในการทำธุรกิจ                                                          |
| [ ] 2.4. ซื้อสิ่งอำนวยความสะดวก<br>(เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้า) | [ ] 2.10. การเล่นเกมหรือการพนัน                                                      |
| [ ] 2.5. ซื้อโทรศัพท์มือถือ                               | [ ] 2.11. ส่งสมาชิกในครัวเรือนไปต่างประเทศ<br>ระบุเหตุผล (เช่น ไปเรียน ไปทำงาน)..... |
| [ ] 2.6. ซื้อสังหาริมทรัพย์/สร้างบ้าน/<br>ซื้อที่ดินทำกิน | [ ] 2.12. อื่นๆ (ระบุ) .....                                                         |



## 2.4) แหล่งเงินกู้ยืมของครัวเรือน

1. ไม่มี

2. มีแหล่งเงินกู้

ระบุแหล่งเงินกู้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

2.1. ญาติพี่น้อง

2.6. กลุ่มออมทรัพย์/กลุ่มสัจจะสะสมทรัพย์

2.2. นายทุน/พ่อค้า

2.7. เงินกู้นอกระบบ

2.3. ธกส.

2.8. ธนาคารพาณิชย์

2.4. กองทุนเงินล้าน

2.9. ธนาคารออมสิน

2.5. ธนาคารหมู่บ้าน

2.10. อื่นๆ (ระบุ).....

## 2.5) การออมเงินของครัวเรือน

1. ไม่มีเงินออม

2. มีเงินออม จำนวน.....บาท

ระบุแหล่งออมเงิน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

2.1. ธกส.

2.5. ธนาคารหมู่บ้าน/ชุมชน

2.2. ธนาคารพาณิชย์

2.6. กลุ่มออมทรัพย์/กลุ่มสัจจะสะสมทรัพย์

2.3. ธนาคารออมสิน

2.7. สหกรณ์การเกษตร

2.4. กองทุนเงินล้าน

2.8. อื่นๆ (ระบุ).....

## 2.6) การออมของครัวเรือนในรูปแบบอื่นๆ

1. ไม่มีการออมในรูปแบบอื่น

2. มีการออมในรูปแบบอื่นๆ ประมาณราคาทรัพย์สินที่มีการออมในรูปแบบอื่นๆ  
คิดเป็นเงิน จำนวน.....บาท

ระบุประเภทการออมในรูปแบบอื่นๆ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

2.1. ทองคำ เพชร เครื่องประดับ

2.5. ประกันชีวิต

2.2. สลากออมสิน/สลาก ธกส.

2.6. อื่นๆ .....

2.3. พันธบัตรรัฐบาล

2.4. หุ้น





### ส่วนที่ 3. สิ่งแวดล้อมของครัวเรือน (ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม)

**คำชี้แจง** ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง [ ] หรือเติมข้อความในช่องว่าง

#### 3.1) ปัญหาสิ่งแวดล้อมของครัวเรือน

[ ] 1. ไม่มี

[ ] 2. มีปัญหา

ระบุปัญหาสิ่งแวดล้อม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ] 2.1. ขยะ

[ ] 2.2. น้ำเสีย

[ ] 2.3. ควันพิษ ฝุ่นละออง

[ ] 2.4. เสียงดัง

[ ] 2.5. การใช้สารเคมี

[ ] 2.6. สภาพที่อยู่อาศัยชำรุดทรุดโทรม

[ ] 2.7. แสงสว่างไม่เพียงพอ

[ ] 2.8. ขาดแคลนน้ำสะอาดในการอุปโภคบริโภค

[ ] 2.9. อื่นๆ(ระบุ).....

#### 3.2) การจัดการกับสิ่งแวดล้อมในครัวเรือน

##### 3.2.1) การจัดการขยะ

[ ] 1. ไม่มี

[ ] 2. มีการจัดการขยะ

ระบุการจัดการขยะ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ] 2.1. ใช้บริการจัดเก็บขยะของชุมชน

[ ] 2.2. การเผา

[ ] 2.3. การฝัง

[ ] 2.4. การทำปุ๋ยหมัก

[ ] 2.5. การคัดแยกขยะรีไซเคิล

[ ] 2.6. อื่นๆ (ระบุ).....

##### 3.2.2) การจัดการมลพิษหรือมลภาวะต่างๆ

[ ] 1. ไม่มี

[ ] 2. มีการจัดการมลพิษหรือมลภาวะต่างๆ

ระบุการจัดการมลพิษหรือมลภาวะ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ] 2.1. การบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยทิ้ง

[ ] 2.2. การใช้วัสดุหรืออุปกรณ์ป้องกัน

การเกิดควันหรือฝุ่นละออง

[ ] 2.3. การใช้วัสดุหรืออุปกรณ์

ป้องกันการเกิดเสียงดังรบกวน

[ ] 2.4. การป้องกันอันตรายจากการใช้สารเคมี

[ ] 2.5. การทำเกษตรอินทรีย์และลด

ปริมาณการใช้สารเคมี

[ ] 2.6. อื่นๆ (ระบุ).....

##### 3.2.3) การจัดการน้ำสะอาดไว้ใช้อุปโภคและบริโภค

[ ] 1. ไม่มี

[ ] 2. มีการจัดการน้ำสะอาดไว้ใช้อุปโภคและบริโภค

ระบุการหาน้ำสะอาดไว้ใช้อุปโภคและบริโภค (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ] 2.1. การเก็บกักน้ำฝนไว้ใช้

[ ] 2.2. การใช้น้ำประปา

[ ] 2.3. การใช้น้ำกรอง

[ ] 2.4. การซื้อน้ำสะอาด/น้ำกรอง

[ ] 2.5. การใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ

[ ] 2.6. อื่นๆ(ระบุ).....



3.2.4) การจัดการสภาพที่อยู่อาศัยที่ไม่ปลอดภัยหรือมีโอกาสเกิดอันตราย

- 1. ไม่มี
- 2. มีการจัดการสภาพที่อยู่อาศัยที่ไม่ปลอดภัยหรือมีโอกาสเกิดอันตราย  
ระบุการจัดการสภาพที่อยู่อาศัยที่ไม่ปลอดภัยหรือมีโอกาสเกิดอันตราย  
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
  - 2.1. การซ่อมแซมสภาพที่อยู่อาศัยที่ชำรุดทรุดโทรม
  - 2.2. การจัดหาหรือติดตั้งอุปกรณ์ส่องสว่างเพื่อให้มีแสงสว่างที่เพียงพอ
  - 2.3. การทำราวในการเกาะยึดหรือจับ เช่น ในห้องน้ำ บันได และในบริเวณอื่นๆ ของบ้าน
  - 2.4. การจัดทำทางลาดเอียงเพื่อใช้แทนการเดินขึ้นลงบันได
  - 2.5. อื่นๆ (ระบุ).....

3.3) การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์พลังงาน และการใช้พลังงานทดแทนในครัวเรือน

3.3.1) การเข้าร่วมกิจกรรมการรักษาสีงแวดล้อม

- 1. ไม่มี
- 2. มีการเข้าร่วมกิจกรรมการรักษาสีงแวดล้อม  
ระบุการเข้าร่วมกิจกรรมการรักษาสีงแวดล้อม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
  - 2.1 การปลูกป่าไม้
  - 2.2 การปลูกป่าชายเลน
  - 2.3 การเก็บขยะในที่สาธารณะ เช่น แม่น้ำ ลำคลอง ชายฝั่งทะเล
  - 2.4 การหลีกเลี่ยงการใช้ถุงพลาสติก และกล่องโฟม
  - 2.5 การทำแนวป้องกันไฟฟ้า
  - 2.6 การเก็บกวาดบริเวณบ้านให้สะอาด
  - 2.7 อื่นๆ (ระบุ).....

3.3.2) การใช้พลังงานทดแทน

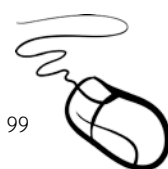
- 1. ไม่มี
- 2. มีการใช้พลังงานทดแทน  
ระบุการใช้พลังงานทดแทน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
  - 2.1 แก๊สชีวมวล
  - 2.2 น้ำมันไบโอดีเซล
  - 2.3 การใช้ถ่านอัดแท่ง
  - 2.4 พลังงานน้ำ
  - 2.5 พลังงานลม
  - 2.6 พลังแสงอาทิตย์
  - 2.7 การใช้แรงงานคนทดแทนพลังงานอื่นๆ
  - 2.8 การใช้แรงงานสัตว์ทดแทนพลังงานอื่นๆ
  - 2.9 อื่นๆ(ระบุ).....



#### ส่วนที่ 4. การสื่อสารของครัวเรือน (ข้อมูลด้านการสื่อสาร)

**คำชี้แจง** ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง [ ] หรือเติมข้อความในช่องว่าง

ประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ครัวเรือน สื่อสารกับผู้อื่นๆ	ช่องทางการสื่อสารของครัวเรือน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. ข่าวสารทางด้านงานบุญ ประเพณีต่างๆ [ ] 1. ไม่มี [ ] 2. มี (ระบุช่องทางการสื่อสารของครัวเรือน)	[ ] 1 การบอกต่อ(ปากต่อปาก) [ ] 2 การใช้โทรศัพท์มือถือ [ ] 3 การใช้โทรศัพท์บ้าน [ ] 4 การใช้โทรศัพท์สาธารณะ [ ] 5 การใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต [ ] 6 การส่งหนังสือแจ้ง/การส่งจดหมาย [ ] 7 หอกระจายข่าว [ ] 8 วิทยุชุมชน [ ] 9 เวทีประชุม/ประชาคม [ ] 10 อื่นๆ (ระบุ).....
2. ข่าวสารทางด้านอาชีพ [ ] 1. ไม่มี [ ] 2. มี (ระบุช่องทางการสื่อสารของครัวเรือน)	[ ] 1 การบอกต่อ(ปากต่อปาก) [ ] 2 การใช้โทรศัพท์มือถือ [ ] 3 การใช้โทรศัพท์บ้าน [ ] 4 การใช้โทรศัพท์สาธารณะ [ ] 5 การใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต [ ] 6 การส่งหนังสือแจ้ง/การส่งจดหมาย [ ] 7 หอกระจายข่าว [ ] 8 วิทยุชุมชน [ ] 9 เวทีประชุม/ประชาคม [ ] 10 อื่นๆ (ระบุ).....
3. ข่าวสารทางการศึกษา [ ] 1. ไม่มี [ ] 2. มี (ระบุช่องทางการสื่อสารของครัวเรือน)	[ ] 1 การบอกต่อ(ปากต่อปาก) [ ] 2 การใช้โทรศัพท์มือถือ [ ] 3 การใช้โทรศัพท์บ้าน [ ] 4 การใช้โทรศัพท์สาธารณะ [ ] 5 การใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต [ ] 6 การส่งหนังสือแจ้ง/การส่งจดหมาย [ ] 7 หอกระจายข่าว [ ] 8 วิทยุชุมชน [ ] 9 เวทีประชุม/ประชาคม [ ] 10 อื่นๆ (ระบุ).....



ประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ครัวเรือน สื่อสารกับผู้อื่นๆ	ช่องทางการสื่อสารของครัวเรือน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
4. ข่าวสารทางด้านสุขภาพ <input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. มี (ระบุช่องทางการสื่อสารของครัวเรือน)	<input type="checkbox"/> 1 การบอกต่อ(ปากต่อปาก) <input type="checkbox"/> 2 การใช้โทรศัพท์มือถือ <input type="checkbox"/> 3 การใช้โทรศัพท์บ้าน <input type="checkbox"/> 4 การใช้โทรศัพท์สาธารณะ <input type="checkbox"/> 5 การใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต <input type="checkbox"/> 6 การส่งหนังสือแจ้ง/การส่งจดหมาย <input type="checkbox"/> 7 หอกระจายข่าว <input type="checkbox"/> 8 วิทยุชุมชน <input type="checkbox"/> 9 เวทีประชุม/ประชาคม <input type="checkbox"/> 10 อื่นๆ (ระบุ).....
5. ข่าวสารการขอความช่วยเหลือ/ร้องทุกข์ <input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. มี (ระบุช่องทางการสื่อสารของครัวเรือน)	<input type="checkbox"/> 1 การบอกต่อ(ปากต่อปาก) <input type="checkbox"/> 2 การใช้โทรศัพท์มือถือ <input type="checkbox"/> 3 การใช้โทรศัพท์บ้าน <input type="checkbox"/> 4 การใช้โทรศัพท์สาธารณะ <input type="checkbox"/> 5 การใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต <input type="checkbox"/> 6 การส่งหนังสือแจ้ง/การส่งจดหมาย <input type="checkbox"/> 7 หอกระจายข่าว <input type="checkbox"/> 8 วิทยุชุมชน <input type="checkbox"/> 9 เวทีประชุม/ประชาคม <input type="checkbox"/> 10 อื่นๆ (ระบุ).....
6. ข่าวสารทางด้านการเมือง <input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. มี (ระบุช่องทางการสื่อสารของครัวเรือน)	<input type="checkbox"/> 1 การบอกต่อ(ปากต่อปาก) <input type="checkbox"/> 2 การใช้โทรศัพท์มือถือ <input type="checkbox"/> 3 การใช้โทรศัพท์บ้าน <input type="checkbox"/> 4 การใช้โทรศัพท์สาธารณะ <input type="checkbox"/> 5 การใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต <input type="checkbox"/> 6 การส่งหนังสือแจ้ง/การส่งจดหมาย <input type="checkbox"/> 7 หอกระจายข่าว <input type="checkbox"/> 8 วิทยุชุมชน <input type="checkbox"/> 9 เวทีประชุม/ประชาคม <input type="checkbox"/> 10 อื่นๆ (ระบุ).....



ประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ครัวเรือน สื่อสารกับผู้อื่นๆ	ช่องทางการสื่อสารของครัวเรือน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
7. อื่นๆ(ระบุ)..... <input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. มี (ระบุช่องทางการสื่อสารของครัวเรือน)	<input type="checkbox"/> 1 การบอกต่อ(ปากต่อปาก) <input type="checkbox"/> 2 การใช้โทรศัพท์มือถือ <input type="checkbox"/> 3 การใช้โทรศัพท์บ้าน <input type="checkbox"/> 4 การใช้โทรศัพท์สาธารณะ <input type="checkbox"/> 5 การใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต <input type="checkbox"/> 6 การส่งหนังสือแจ้ง/การส่งจดหมาย <input type="checkbox"/> 7 หอกระจายข่าว <input type="checkbox"/> 8 วิทยุชุมชน <input type="checkbox"/> 9 เวทีประชุม/ประชาคม <input type="checkbox"/> 10 อื่นๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ 5. ความเกี่ยวข้องของครัวเรือนกับการเมืองการปกครอง (ข้อมูลด้านการเมืองการปกครอง)

คำชี้แจง ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง [ ] หรือเติมข้อความในช่องว่าง

5.1) สมาชิกในครัวเรือนของท่านมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชนดังต่อไปนี้หรือไม่

1. ไม่เข้าร่วม

2. เข้าร่วม

ระบุกิจกรรมของชุมชนที่ได้เข้าร่วม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

2.1 การใช้สิทธิเลือกตั้งครั้งที่ผ่านมา

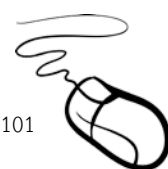
2.2 ร่วมรณรงค์การเลือกตั้ง

2.3 ร่วมเป็นกรรมการการเลือกตั้ง

2.4 ร่วมทำประชาพิจารณ์/ร่วมเวทีประชาคม/ร่วมประชุมหมู่บ้าน

2.5 ร่วมทำแผนชุมชน/ตำบล

2.6 อื่นๆ (ระบุ).....

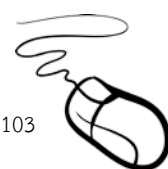


5.2) การแก้ไขปัญหากรณีพิพาทและการไกล่เกลี่ยที่เกิดขึ้นกับครัวเรือนของท่าน (ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา)

ประเด็นปัญหากรณีพิพาท	วิธีการจัดการไกล่เกลี่ย	คนหลักในการไกล่เกลี่ย
1. ปัญหาการทะเลาะวิวาท/ทำร้ายร่างกาย <input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. มี (ระบุวิธีการจัดการไกล่เกลี่ยและคนหลักในการไกล่เกลี่ย)	<input type="checkbox"/> 1. การใช้การเจรจาผู้ที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> 2. การใช้กติกายึดตกลงของพื้นที่ <input type="checkbox"/> 3. การประชุม/เวทีประชาคม <input type="checkbox"/> 4. การใช้กฎหมายบ้านเมือง <input type="checkbox"/> 5. อื่นๆ (ระบุ) .....	<input type="checkbox"/> 1. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน <input type="checkbox"/> 2. ผู้อาวุโสในชุมชน <input type="checkbox"/> 3. ญาติผู้ใหญ่ที่เคารพนับถือ <input type="checkbox"/> 4. พ่อแม่ ผู้ปกครอง <input type="checkbox"/> 5. พระ <input type="checkbox"/> 6. ครู <input type="checkbox"/> 7. เจ้าหน้าที่ตำรวจ <input type="checkbox"/> 8. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <input type="checkbox"/> 9. คู่กรณีไกล่เกลี่ยกันเอง <input type="checkbox"/> 10. อื่นๆ(ระบุ).....
2. ปัญหาการแบ่งเขตที่ดิน <input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. มี (ระบุวิธีการจัดการไกล่เกลี่ยและคนหลักในการไกล่เกลี่ย)	<input type="checkbox"/> 1. การใช้การเจรจาผู้ที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> 2. การใช้กติกายึดตกลงของพื้นที่ <input type="checkbox"/> 3. การประชุม/เวทีประชาคม <input type="checkbox"/> 4. การใช้กฎหมายบ้านเมือง <input type="checkbox"/> 5. อื่นๆ (ระบุ).....	<input type="checkbox"/> 1. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน <input type="checkbox"/> 2. ผู้อาวุโสในชุมชน <input type="checkbox"/> 3. ญาติผู้ใหญ่ที่เคารพนับถือ <input type="checkbox"/> 4. พ่อแม่ ผู้ปกครอง <input type="checkbox"/> 5. พระ <input type="checkbox"/> 6. ครู <input type="checkbox"/> 7. เจ้าหน้าที่ตำรวจ <input type="checkbox"/> 8. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <input type="checkbox"/> 9. คู่กรณีไกล่เกลี่ยกันเอง <input type="checkbox"/> 10. อื่นๆ(ระบุ).....
3. ปัญหาการบุกรุกพื้นที่สาธารณะ <input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. มี (ระบุวิธีการจัดการไกล่เกลี่ยและคนหลักในการไกล่เกลี่ย)	<input type="checkbox"/> 1. การใช้การเจรจาผู้ที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> 2. การใช้กติกายึดตกลงของพื้นที่ <input type="checkbox"/> 3. การประชุม/เวทีประชาคม <input type="checkbox"/> 4. การใช้กฎหมายบ้านเมือง <input type="checkbox"/> 5. อื่นๆ (ระบุ).....	<input type="checkbox"/> 1. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน <input type="checkbox"/> 2. ผู้อาวุโสในชุมชน <input type="checkbox"/> 3. ญาติผู้ใหญ่ที่เคารพนับถือ <input type="checkbox"/> 4. พ่อแม่ ผู้ปกครอง <input type="checkbox"/> 5. พระ <input type="checkbox"/> 6. ครู <input type="checkbox"/> 7. เจ้าหน้าที่ตำรวจ <input type="checkbox"/> 8. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <input type="checkbox"/> 9. คู่กรณีไกล่เกลี่ยกันเอง <input type="checkbox"/> 10. อื่นๆ(ระบุ).....



ประเด็นปัญหากรณีพิพาท	วิธีการจัดการไกล่เกลี่ย	คนหลักในการไกล่เกลี่ย
4. ปัญหาการลักทรัพย์ [ ] 1. ไม่มี [ ] 2. มี (ระบุวิธีการจัดการไกล่เกลี่ย และคนหลักในการ ไกล่เกลี่ย)	[ ] 1. การใช้การเจรจาผู้ที่เกี่ยวข้อง [ ] 2. การใช้กติกาคัดกลางของพื้นที่ [ ] 3. การประชุม/เวทีประชาคม [ ] 4. การใช้กฎหมายบ้านเมือง [ ] 5. อื่นๆ (ระบุ) .....	[ ] 1. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน [ ] 2. ผู้อาวุโสในชุมชน [ ] 3. ญาติผู้ใหญ่ที่เคารพนับถือ [ ] 4. พ่อแม่ ผู้ปกครอง [ ] 5. พระ [ ] 6. ครู [ ] 7. เจ้าหน้าที่ตำรวจ [ ] 8. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น [ ] 9. คู่กรณีไกล่เกลี่ยกันเอง [ ] 10. อื่นๆ (ระบุ).....
5. ปัญหาขู่สาว [ ] 1. ไม่มี [ ] 2. มี (ระบุวิธีการจัดการไกล่เกลี่ย และคนหลักในการ ไกล่เกลี่ย)	[ ] 1. การใช้การเจรจาผู้ที่เกี่ยวข้อง [ ] 2. การใช้กติกาคัดกลางของพื้นที่ [ ] 3. การประชุม/เวทีประชาคม [ ] 4. การใช้กฎหมายบ้านเมือง [ ] 5. อื่นๆ (ระบุ).....	[ ] 1. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน [ ] 2. ผู้อาวุโสในชุมชน [ ] 3. ญาติผู้ใหญ่ที่เคารพนับถือ [ ] 4. พ่อแม่ ผู้ปกครอง [ ] 5. พระ [ ] 6. ครู [ ] 7. เจ้าหน้าที่ตำรวจ [ ] 8. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น [ ] 9. คู่กรณีไกล่เกลี่ยกันเอง [ ] 10. อื่นๆ (ระบุ).....
6. ปัญหาการเข้าถึงและการใช้ประโยชน์ทรัพยากรในพื้นที่ เช่น ทรัพยากรน้ำ ป่าไม้ พื้นที่สาธารณะ [ ] 1. ไม่มี [ ] 2. มี (ระบุวิธีการจัดการไกล่เกลี่ย และคนหลักในการ ไกล่เกลี่ย)	[ ] 1. การใช้การเจรจาผู้ที่เกี่ยวข้อง [ ] 2. การใช้กติกาคัดกลางของพื้นที่ [ ] 3. การประชุม/เวทีประชาคม [ ] 4. การใช้กฎหมายบ้านเมือง [ ] 5. อื่นๆ (ระบุ).....	[ ] 1. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน [ ] 2. ผู้อาวุโสในชุมชน [ ] 3. ญาติผู้ใหญ่ที่เคารพนับถือ [ ] 4. พ่อแม่ ผู้ปกครอง [ ] 5. พระ [ ] 6. ครู [ ] 7. เจ้าหน้าที่ตำรวจ [ ] 8. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น [ ] 9. คู่กรณีไกล่เกลี่ยกันเอง [ ] 10. อื่นๆ (ระบุ).....



ประเด็นปัญหากรณีพิพาท	วิธีการจัดการไกล่เกลี่ย	คนหลักในการไกล่เกลี่ย
7. ปัญหาความขัดแย้งทางด้าน การเมือง เช่น การแบ่งขั้ว แบ่งฝ่าย <input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. มี (ระบุวิธีการจัดการไกล่เกลี่ย และคนหลักในการ ไกล่เกลี่ย)	<input type="checkbox"/> 1. การใช้การเจรจาผู้ที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> 2. การใช้กติกาสื่อกลางของพื้นที่ <input type="checkbox"/> 3. การประชุม/เวทีประชาคม <input type="checkbox"/> 4. การใช้กฎหมายบ้านเมือง <input type="checkbox"/> 5. อื่นๆ (ระบุ).....	<input type="checkbox"/> 1. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน <input type="checkbox"/> 2. ผู้อาวุโสในชุมชน <input type="checkbox"/> 3. ญาติผู้ใหญ่ที่เคารพนับถือ <input type="checkbox"/> 4. พ่อแม่ ผู้ปกครอง <input type="checkbox"/> 5. พระ <input type="checkbox"/> 6. ครู <input type="checkbox"/> 7. เจ้าหน้าที่ตำรวจ <input type="checkbox"/> 8. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <input type="checkbox"/> 9. คู่กรณีไกล่เกลี่ยกันเอง <input type="checkbox"/> 10. อื่นๆ(ระบุ).....
8. ปัญหาอื่นๆ(ระบุ)..... <input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. มี (ระบุวิธีการจัดการไกล่เกลี่ย และคนหลักในการ ไกล่เกลี่ย)	<input type="checkbox"/> 1. การใช้การเจรจาผู้ที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> 2. การใช้กติกาสื่อกลางของพื้นที่ <input type="checkbox"/> 3. การประชุม/เวทีประชาคม <input type="checkbox"/> 4. การใช้กฎหมายบ้านเมือง <input type="checkbox"/> 5. อื่นๆ (ระบุ) .....	<input type="checkbox"/> 1. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน <input type="checkbox"/> 2. ผู้อาวุโสในชุมชน <input type="checkbox"/> 3. ญาติผู้ใหญ่ที่เคารพนับถือ <input type="checkbox"/> 4. พ่อแม่ ผู้ปกครอง <input type="checkbox"/> 5. พระ <input type="checkbox"/> 6. ครู <input type="checkbox"/> 7. เจ้าหน้าที่ตำรวจ <input type="checkbox"/> 8. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <input type="checkbox"/> 9. คู่กรณีไกล่เกลี่ยกันเอง <input type="checkbox"/> 10. อื่นๆ(ระบุ).....





# ภาคผนวก ๗



แบบสอบถาม

ระดับกลุ่มและชุมชน



สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)

สำนักสนับสนุนสุขภาวะชุมชน (สำนัก 3)



### แบบสอบถามข้อมูลชุดพื้นฐาน 7 ด้าน (ระดับกลุ่มและชุมชน)

\*\*\*\*\*

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ภาค..... ละติจูด ..... ลองจิจูด .....

1. ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

[ ] 1.1 อบต. [ ] 1.2 เทศบาลตำบล [ ] 1.3 เทศบาลเมือง [ ] 1.4 เทศบาลนคร

2. ผู้บริหารท้องถิ่น (นายก อบต./นายกเทศมนตรี) .....

3. จำนวนประชากร

3.1 ข้อมูลทะเบียนราษฎร์

ชาย ..... คน

หญิง ..... คน

รวม ..... คน

3.2 ระบบข้อมูลตำบล (TCNAP)

ชาย ..... คน

หญิง ..... คน

รวม ..... คน

4. อาณาเขต

4.1 ทิศเหนือติดต่อกับ ตำบล.....

4.2 ทิศใต้ติดต่อกับ ตำบล.....

4.3 ทิศตะวันออกติดต่อกับ ตำบล.....

4.4 ทิศตะวันตกติดต่อกับ ตำบล.....

5. ข้อมูลเขตการปกครอง จำนวน.....หมู่บ้าน

หมู่ที่ 1 ชื่อ.....

หมู่ที่ 2 ชื่อ.....

หมู่ที่ 3 ชื่อ.....

หมู่ที่ 4 ชื่อ.....

หมู่ที่ 5 ชื่อ.....

หมู่ที่ 6 ชื่อ.....

หมู่ที่ 7 ชื่อ.....

หมู่ที่ 8 ชื่อ.....

หมู่ที่ 9 ชื่อ.....

หมู่ที่ 10 ชื่อ.....

หมู่ที่ 11 ชื่อ.....

หมู่ที่ 13 ชื่อ.....

หมู่ที่ 14 ชื่อ.....

หมู่ที่ 15 ชื่อ.....

หมู่ที่ 16 ชื่อ.....

หมู่ที่ 17 ชื่อ.....

หมู่ที่ 18 ชื่อ.....

หมู่ที่ 19 ชื่อ.....

หมู่ที่ 20 ชื่อ.....

หมู่ที่ 21 ชื่อ.....

หมู่ที่ 22 ชื่อ.....

หมู่ที่ 23 ชื่อ.....

6. ผู้บันทึกข้อมูล (ผู้เก็บข้อมูล) .....

7. ผู้ให้ข้อมูล

1. ....สถานในชุมชน.....

2. ....สถานในชุมชน.....

3. ....สถานในชุมชน.....

4. ....สถานในชุมชน.....

5. ....สถานในชุมชน.....

**คำชี้แจง** แบบสอบถามประกอบด้วยข้อคำถามทั้งหมด 7 ส่วน (51 หน้า) ได้แก่ ส่วนที่ 1 ข้อมูลด้านพื้นที่แสดงถึงศักยภาพของตำบล ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านการสื่อสาร ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านการดูแลสุขภาพ ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านประชากร ส่วนที่ 5 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจชุมชน ส่วนที่ 6 ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม ส่วนที่ 7 ข้อมูลด้านการเมืองการปกครองให้อ่านข้อคำถามในแต่ละส่วนโดยละเอียด และรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ สันทนาการ การให้ข้อมูลจากเอกสารรายงานเพื่อตอบคำถามแต่ละข้อตามคำชี้แจงในแบบสอบถามที่กำหนดไว้ในแต่ละส่วน

ตรวจสอบความครบถ้วนแล้ว ลงชื่อ .....

ผู้ตรวจแบบสอบถาม

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....











































ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านการสื่อสาร

คำชี้แจง ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง [ ] หรือเติมข้อความ หรือตัวเลขในช่องว่าง

กระบวนการสื่อสารในชุมชน (ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สื่อสารข้อมูล ประเภทของข้อมูล ช่องทางการสื่อสาร และการใช้ประโยชน์)

ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สื่อสารข้อมูล	ประเภทของข้อมูล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	ช่องทางการสื่อสาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	การใช้ประโยชน์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. ผู้นำภาคประชาชน 1.1 แกนนำ คนแก่งต่าง ๆ [ ] 1. ไม่มี [ ] 2. มี หมู่ที่ (ชุมชน) ..... (ระบุประเภทข้อมูลช่องทาง การสื่อสาร และการใช้ประโยชน์)	[ ] 1. ข่าวสารงานบุญ/ประเพณีต่างๆ หมู่ที่..... [ ] 2. ข่าวสารกิจกรรมองค์พัฒนาชุมชน หมู่ที่..... [ ] 3. ข่าวสารการเมือง/การเลือกตั้ง หมู่ที่..... [ ] 4. ข่าวสารการจัดประชุม/เวทีประชาคม หมู่ที่..... [ ] 5. ข่าวสารทางด้านสุขภาพ หมู่ที่..... [ ] 6. ข่าวสารทางด้านอาชีพ หมู่ที่..... [ ] 7. ข่าวสารทางการศึกษา หมู่ที่..... [ ] 8. ข่าวสารทางด้านการศึกษา/อาชีพ หมู่ที่..... [ ] 9. ข่าวสารการรักษาสิ่งแวดล้อม หมู่ที่..... [ ] 10. ข่าวสารอื่นๆ หมู่ที่..... (ระบุ).....	[ ] 1. ปากต่อปาก หมู่ที่..... [ ] 2. โทรทัศน์มีจอสี หมู่ที่..... [ ] 3. โทรศัพท์บ้าน หมู่ที่..... [ ] 4. โทรศัพท์สาธารณะ หมู่ที่..... [ ] 5. วิทยุชุมชน หมู่ที่..... [ ] 6. เสียงตามสาย/ หอกระจายข่าว หมู่ที่..... [ ] 7. เว็บไซต์ หมู่ที่..... [ ] 8. จดหมาย/หนังสือแจ้ง หมู่ที่..... [ ] 9. ประชุม/เวทีประชาคม หมู่ที่..... [ ] 10. หนังสือพิมพ์/ หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น หมู่ที่..... [ ] 11. วารสารตำบล หมู่ที่..... [ ] 12. เอกสารสรุป/รายงาน หมู่ที่..... [ ] 13. เอกสารประชาสัมพันธ์/ แผ่นพับ หมู่ที่..... [ ] 14. บอร์ดป้ายประกาศ หมู่ที่..... [ ] 15. อื่นๆ (ระบุ).....หมู่ที่.....	[ ] 1. การปกครอง การเลือกตั้ง หมู่ที่..... [ ] 2. การพัฒนาตำบล หมู่ที่..... [ ] 3. การสร้างผู้นำ/แกนนำชุมชน หมู่ที่..... [ ] 4. การสร้างความร่วมมือ/ ช่วยเหลือกันในชุมชน หมู่ที่..... [ ] 5. การส่งเสริม/สนับสนุนด้าน การประกอบอาชีพ หมู่ที่..... [ ] 6. การจัดกิจกรรม/ส่งเสริมความรู้ ด้านการดูแลสุขภาพระดับบุคคล ครอบครัว กลุ่ม และชุมชน หมู่ที่..... [ ] 7. การส่งเสริม/สนับสนุนด้านการศึกษา หมู่ที่..... [ ] 8. การสร้างจิตสำนึกรักชุมชน หมู่ที่..... [ ] 9. อื่นๆ (ระบุ)..... หมู่ที่.....



ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สื่อสารข้อมูล	ประเภทของข้อมูล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	ช่องทางการสื่อสาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	การใช้ประโยชน์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1.2 ประชาชนชาวบ้าน/ ภูมิปัญญาท้องถิ่น [ ] 1. ไม่มี [ ] 2. มี หมู่ที่ (ชุมชน) ..... (ระบุประเภทข้อมูล ช่องทางการ สื่อสาร และการใช้ประโยชน์)	[ ] 1. ชาวสารภรณ์บุญ/ประเพณีต่างๆ หมู่ที่..... [ ] 2. ชาวสารภรณ์รณรงค์พัฒนาชุมชน หมู่ที่..... [ ] 3. ชาวสารภรณ์เอง/การเลือกตั้ง หมู่ที่..... [ ] 4. ชาวสารภรณ์จัดประชุม/เวทีประชาคม หมู่ที่..... [ ] 5. ชาวสารภรณ์ด้านสุขภาพ หมู่ที่..... [ ] 6. ชาวสารภรณ์ด้านอาชีพ หมู่ที่..... [ ] 7. ชาวสารภรณ์การศึกษา หมู่ที่..... [ ] 8. ชาวสารภรณ์ด้านงานช่วยเหลือเร่งด่วน/ อุดหนุน หมู่ที่..... [ ] 9. ชาวสารภรณ์รักษาสังแวดล้อม หมู่ที่..... [ ] 10. ชาวสารภรณ์อื่นๆ หมู่ที่..... (ระบุ).....	[ ] 1. ปากต่อปาก หมู่ที่..... [ ] 2. โทรศัพท์มือถือ หมู่ที่..... [ ] 3. โทรศัพท์บ้าน หมู่ที่..... โทรศัพท์สาธารณะ หมู่ที่..... [ ] 4. วิทยุชุมชน หมู่ที่..... [ ] 5. เสียงตามสาย/ หอกระจายข่าว หมู่ที่..... [ ] 6. เว็บไซต์ หมู่ที่..... [ ] 7. จดหมาย/หนังสือแจ้ง หมู่ที่..... [ ] 8. ประชุม/เวทีประชาคม หมู่ที่..... [ ] 9. หนังสือพิมพ์/ หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น หมู่ที่..... [ ] 10. วารสารตำบล หมู่ที่..... [ ] 11. เอกสารสรุป/รายงาน หมู่ที่..... [ ] 12. เอกสารประชาสัมพันธ์/ แผ่นพับ หมู่ที่..... [ ] 13. บอร์ดป้ายประกาศ หมู่ที่..... [ ] 14. อื่นๆ (ระบุ).....หมู่ที่.....	[ ] 1. การปกครอง การเลือกตั้ง หมู่ที่..... [ ] 2. การพัฒนาแผนตำบล หมู่ที่..... [ ] 3. การสร้างผู้นำ/แกนนำชุมชน หมู่ที่..... [ ] 4. การสร้างความร่วมมือ/ ช่วยเหลือกันในชุมชน หมู่ที่..... [ ] 5. การส่งเสริม/สนับสนุนด้าน การประกอบอาชีพ หมู่ที่..... [ ] 6. การจัดกิจกรรม/ส่งเสริมความรู้ ด้านการดูแลสุขภาพระดับบุคคล ครอบครัว กลุ่ม และชุมชน หมู่ที่..... [ ] 7. การส่งเสริม/สนับสนุนด้านการศึกษา หมู่ที่..... [ ] 8. การสร้างจิตสำนึกภาคชุมชน หมู่ที่..... [ ] 9. อื่นๆ (ระบุ)..... หมู่ที่.....

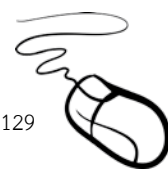


ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สื่อสารข้อมูล	ประเภทของข้อมูล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	ช่องทางการสื่อสาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	การใช้ประโยชน์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1.3 ผู้ประกอบพิธีกรรมต่างๆ ( 1.1. ไม่มี ( 1.2. มี หมู่ที่ (ชุมชน) ..... (ระบุประเภทข้อมูล ช่องทางการ สื่อสาร และการใช้ประโยชน์)	( 1.1. ชาวสารภรณ์บุญ/ประเพณีต่างๆ หมู่ที่..... ( 1.2. ชาวสารภรณ์รงค์พัฒนาชุมชน หมู่ที่..... ( 1.3. ชาวสารภรณ์เมือง/การเลือกตั้ง หมู่ที่..... ( 1.4. ชาวสารภรณ์จัดประชุม/เวทีประชาคม หมู่ที่..... ( 1.5. ชาวสารภรณ์ด้านสุขภาพ หมู่ที่..... ( 1.6. ชาวสารภรณ์ด้านอาชีพ หมู่ที่..... ( 1.7. ชาวสารภรณ์การศึกษา หมู่ที่..... ( 1.8. ชาวสารภรณ์ด้านงานช่วยเหลือสังคม/ อุกเหตุน หมู่ที่..... ( 1.9. ชาวสารภรณ์รักษาสีตม หมู่ที่..... ( 1.10. ชาวสารภรณ์ฯ หมู่ที่..... (ระบุ).....	( 1.1. ปากต่อปาก หมู่ที่..... ( 1.2. โทรศัพท์มือถือ หมู่ที่..... ( 1.3. โทรศัพท์บ้าน หมู่ที่..... โทรศัพท์สาธารณะ หมู่ที่..... ( 1.4. วิทยุชุมชน หมู่ที่..... ( 1.5. เสียงตามสาย/ หมู่ที่..... หอกระจายข่าว หมู่ที่..... ( 1.6. เว็บไซต์ หมู่ที่..... ( 1.7. จดหมาย/หนังสือแจ้ง หมู่ที่..... ( 1.8. ประชุม/เวทีประชาคม หมู่ที่..... ( 1.9. หนังสือพิมพ์/ หมู่ที่..... หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น หมู่ที่..... ( 1.10. วารสารตำบล หมู่ที่..... ( 1.11. เอกสารสรุป/รายงาน หมู่ที่..... ( 1.12. เอกสารประชาสัมพันธ์/ หมู่ที่..... แผ่นพับ หมู่ที่..... ( 1.13. บอร์ดป้ายประกาศ หมู่ที่..... ( 1.14. อื่นๆ (ระบุ).....หมู่ที่.....	( 1.1. การปกครอง การเลือกตั้ง หมู่ที่..... ( 1.2. การพัฒนาแผนตำบล หมู่ที่..... ( 1.3. การสร้างผู้นำ/แกนนำชุมชน หมู่ที่..... ( 1.4. การสร้างความร่วมมือ/ หมู่ที่..... ช่วยเหลือกันในชุมชน หมู่ที่..... ( 1.5. การส่งเสริม/สนับสนุนด้าน หมู่ที่..... การประกอบอาชีพ หมู่ที่..... ( 1.6. การจัดกิจกรรม/ส่งเสริมความรู้ ด้านการดูแลสุขภาพระดับ บุคคล ครอบครัว กลุ่ม และชุมชน หมู่ที่..... ( 1.7. การส่งเสริม/สนับสนุนด้านการศึกษา หมู่ที่..... ( 1.8. การสร้างจิตสำนึกกิจกรรม หมู่ที่..... ( 1.9. อื่นๆ (ระบุ)..... หมู่ที่.....





ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สื่อสารข้อมูล	ประเภทของข้อมูล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	ช่องทางการสื่อสาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	การใช้ประโยชน์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1.4 อ่าล้าสมัครต่างๆ [ 1.1. ไม่มี [ 1.2. มี หมู่ที่ (ชุมชน) ..... (ระบุประเภทข้อมูล ช่องทางการสื่อสาร และการใช้ประโยชน์)	[ 1.1. ชาวสารงานบุญ/ประเพณีต่างๆ หมู่ที่..... [ 1.2. ชาวสารกรรณรงค์พัฒนาชุมชน หมู่ที่..... [ 1.3. ชาวสารการเมือง/การเลือกตั้ง หมู่ที่..... [ 1.4. ชาวสารการจัดประชุม/เวทีประชาคม หมู่ที่..... [ 1.5. ชาวสารทางด้านสุขภาพ หมู่ที่..... [ 1.6. ชาวสารทางด้านอาชีพ หมู่ที่..... [ 1.7. ชาวสารทางการศึกษา หมู่ที่..... [ 1.8. ชาวสารทางด้านงานช่วยเหลือสังคม/ อุดหนุน หมู่ที่..... [ 1.9. ชาวสารการรักษาสิ่งแวดล้อม หมู่ที่..... [ 1.10. ชาวสารอื่นๆ หมู่ที่..... (ระบุ).....	[ 1.1. ปากต่อปาก หมู่ที่..... [ 1.2. โทรศัพท์มือถือ หมู่ที่..... [ 1.3. โทรศัพท์บ้าน หมู่ที่..... โทรศัพท์สาธารณะ หมู่ที่..... [ 1.4. วิทยุชุมชน หมู่ที่..... [ 1.5. เสียงตามสาย/ หอกระจายข่าว หมู่ที่..... [ 1.6. เว็บไซต์ หมู่ที่..... [ 1.7. จดหมาย/หนังสือแจ้ง หมู่ที่..... [ 1.8. ประชุม/เวทีประชาคม หมู่ที่..... [ 1.9. หนังสือพิมพ์/ หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น หมู่ที่..... [ 1.10. วารสารตำบล หมู่ที่..... [ 1.11. เอกสารสรุป/รายงาน หมู่ที่..... [ 1.12. เอกสารประชาสัมพันธ์/ แผ่นพับ หมู่ที่..... [ 1.13. บอร์ดป้ายประกาศ หมู่ที่..... [ 1.14. อื่นๆ (ระบุ).....หมู่ที่.....	[ 1.1. การปกครอง การเลือกตั้ง หมู่ที่..... [ 1.2. การพัฒนาแผนตำบล หมู่ที่..... [ 1.3. การสร้างผู้นำ/แกนนำชุมชน หมู่ที่..... [ 1.4. การสร้างความร่วมมือ/ ช่วยเหลือกันในชุมชน หมู่ที่..... [ 1.5. การส่งเสริม/สนับสนุนด้าน การประกอบอาชีพ หมู่ที่..... [ 1.6. การจัดกิจกรรม/ส่งเสริมความรู้ ด้านการดูแลสุขภาพระดับ บุคคล ครอบครัว กลุ่ม และชุมชน หมู่ที่..... [ 1.7. การส่งเสริม/สนับสนุนด้านการศึกษา หมู่ที่..... [ 1.8. การสร้างจิตสำนึกกิจกรรม หมู่ที่..... [ 1.9. อื่นๆ (ระบุ)..... หมู่ที่.....



ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สื่อสารข้อมูล	ประเภทของข้อมูล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	ช่องทางการสื่อสาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	การใช้ประโยชน์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1.5 ผู้ใกล้เกลี่ย ( 1.1. ไม่มี ( 1.2. มี หมู่ที่ (ชุมชน) ..... (ระบุประเภทข้อมูล ช่องทางการ สื่อสาร และการใช้ประโยชน์)	( 1.1. ชาวสารภรณ์บุญ/ประเพณีต่างๆ หมู่ที่..... ( 1.2. ชาวสารภรณ์รณรงค์พัฒนาชุมชน หมู่ที่..... ( 1.3. ชาวสารภรณ์เมือง/การเลือกตั้ง หมู่ที่..... ( 1.4. ชาวสารภรณ์จัดประชุม/เวทีประชาคม หมู่ที่..... ( 1.5. ชาวสารภรณ์ด้านสุขภาพ หมู่ที่..... ( 1.6. ชาวสารภรณ์ด้านอาชีพ หมู่ที่..... ( 1.7. ชาวสารภรณ์การศึกษา หมู่ที่..... ( 1.8. ชาวสารภรณ์ด้านกานช่วยเหลือเร่งด่วน/ อุกเหต หมู่ที่..... ( 1.9. ชาวสารภรณ์รักษาสังแวดล้อม หมู่ที่..... ( 1.10. ชาวสารภรณ์ฯ หมู่ที่..... (ระบุ).....	( 1.1. ปากต่อปาก หมู่ที่..... ( 1.2. โทรศัพท์มือถือ หมู่ที่..... ( 1.3. โทรศัพท์บ้าน หมู่ที่..... โทรศัพท์สาธารณะ หมู่ที่..... ( 1.4. วิทยุชุมชน หมู่ที่..... ( 1.5. เสียงตามสาย/ หมู่ที่..... หอกระจายข่าว หมู่ที่..... ( 1.6. เว็บไซต์ หมู่ที่..... ( 1.7. จดหมาย/หนังสือแจ้ง หมู่ที่..... ( 1.8. ประชุม/เวทีประชาคม หมู่ที่..... ( 1.9. หนังสือพิมพ์/ หมู่ที่..... หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น หมู่ที่..... ( 1.10. วารสารตำบล หมู่ที่..... ( 1.11. เอกสารสรุป/รายงาน หมู่ที่..... ( 1.12. เอกสารประชาสัมพันธ์/ หมู่ที่..... แผ่นพับ หมู่ที่..... ( 1.13. บอร์ดป้ายประกาศ หมู่ที่..... ( 1.14. อื่นๆ (ระบุ).....หมู่ที่.....	( 1.1. การปกครอง การเลือกตั้ง หมู่ที่..... ( 1.2. การพัฒนาแผนตำบล หมู่ที่..... ( 1.3. การสร้างผู้นำ/แกนนำชุมชน หมู่ที่..... ( 1.4. การสร้างความร่วมมือ/ หมู่ที่..... ช่วยเหลือกันในชุมชน หมู่ที่..... ( 1.5. การส่งเสริม/สนับสนุนด้าน หมู่ที่..... การประกอบอาชีพ หมู่ที่..... ( 1.6. การจัดกิจกรรม/ส่งเสริมความรู้ ด้านการดูแลสุขภาพระดับ บุคคล ครอบครัว กลุ่ม และชุมชน หมู่ที่..... ( 1.7. การส่งเสริม/สนับสนุนด้านการศึกษา หมู่ที่..... ( 1.8. การสร้างจิตสำนึกกิจกรรม หมู่ที่..... ( 1.9. อื่นๆ (ระบุ)..... หมู่ที่.....



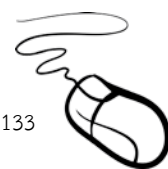
ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สื่อสารข้อมูล	ประเภทของข้อมูล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	ช่องทางการสื่อสาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	การใช้ประโยชน์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1.6 พระผู้นำคำสอน/..... [ 1.1. ไม่มี [ 1.2. มี หมู่ที่ (ชุมชน) ..... (ระบุประเภทข้อมูล ช่องทางการ สื่อสาร และการใช้ประโยชน์)	[ 1.1. ข่าวสารงานบุญ/ประเด็นต่างๆ หมู่ที่..... [ 1.2. ข่าวสารกิจกรรมรงค์พัฒนาชุมชน หมู่ที่..... [ 1.3. ข่าวสารการเมือง/การเลือกตั้ง หมู่ที่..... [ 1.4. ข่าวสารการจัดประชุม/เวทีประชาคม หมู่ที่..... [ 1.5. ข่าวสารทางด้านสุขภาพ หมู่ที่..... [ 1.6. ข่าวสารทางด้านอาชีพ หมู่ที่..... [ 1.7. ข่าวสารทางการศึกษา หมู่ที่..... [ 1.8. ข่าวสารทางด้านงานช่วยเหลือสังคม/ อุกเหตุน หมู่ที่..... [ 1.9. ข่าวสารการรักษาสิ่งแวดล้อม หมู่ที่..... [ 1.10. ข่าวสารอื่นๆ หมู่ที่..... (ระบุ).....	[ 1.1. ปากต่อปาก หมู่ที่..... [ 1.2. โทรศัพท์มือถือ หมู่ที่..... [ 1.3. โทรศัพท์บ้าน หมู่ที่..... โทรศัพท์สาธารณะ หมู่ที่..... [ 1.4. วิทยุชุมชน หมู่ที่..... [ 1.5. เสียงตามสาย/ หมู่ที่..... หอกระจายข่าว หมู่ที่..... [ 1.6. เว็บไซต์ หมู่ที่..... [ 1.7. จดหมาย/หนังสือแจ้ง หมู่ที่..... [ 1.8. ประชุม/เวทีประชาคม หมู่ที่..... [ 1.9. หนังสือพิมพ์/ หมู่ที่..... หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น หมู่ที่..... [ 1.10. วารสารตำบล หมู่ที่..... [ 1.11. เอกสารสรุป/รายงาน หมู่ที่..... [ 1.12. เอกสารประชาสัมพันธ์/ หมู่ที่..... แผ่นพับ หมู่ที่..... [ 1.13. บอร์ดป้ายประกาศ หมู่ที่..... [ 1.14. อื่นๆ (ระบุ).....หมู่ที่.....	[ 1.1. การปกครอง การเลือกตั้ง หมู่ที่..... [ 1.2. การพัฒนาแผนตำบล หมู่ที่..... [ 1.3. การสร้างผู้นำ/แกนนำชุมชน หมู่ที่..... [ 1.4. การสร้างความร่วมมือ/ ช่วยเหลือกันในชุมชน หมู่ที่..... [ 1.5. การส่งเสริม/สนับสนุนด้าน หมู่ที่..... การประกอบอาชีพ หมู่ที่..... [ 1.6. การจัดกิจกรรม/ส่งเสริมความรู้ ด้านการดูแลสุขภาพระดับ บุคคล ครอบครัว กลุ่ม และชุมชน หมู่ที่..... [ 1.7. การส่งเสริม/สนับสนุนด้านการศึกษา หมู่ที่..... [ 1.8. การสร้างจิตสำนึกกิจกรรม หมู่ที่..... [ 1.9. อื่นๆ (ระบุ)..... หมู่ที่.....



ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สื่อสารข้อมูล	ประเภทของข้อมูล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	ช่องทางการสื่อสาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	การใช้ประโยชน์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1.5 อื่นๆ (ระบุ)..... [ 1.1. ไม่มี [ 1.2. มี หมู่ที่ (ชุมชน) ..... (ระบุประเภทข้อมูล ช่องทางการสื่อสาร และการใช้ประโยชน์)	[ 1.1. ชาวสารภรณ์บุญ/ประเพณีต่างๆ หมู่ที่..... [ 1.2. ชาวสารภรณ์รงค์พัฒนาชุมชน หมู่ที่..... [ 1.3. ชาวสารภรณ์เมือง/การเลือกตั้ง หมู่ที่..... [ 1.4. ชาวสารภรณ์จัดประชุม/เวทีประชาคม หมู่ที่..... [ 1.5. ชาวสารภรณ์ด้านสุขภาพ หมู่ที่..... [ 1.6. ชาวสารภรณ์ด้านอาชีพ หมู่ที่..... [ 1.7. ชาวสารภรณ์การศึกษา หมู่ที่..... [ 1.8. ชาวสารภรณ์ด้านกรช่วยเหลือสังคม/ถูกเงิน หมู่ที่..... [ 1.9. ชาวสารภรณ์รักษาสังแวดล้อม หมู่ที่..... [ 1.10. ชาวสารภรณ์อื่นๆ หมู่ที่..... (ระบุ).....	[ 1.1. ปากต่อปาก หมู่ที่..... [ 1.2. โทรศัพท์มือถือ หมู่ที่..... [ 1.3. โทรศัพท์บ้าน หมู่ที่..... [ 1.4. โทรศัพท์สาธารณะ หมู่ที่..... [ 1.5. วิทยุชุมชน หมู่ที่..... [ 1.6. เสียงตามสาย/หอกระจายข่าว หมู่ที่..... [ 1.7. เว็บไซต์ หมู่ที่..... [ 1.8. จดหมาย/หนังสือแจ้ง หมู่ที่..... [ 1.9. ประชุม/เวทีประชาคม หมู่ที่..... [ 1.10. หนังสือพิมพ์/หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น หมู่ที่..... [ 1.11. วารสารตำบล หมู่ที่..... [ 1.12. เอกสารสรุป/รายงาน หมู่ที่..... [ 1.13. เอกสารประชาสัมพันธ์/แผ่นพับ หมู่ที่..... [ 1.14. บอร์ดป้ายประกาศ หมู่ที่..... [ 1.15. อื่นๆ (ระบุ).....หมู่ที่.....	[ 1.1. การปกครอง การเลือกตั้ง หมู่ที่..... [ 1.2. การพัฒนาแผนตำบล หมู่ที่..... [ 1.3. การสร้างผู้นำ/แกนนำชุมชน หมู่ที่..... [ 1.4. การสร้างความร่วมมือ/ช่วยเหลือกันในชุมชน หมู่ที่..... [ 1.5. การส่งเสริม/สนับสนุนด้าน การประกอบอาชีพ หมู่ที่..... [ 1.6. การจัดกิจกรรม/ส่งเสริมความรู้ ด้านการดูแลสุขภาพระดับบุคคล ครอบครัว กลุ่ม และชุมชน หมู่ที่..... [ 1.7. การส่งเสริม/สนับสนุนด้านการศึกษา หมู่ที่..... [ 1.8. การสร้างจิตสำนึกกิจกรรม หมู่ที่..... [ 1.9. อื่นๆ (ระบุ)..... หมู่ที่.....



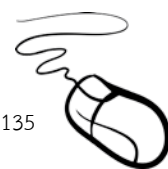
ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สื่อสารข้อมูล	ประเภทของข้อมูล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	ช่องทางการสื่อสาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	การใช้ประโยชน์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
2. ผู้นำห้องที่ 2.1 ผู้ใหญ่บ้าน / กำนัน [ ] 1. ไม่มี [ ] 2. มี หมู่ที่ (ชุมชน) ..... (ระบุประเภทข้อมูล ช่องทางการ สื่อสาร และการใช้ประโยชน์)	[ ] 1. ชาวสารภรณ์บุญ/ประเพณีต่างๆ หมู่ที่..... [ ] 2. ชาวสารภรณ์รณรงค์พัฒนาชุมชน หมู่ที่..... [ ] 3. ชาวสารภรณ์เอง/การเลือกตั้ง หมู่ที่..... [ ] 4. ชาวสารภรณ์จัดประชุม/เวทีประชาคม หมู่ที่..... [ ] 5. ชาวสารภรณ์ด้านสุขภาพ หมู่ที่..... [ ] 6. ชาวสารภรณ์ด้านอาชีพ หมู่ที่..... [ ] 7. ชาวสารภรณ์การศึกษา หมู่ที่..... [ ] 8. ชาวสารภรณ์ด้านงานช่วยเหลือเร่งด่วน/ ฉุกเฉิน หมู่ที่..... [ ] 9. ชาวสารภรณ์รักษาสีเงาสิ่งแวดล้อม หมู่ที่..... [ ] 10. ชาวสารภรณ์ฯ หมู่ที่..... (ระบุ).....	[ ] 1. ปากต่อปาก หมู่ที่..... [ ] 2. โทรศัพท์มือถือ หมู่ที่..... [ ] 3. โทรศัพท์บ้าน หมู่ที่..... โทรศัพท์สาธารณะ หมู่ที่..... [ ] 4. วิทยุชุมชน หมู่ที่..... [ ] 5. เสียงตามสาย/ หมู่ที่..... หอกระจายข่าว หมู่ที่..... [ ] 6. เว็บไซต์ หมู่ที่..... [ ] 7. จดหมาย/หนังสือแจ้ง หมู่ที่..... [ ] 8. ประชุม/เวทีประชาคม หมู่ที่..... [ ] 9. หนังสือพิมพ์/ หมู่ที่..... หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น หมู่ที่..... [ ] 10. วารสารตำบล หมู่ที่..... [ ] 11. เอกสารสรุป/รายงาน หมู่ที่..... [ ] 12. เอกสารประชาสัมพันธ์/ หมู่ที่..... แผ่นพับ หมู่ที่..... [ ] 13. บอร์ดป้ายประกาศ หมู่ที่..... [ ] 14. อื่นๆ (ระบุ).....หมู่ที่.....	[ ] 1. การปกครอง การเลือกตั้ง หมู่ที่..... [ ] 2. การพัฒนาแผนตำบล หมู่ที่..... [ ] 3. การสร้างผู้นำ/แกนนำชุมชน หมู่ที่..... [ ] 4. การสร้างความร่วมมือ/ ช่วยเหลือกันในชุมชน หมู่ที่..... [ ] 5. การส่งเสริม/สนับสนุนด้าน หมู่ที่..... การประกอบอาชีพ หมู่ที่..... [ ] 6. การจัดกิจกรรม/ส่งเสริมความรู้ ด้านการดูแลสุขภาพระดับบุคคล หมู่ที่..... ครอบครัว กลุ่ม และชุมชน หมู่ที่..... [ ] 7. การส่งเสริม/สนับสนุนด้านการศึกษา หมู่ที่..... [ ] 8. การสร้างจิตสำนึกภาคชุมชน หมู่ที่..... [ ] 9. อื่นๆ (ระบุ)..... หมู่ที่.....



ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สื่อสารข้อมูล	ประเภทของข้อมูล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	ช่องทางการสื่อสาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	การใช้ประโยชน์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
2.2 กรรมการหมู่บ้าน [ 1.1. ไม่มี [ 1.2. มี หมู่ที่ (ชุมชน) ..... (ระบุประเภทข้อมูล ช่องทางการสื่อสาร และการใช้ประโยชน์)	[ 1.1. ชาวสารภรณ์บุญ/ประเพณีต่างๆ หมู่ที่..... [ 1.2. ชาวสารภรณ์รณรงค์พัฒนาชุมชน หมู่ที่..... [ 1.3. ชาวสารภรณ์เมือง/การเลือกตั้ง หมู่ที่..... [ 1.4. ชาวสารภรณ์จัดประชุม/เวทีประชาคม หมู่ที่..... [ 1.5. ชาวสารภรณ์ด้านสุขภาพ หมู่ที่..... [ 1.6. ชาวสารภรณ์ด้านอาชีพ หมู่ที่..... [ 1.7. ชาวสารภรณ์การศึกษา หมู่ที่..... [ 1.8. ชาวสารภรณ์ด้านงานช่วยเหลือสังคม/ อุกเหตุน หมู่ที่..... [ 1.9. ชาวสารภรณ์รักษาสีตม หมู่ที่..... [ 1.10. ชาวสารภรณ์ฯ หมู่ที่..... (ระบุ).....	[ 1.1. ปากต่อปาก หมู่ที่..... [ 1.2. โทรศัพท์มือถือ หมู่ที่..... [ 1.3. โทรศัพท์บ้าน หมู่ที่..... โทรศัพท์สาธารณะ หมู่ที่..... [ 1.4. วิทยุชุมชน หมู่ที่..... [ 1.5. เสียงตามสาย/ หอกระจายข่าว หมู่ที่..... [ 1.6. เว็บไซต์ หมู่ที่..... [ 1.7. จดหมาย/หนังสือแจ้ง หมู่ที่..... [ 1.8. ประชุม/เวทีประชาคม หมู่ที่..... [ 1.9. หนังสือพิมพ์/ หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น หมู่ที่..... [ 1.10. วารสารตำบล หมู่ที่..... [ 1.11. เอกสารสรุป/รายงาน หมู่ที่..... [ 1.12. เอกสารประชาสัมพันธ์/ แผ่นพับ หมู่ที่..... [ 1.13. บอร์ดป้ายประกาศ หมู่ที่..... [ 1.14. อื่นๆ (ระบุ).....หมู่ที่.....	[ 1.1. การปกครอง การเลือกตั้ง หมู่ที่..... [ 1.2. การพัฒนาแผนตำบล หมู่ที่..... [ 1.3. การสร้างผู้นำ/แกนนำชุมชน หมู่ที่..... [ 1.4. การสร้างความร่วมมือ/ ช่วยเหลือกันในชุมชน หมู่ที่..... [ 1.5. การส่งเสริม/สนับสนุนด้าน การประกอบอาชีพ หมู่ที่..... [ 1.6. การจัดกิจกรรม/ส่งเสริมความรู้ ด้านการดูแลสุขภาพระดับ บุคคล ครอบครัว กลุ่ม และชุมชน หมู่ที่..... [ 1.7. การส่งเสริม/สนับสนุนด้านการศึกษา หมู่ที่..... [ 1.8. การสร้างจิตสำนึกกิจกรรม หมู่ที่..... [ 1.9. อื่นๆ (ระบุ)..... หมู่ที่.....



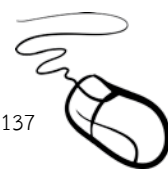
ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สื่อสารข้อมูล	ประเภทของข้อมูล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	ช่องทางสื่อสาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	การใช้ประโยชน์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
2.3 อื่นๆ(ระบุ).....   1.1. ไม่มี   1.2. มี หมู่ที่ (ชุมชน) ..... (ระบุประเภทข้อมูล ช่องทางการ สื่อสาร และการใช้ประโยชน์)	1.1. ชาวสารงานบุญ/ประเพณีต่างๆ หมู่ที่.....   1.2. ชาวสารกรรณรงค์พัฒนาชุมชน หมู่ที่.....   1.3. ชาวสารการเมือง/การเลือกตั้ง หมู่ที่.....   1.4. ชาวสารการจัดประชุม/เวทีประชาคม หมู่ที่.....   1.5. ชาวสารทางด้านสุขภาพ หมู่ที่.....   1.6. ชาวสารทางด้านอาชีพ หมู่ที่.....   1.7. ชาวสารทางการศึกษา หมู่ที่.....   1.8. ชาวสารทางด้านงานช่วยเหลือสังคม/ อุกเหตุน หมู่ที่.....   1.9. ชาวสารการรักษาสิ่งแวดล้อม หมู่ที่.....   1.10. ชาวสารอื่นๆ หมู่ที่..... (ระบุ).....	1.1. ปากต่อปาก หมู่ที่.....   1.2. โทรศัพท์มือถือ หมู่ที่.....   1.3. โทรศัพท์บ้าน หมู่ที่..... โทรศัพท์สาธารณะ หมู่ที่.....   1.4. วิทยุชุมชน หมู่ที่.....   1.5. เสียงตามสาย/ หมู่ที่..... หอกระจายข่าว หมู่ที่.....   1.6. เว็บไซต์ หมู่ที่.....   1.7. จดหมาย/หนังสือแจ้ง หมู่ที่.....   1.8. ประชุม/เวทีประชาคม หมู่ที่.....   1.9. หนังสือพิมพ์/ หมู่ที่..... หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น หมู่ที่.....   1.10. วารสารตำบล หมู่ที่.....   1.11. เอกสารสรุป/รายงาน หมู่ที่.....   1.12. เอกสารประชาสัมพันธ์/ หมู่ที่..... แผ่นพับ หมู่ที่.....   1.13. บอร์ดป้ายประกาศ หมู่ที่.....   1.14. อื่นๆ (ระบุ).....หมู่ที่.....	1.1. การปกครอง การเลือกตั้ง หมู่ที่.....   1.2. การพัฒนาแผนตำบล หมู่ที่.....   1.3. การสร้างผู้นำ/แกนนำชุมชน หมู่ที่.....   1.4. การสร้างความร่วมมือ/ ช่วยเหลือกันในชุมชน หมู่ที่.....   1.5. การส่งเสริม/สนับสนุนด้าน หมู่ที่..... การประกอบอาชีพ หมู่ที่.....   1.6. การจัดกิจกรรม/ส่งเสริมความรู้ ด้านการดูแลสุขภาพระดับ บุคคล ครอบครัว กลุ่ม และชุมชน หมู่ที่.....   1.7. การส่งเสริม/สนับสนุนด้านการศึกษา หมู่ที่.....   1.8. การสร้างจิตสำนึกกิจกรรม หมู่ที่.....   1.9. อื่นๆ (ระบุ)..... หมู่ที่.....







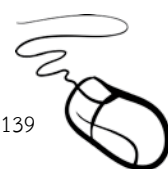
ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สื่อสารข้อมูล	ประเภทของข้อมูล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	ช่องทางสื่อสาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	การใช้ประโยชน์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
3.2 พนักงานส่วนท้องถิ่น (   1. ไม่มี   2. มี หมู่ที่ (ชุมชน) ..... (ระบุประเภทข้อมูล ช่องทางการ สื่อสาร และการใช้ประโยชน์)	(   1. ชาวสารภรณ์บุญ/ประเพณีต่างๆ หมู่ที่..... (   2. ชาวสารภรณ์รณรงค์พัฒนาชุมชน หมู่ที่..... (   3. ชาวสารภรณ์เมือง/การเลือกตั้ง หมู่ที่..... (   4. ชาวสารภรณ์จัดประชุม/เวทีประชาคม หมู่ที่..... (   5. ชาวสารภรณ์ด้านสุขภาพ หมู่ที่..... (   6. ชาวสารภรณ์ด้านอาชีพ หมู่ที่..... (   7. ชาวสารภรณ์การศึกษา หมู่ที่..... (   8. ชาวสารภรณ์ด้านกานช่วยเหลือเร่งด่วน/ ฉุกเฉิน หมู่ที่..... (   9. ชาวสารภรณ์รักษาสีงแวดล้อม หมู่ที่..... (   10. ชาวสารภรณ์ฯ หมู่ที่..... (ระบุ).....	(   1. ปากต่อปาก หมู่ที่..... (   2. โทรศัพท์มือถือ หมู่ที่..... (   3. โทรศัพท์บ้าน หมู่ที่..... โทรศัพท์สาธารณะ หมู่ที่..... (   4. วิทยุชุมชน หมู่ที่..... (   5. เสียงตามสาย/ หมู่ที่..... หอกระจายข่าว หมู่ที่..... (   6. เว็บไซต์ หมู่ที่..... (   7. จดหมาย/หนังสือแจ้ง หมู่ที่..... (   8. ประชุม/เวทีประชาคม หมู่ที่..... (   9. หนังสือพิมพ์/ หมู่ที่..... หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น หมู่ที่..... (   10. วารสารตำบล หมู่ที่..... (   11. เอกสารสรุป/รายงาน หมู่ที่..... (   12. เอกสารประชาสัมพันธ์/ หมู่ที่..... แผ่นพับ หมู่ที่..... (   13. บอร์ดป้ายประกาศ หมู่ที่..... (   14. อื่นๆ (ระบุ).....หมู่ที่.....	(   1. การปกครอง การเลือกตั้ง หมู่ที่..... (   2. การพัฒนาแผนตำบล หมู่ที่..... (   3. การสร้างผู้นำ/แกนนำชุมชน หมู่ที่..... (   4. การสร้างความร่วมมือ/ ช่วยเหลือกันในชุมชน หมู่ที่..... (   5. การส่งเสริม/สนับสนุนด้าน หมู่ที่..... การประกอบอาชีพ หมู่ที่..... (   6. การจัดกิจกรรม/ส่งเสริมความรู้ ด้านการดูแลสุขภาพระดับ บุคคล ครอบครัว กลุ่ม และชุมชน หมู่ที่..... (   7. การส่งเสริม/สนับสนุนด้านการศึกษา หมู่ที่..... (   8. การสร้างจิตสำนึกภาคชุมชน หมู่ที่..... (   9. อื่นๆ (ระบุ)..... หมู่ที่.....



ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สื่อสารข้อมูล	ประเภทของข้อมูล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	ช่องทางการสื่อสาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	การใช้ประโยชน์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
3.3 ประธานสภาและสมาชิก อบต. / เทศบาล ท้องถิ่น <input type="checkbox"/> 1.1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 1.2. มี หมู่ที่ (ชุมชน) ..... (ระบุประเภทข้อมูล ช่องทางการสื่อสาร และการใช้ประโยชน์)	<input type="checkbox"/> 1.1. ชาวสารภรณ์บุญ/ประเพณีต่างๆ หมู่ที่..... <input type="checkbox"/> 1.2. ชาวสารภรณ์รณรงค์พัฒนาชุมชน หมู่ที่..... <input type="checkbox"/> 1.3. ชาวสารภรณ์เมือง/การเลือกตั้ง หมู่ที่..... <input type="checkbox"/> 1.4. ชาวสารภรณ์จัดประชุม/เวทีประชาคม หมู่ที่..... <input type="checkbox"/> 1.5. ชาวสารภรณ์ด้านสุขภาพ หมู่ที่..... <input type="checkbox"/> 1.6. ชาวสารภรณ์ด้านอาชีพ หมู่ที่..... <input type="checkbox"/> 1.7. ชาวสารภรณ์การศึกษา หมู่ที่..... <input type="checkbox"/> 1.8. ชาวสารภรณ์ด้านงานช่วยเหลือเร่งด่วน/ฉุกเฉิน หมู่ที่..... <input type="checkbox"/> 1.9. ชาวสารภรณ์รักษาสีงแวดล้อม หมู่ที่..... <input type="checkbox"/> 1.10. ชาวสารภรณ์อื่นๆ หมู่ที่..... (ระบุ).....	<input type="checkbox"/> 1.1. ปากต่อปาก หมู่ที่..... <input type="checkbox"/> 1.2. โทรศัพท์มือถือ หมู่ที่..... <input type="checkbox"/> 1.3. โทรศัพท์บ้าน หมู่ที่..... <input type="checkbox"/> 1.4. โทรศัพท์สาธารณะ หมู่ที่..... <input type="checkbox"/> 1.4. วิชชุชุมชน หมู่ที่..... <input type="checkbox"/> 1.5. เสียงตามสาย/หอกระจายข่าว หมู่ที่..... <input type="checkbox"/> 1.6. เว็บไซต์ หมู่ที่..... <input type="checkbox"/> 1.7. จดหมาย/หนังสือแจ้ง หมู่ที่..... <input type="checkbox"/> 1.8. ประชุม/เวทีประชาคม หมู่ที่..... <input type="checkbox"/> 1.9. หนังสือพิมพ์/หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น หมู่ที่..... <input type="checkbox"/> 1.10. วารสารตำบล หมู่ที่..... <input type="checkbox"/> 1.11. เอกสารสรุป/รายงาน หมู่ที่..... <input type="checkbox"/> 1.12. เอกสารประชาสัมพันธ์/แผ่นพับ หมู่ที่..... <input type="checkbox"/> 1.13. บอร์ดป้ายประกาศ หมู่ที่..... <input type="checkbox"/> 1.14. อื่นๆ (ระบุ).....หมู่ที่.....	<input type="checkbox"/> 1.1. การปกครอง การเลือกตั้ง หมู่ที่..... <input type="checkbox"/> 1.2. การพัฒนาแผนตำบล หมู่ที่..... <input type="checkbox"/> 1.3. การสร้างผู้นำ/แกนนำชุมชน หมู่ที่..... <input type="checkbox"/> 1.4. การสร้างความร่วมมือ/ช่วยเหลือกันในชุมชน หมู่ที่..... <input type="checkbox"/> 1.5. การส่งเสริม/สนับสนุนด้าน การประกอบอาชีพ หมู่ที่..... <input type="checkbox"/> 1.6. การจัดกิจกรรม/ส่งเสริมความรู้ ด้านการดูแลสุขภาพระดับบุคคล ครอบครัว กลุ่ม และชุมชน หมู่ที่..... <input type="checkbox"/> 1.7. การส่งเสริม/สนับสนุนด้านการศึกษา หมู่ที่..... <input type="checkbox"/> 1.8. การสร้างจิตสำนึกกิจกรรม หมู่ที่..... <input type="checkbox"/> 1.9. อื่นๆ (ระบุ)..... หมู่ที่.....



ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สื่อสารข้อมูล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	ประเภทของข้อมูล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	ช่องทางสื่อสาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	การใช้ประโยชน์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
3.4 อื่นๆ (ระบุ).....     1. ไม่มี     2. มี หมู่ที่ (ชุมชน) ..... (ระบุประเภทข้อมูล ช่องทางการ สื่อสาร และการใช้ประโยชน์)	1. ชาวสารงานบุญ/ประเพณีต่างๆ หมู่ที่.....     2. ชาวสารกรรณรงค์พัฒนาชุมชน หมู่ที่.....     3. ชาวสารการเมือง/การเลือกตั้ง หมู่ที่.....     4. ชาวสารการจัดประชุม/เวทีประชาคม หมู่ที่.....     5. ชาวสารทางด้านสุขภาพ หมู่ที่.....     6. ชาวสารทางด้านอาชีพ หมู่ที่.....     7. ชาวสารทางการศึกษา หมู่ที่.....     8. ชาวสารทางด้านงานช่วยเหลือเร่งด่วน/ อื่นๆ หมู่ที่.....     9. ชาวสารรักษาสังแวดล้อม หมู่ที่.....     10. ชาวสารอื่นๆ หมู่ที่..... (ระบุ).....	1. ปากต่อปาก หมู่ที่.....     2. โทรศัพท์มือถือ หมู่ที่.....     3. โทรศัพท์บ้าน หมู่ที่.....     4. โทรศัพท์สาธารณะ หมู่ที่.....     5. วิชชุชุมชน หมู่ที่.....     6. เสี่ยงตามสาย/ หมู่ที่.....     7. หอกระจายข่าว หมู่ที่.....     8. เว็บไซต์ หมู่ที่.....     9. จดหมาย/หนังสือแจ้ง หมู่ที่.....     10. ประชุม/เวทีประชาคม หมู่ที่.....     11. หนังสือพิมพ์/ หมู่ที่.....     12. หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น หมู่ที่.....     13. วารสารตำบล หมู่ที่.....     14. เอกสารสรุป/รายงาน หมู่ที่.....     15. เอกสารประชาสัมพันธ์/ หมู่ที่.....     16. แผ่นพับ หมู่ที่.....     17. บอร์ดป้ายประกาศ หมู่ที่.....     18. อื่นๆ (ระบุ)..... หมู่ที่.....	1. การปกครอง การเลือกตั้ง หมู่ที่.....     2. การพัฒนาแผนตำบล หมู่ที่.....     3. การสร้างผู้นำ/แกนนำชุมชน หมู่ที่.....     4. การสร้างความร่วมมือ/ หมู่ที่.....     5. ช่วยเหลือกันในชุมชน หมู่ที่.....     6. การส่งเสริม/สนับสนุนด้าน หมู่ที่.....     7. การประกอบอาชีพ หมู่ที่.....     8. การจัดกิจกรรม/ส่งเสริมความรู้ ด้านการดูแลสุขภาพระดับ บุคคล หมู่ที่.....     9. ครอบครั้ว กลุ่ม และชุมชน หมู่ที่.....     10. การส่งเสริม/สนับสนุนด้านการศึกษา หมู่ที่.....     11. การสร้างจิตสำนึกกิจกรรม หมู่ที่.....     12. อื่นๆ (ระบุ)..... หมู่ที่.....



ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สื่อสารข้อมูล	ประเภทของข้อมูล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	ช่องทางสื่อสาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	การใช้ประโยชน์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
<p>4. ผู้นำที่เป็นบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>4.1 คน</p> <p>( 1.1. ไม่มี</p> <p>( 1.2. มี หมู่ที่ (ชุมชน) .....</p> <p>(ระบุประเภทข้อมูล ช่องทางการสื่อสาร และการใช้ประโยชน์)</p>	<p>( 1.1. ชาวสารภรณ์บุญ/ประเพณีต่างๆ หมู่ที่.....</p> <p>( 1.2. ชาวสารภรณ์รงค์พัฒนาชุมชน หมู่ที่.....</p> <p>( 1.3. ชาวสารภรณ์เมือง/การเลือกตั้ง หมู่ที่.....</p> <p>( 1.4. ชาวสารภรณ์จัดประชุม/เวทีประชาคม หมู่ที่.....</p> <p>( 1.5. ชาวสารภรณ์ด้านสุขภาพ หมู่ที่.....</p> <p>( 1.6. ชาวสารภรณ์ด้านอาชีพ หมู่ที่.....</p> <p>( 1.7. ชาวสารภรณ์การศึกษา หมู่ที่.....</p> <p>( 1.8. ชาวสารภรณ์ด้านการศึกษา/ช่วยเหลือ หมู่ที่.....</p> <p>( 1.9. ชาวสารภรณ์รักษาสิ่งแวดล้อม หมู่ที่.....</p> <p>( 1.10. ชาวสารภรณ์อื่นๆ (ระบุ).....</p>	<p>( 1.1. ปากต่อปาก หมู่ที่.....</p> <p>( 1.2. โทรศัพท์มือถือ หมู่ที่.....</p> <p>( 1.3. โทรศัพท์บ้าน หมู่ที่.....</p> <p>( 1.4. โทรศัพท์สาธารณะ หมู่ที่.....</p> <p>( 1.4. วิทยุชุมชน หมู่ที่.....</p> <p>( 1.5. เสียงตามสาย/หอกระจายข่าว หมู่ที่.....</p> <p>( 1.6. เว็บไซต์ หมู่ที่.....</p> <p>( 1.7. จดหมาย/หนังสือแจ้ง หมู่ที่.....</p> <p>( 1.8. ประชุม/เวทีประชาคม หมู่ที่.....</p> <p>( 1.9. หนังสือพิมพ์/หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น หมู่ที่.....</p> <p>( 1.10. วารสารตำบล หมู่ที่.....</p> <p>( 1.11. เอกสารสรุป/รายงาน หมู่ที่.....</p> <p>( 1.12. เอกสารประชาสัมพันธ์/แผ่นพับ หมู่ที่.....</p> <p>( 1.13. บอร์ดป้ายประกาศ หมู่ที่.....</p> <p>( 1.14. อื่นๆ (ระบุ).....</p>	<p>( 1.1. การปกครอง การเลือกตั้ง หมู่ที่.....</p> <p>( 1.2. การพัฒนาแผนตำบล หมู่ที่.....</p> <p>( 1.3. การสร้างผู้นำ/แกนนำชุมชน หมู่ที่.....</p> <p>( 1.4. การสร้างความร่วมมือ/ช่วยเหลือกันในชุมชน หมู่ที่.....</p> <p>( 1.5. การส่งเสริม/สนับสนุนด้าน การประกอบอาชีพ หมู่ที่.....</p> <p>( 1.6. การจัดกิจกรรม/ส่งเสริมความรู้ ด้านการดูแลสุขภาพระดับบุคคล ครอบครัว กลุ่ม และชุมชน หมู่ที่.....</p> <p>( 1.7. การส่งเสริม/สนับสนุนด้านการศึกษา หมู่ที่.....</p> <p>( 1.8. การสร้างจิตสำนึกภาคชุมชน หมู่ที่.....</p> <p>( 1.9. อื่นๆ (ระบุ).....</p>



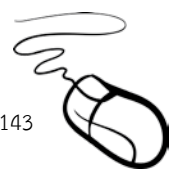
ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สื่อสารข้อมูล	ประเภทของข้อมูล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	ช่องทางการสื่อสาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	การใช้ประโยชน์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
4.2 นักพัฒนาชุมชน ( 1.1. ไม่มี ( 1.2. มี หมู่ที่ (ชุมชน) ..... (ระบุประเภทข้อมูล ช่องทางการ สื่อสาร และการใช้ประโยชน์)	( 1.1. ชาวสารงานบุญ/ประเพณีต่างๆ หมู่ที่..... ( 1.2. ชาวสารกรรณรงคพัฒนาชุมชน หมู่ที่..... ( 1.3. ชาวสารกรเมือง/การเลือกตั้ง หมู่ที่..... ( 1.4. ชาวสารกรจัดประชุม/เวทีประชาคม หมู่ที่..... ( 1.5. ชาวสารทางด้านสุขภาพ หมู่ที่..... ( 1.6. ชาวสารทางด้านอาชีพ หมู่ที่..... ( 1.7. ชาวสารทางการศึกษา หมู่ที่..... ( 1.8. ชาวสารทางด้านงานช่วยเหลือสังคม/ อุกเงิน หมู่ที่..... ( 1.9. ชาวสารรักษาสังแวดล้อม หมู่ที่..... ( 1.10. ชาวสารอื่นๆ หมู่ที่..... (ระบุ).....	( 1.1. ปากต่อปาก หมู่ที่..... ( 1.2. โทรศัพท์มือถือ หมู่ที่..... ( 1.3. โทรศัพท์บ้าน หมู่ที่..... โทรศัพท์สาธารณะ หมู่ที่..... ( 1.4. วิทยุชุมชน หมู่ที่..... ( 1.5. เสียงตามสาย/ หมู่ที่..... หอกระจายข่าว หมู่ที่..... ( 1.6. เว็บไซต์ หมู่ที่..... ( 1.7. จดหมาย/หนังสือแจ้ง หมู่ที่..... ( 1.8. ประชุม/เวทีประชาคม หมู่ที่..... ( 1.9. หนังสือพิมพ์/ หมู่ที่..... หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น หมู่ที่..... ( 1.10. วารสารตำบล หมู่ที่..... ( 1.11. เอกสารสรุป/รายงาน หมู่ที่..... ( 1.12. เอกสารประชาสัมพันธ์/ หมู่ที่..... แผ่นพับ หมู่ที่..... ( 1.13. บอร์ดป้ายประกาศ หมู่ที่..... ( 1.14. อื่นๆ (ระบุ).....หมู่ที่.....	( 1.1. การปกครอง การเลือกตั้ง หมู่ที่..... ( 1.2. การพัฒนาแผนตำบล หมู่ที่..... ( 1.3. การสร้างผู้นำ/แกนนำชุมชน หมู่ที่..... ( 1.4. การสร้างความร่วมมือ/ ช่วยเหลือกันในชุมชน หมู่ที่..... ( 1.5. การส่งเสริม/สนับสนุนด้าน หมู่ที่..... การประกอบอาชีพ หมู่ที่..... ( 1.6. การจัดกิจกรรม/ส่งเสริมความรู้ ด้านการดูแลสุขภาพระดับ บุคคล ครอบครัว กลุ่ม และชุมชน หมู่ที่..... ( 1.7. การส่งเสริม/สนับสนุนด้านการศึกษา หมู่ที่..... ( 1.8. การสร้างจิตสำนึกกิจกรรม หมู่ที่..... ( 1.9. อื่นๆ (ระบุ)..... หมู่ที่.....



ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สื่อสารข้อมูล	ประเภทของข้อมูล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	ช่องทางการสื่อสาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	การใช้ประโยชน์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
4.3 แพทย์ / พยาบาล / เจ้าหน้าที่ สำนัการณสุข ( 1.1. ไม่มี ( 1.2. มี (ชุมชน) ..... (ระบุประเภทข้อมูล ช่องทางการ สื่อสาร และการใช้ประโยชน์)	( 1.1. ข้าราชการนายแพทย์/ประเพณีต่างๆ หมู่ที่..... ( 1.2. ข้าราชการกรรณรงค์พัฒนาชุมชน หมู่ที่..... ( 1.3. ข้าราชการการเมือง/การเลือกตั้ง หมู่ที่..... ( 1.4. ข้าราชการจัดประชุม/เวทีประชาคม หมู่ที่..... ( 1.5. ข้าราชการทางด้านสุขภาพ หมู่ที่..... ( 1.6. ข้าราชการด้านอาชีพ หมู่ที่..... ( 1.7. ข้าราชการการศึกษา หมู่ที่..... ( 1.8. ข้าราชการด้านงานช่วยเหลือสังคม/ อุกเงิน หมู่ที่..... ( 1.9. ข้าราชการรักษาสังแวดล้อม หมู่ที่..... ( 1.10. ข้าราชการอื่นๆ หมู่ที่..... (ระบุ).....	( 1.1. ปากต่อปาก หมู่ที่..... ( 1.2. โทรศัพท์มือถือ หมู่ที่..... ( 1.3. โทรศัพท์บ้าน หมู่ที่..... โทรศัพท์สาธารณะ หมู่ที่..... ( 1.4. วิทยุชุมชน หมู่ที่..... ( 1.5. เสียงตามสาย/ หมู่ที่..... หอกระจายข่าว หมู่ที่..... ( 1.6. เว็บไซต์ หมู่ที่..... ( 1.7. จดหมาย/หนังสือแจ้ง หมู่ที่..... ( 1.8. ประชุม/เวทีประชาคม หมู่ที่..... ( 1.9. หนังสือพิมพ์/ หมู่ที่..... หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น หมู่ที่..... ( 1.10. วารสารตำบล หมู่ที่..... ( 1.11. เอกสารสรุป/รายงาน หมู่ที่..... ( 1.12. เอกสารประชาสัมพันธ์/ หมู่ที่..... แผ่นพับ หมู่ที่..... ( 1.13. บอร์ดป้ายประกาศ หมู่ที่..... ( 1.14. อื่นๆ (ระบุ).....หมู่ที่.....	( 1.1. การปกครอง การเลือกตั้ง หมู่ที่..... ( 1.2. การพัฒนาแผนตำบล หมู่ที่..... ( 1.3. การสร้างผู้นำ/แกนนำชุมชน หมู่ที่..... ( 1.4. การสร้างความร่วมมือ/ หมู่ที่..... ช่วยเหลือกันในชุมชน หมู่ที่..... ( 1.5. การส่งเสริม/สนับสนุนด้าน หมู่ที่..... การประกอบอาชีพ หมู่ที่..... ( 1.6. การจัดกิจกรรม/ส่งเสริมความรู้ ด้านการดูแลสุขภาพระดับ บุคคล ครอบครัว กลุ่ม และชุมชน หมู่ที่..... ( 1.7. การส่งเสริม/สนับสนุนด้านการศึกษา หมู่ที่..... ( 1.8. การสร้างจิตสำนึกกิจกรรม หมู่ที่..... ( 1.9. อื่นๆ (ระบุ)..... หมู่ที่.....



ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สื่อสารข้อมูล	ประเภทของข้อมูล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	ช่องทางการสื่อสาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	การใช้ประโยชน์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
4.4 ดำรวจ (     1. ไม่มี (     2. มี หมู่ที่ (ชุมชน) ..... (ระบุประเภทข้อมูล ช่องทางการ สื่อสาร และการใช้ประโยชน์)	(     1. ชาวสารงานบุญ/ประเพณีต่างๆ หมู่ที่..... (     2. ชาวสารกรรณรงค์พัฒนาชุมชน หมู่ที่..... (     3. ชาวสารกรเมือง/การเลือกตั้ง หมู่ที่..... (     4. ชาวสารกรจัดประชุม/เวทีประชาคม หมู่ที่..... (     5. ชาวสารทางด้านสุขภาพ หมู่ที่..... (     6. ชาวสารทางด้านอาชีพ หมู่ที่..... (     7. ชาวสารทางการศึกษา หมู่ที่..... (     8. ชาวสารทางด้านกาช่วยเหลือเร่งด่วน/ อุเงิน หมู่ที่..... (     9. ชาวสารรักษาสังแวดล้อม หมู่ที่..... (     10. ชาวสารอื่นๆ หมู่ที่..... (ระบุ).....	(     1. ปากต่อปาก หมู่ที่..... (     2. โทรศัพท์มือถือ หมู่ที่..... (     3. โทรศัพท์บ้าน หมู่ที่..... โทรศัพท์สาธารณะ หมู่ที่..... (     4. วิทยุชุมชน หมู่ที่..... (     5. เสียงตามสาย/ หมู่ที่..... หอกระจายข่าว หมู่ที่..... (     6. เว็บไซต์ หมู่ที่..... (     7. จดหมาย/หนังสือแจ้ง หมู่ที่..... (     8. ประชุม/เวทีประชาคม หมู่ที่..... (     9. หนังสือพิมพ์/ หมู่ที่..... หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น หมู่ที่..... (     10. วารสารตำบล หมู่ที่..... (     11. เอกสารสรุป/รายงาน หมู่ที่..... (     12. เอกสารประชาสัมพันธ์/ หมู่ที่..... แผ่นพับ หมู่ที่..... (     13. บอร์ดป้ายประกาศ หมู่ที่..... (     14. อื่นๆ (ระบุ).....หมู่ที่.....	(     1. การปกครอง การเลือกตั้ง หมู่ที่..... (     2. การพัฒนาแผนตำบล หมู่ที่..... (     3. การสร้างผู้นำ/แกนนำชุมชน หมู่ที่..... (     4. การสร้างความร่วมมือ/ ช่วยเหลือกันในชุมชน หมู่ที่..... (     5. การส่งเสริม/สนับสนุนด้าน หมู่ที่..... การประกอบอาชีพ หมู่ที่..... (     6. การจัดกิจกรรม/ส่งเสริมความรู้ ด้านการดูแลสุขภาพระดับ บุคคล ครอบครัว กลุ่ม และชุมชน หมู่ที่..... (     7. การส่งเสริม/สนับสนุนด้านการศึกษา หมู่ที่..... (     8. การสร้างจิตสำนึกกิจกรรม หมู่ที่..... (     9. อื่นๆ (ระบุ)..... หมู่ที่.....

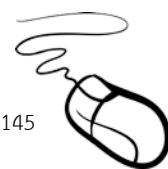


ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สื่อสารข้อมูล	ประเภทของข้อมูล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	ช่องทางการสื่อสาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	การใช้ประโยชน์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
4.5 เจ้าหน้าที่เกษตรตำบล ( 1.1. ไม่มี ( 1.2. มี หมู่ที่ (ชุมชน) ..... (ระบุประเภทข้อมูล ช่องทางการ สื่อสาร และการใช้ประโยชน์)	( 1.1. ชาวสารงานบุญ/ประเพณีต่างๆ หมู่ที่..... ( 1.2. ชาวสารกรรณรงค์พัฒนาชุมชน หมู่ที่..... ( 1.3. ชาวสารการเมือง/การเลือกตั้ง หมู่ที่..... ( 1.4. ชาวสารการจัดประชุม/เวทีประชาคม หมู่ที่..... ( 1.5. ชาวสารทางด้านสุขภาพ หมู่ที่..... ( 1.6. ชาวสารทางด้านอาชีพ หมู่ที่..... ( 1.7. ชาวสารทางการศึกษา หมู่ที่..... ( 1.8. ชาวสารทางด้านงานช่วยเหลือสังคม/ อุดหนุน หมู่ที่..... ( 1.9. ชาวสารการรักษาสิ่งแวดล้อม หมู่ที่..... ( 1.10. ชาวสารอื่นๆ หมู่ที่..... (ระบุ).....	( 1.1. ปากต่อปาก หมู่ที่..... ( 1.2. โทรศัพท์มือถือ หมู่ที่..... ( 1.3. โทรศัพท์บ้าน หมู่ที่..... โทรศัพท์สาธารณะ หมู่ที่..... ( 1.4. วิทยุชุมชน หมู่ที่..... ( 1.5. เสียงตามสาย/ หมู่ที่..... หอกระจายข่าว หมู่ที่..... ( 1.6. เว็บไซต์ หมู่ที่..... ( 1.7. จดหมาย/หนังสือแจ้ง หมู่ที่..... ( 1.8. ประชุม/เวทีประชาคม หมู่ที่..... ( 1.9. หนังสือพิมพ์/ หมู่ที่..... หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น หมู่ที่..... ( 1.10. วารสารตำบล หมู่ที่..... ( 1.11. เอกสารสรุป/รายงาน หมู่ที่..... ( 1.12. เอกสารประชาสัมพันธ์/ หมู่ที่..... แผ่นพับ หมู่ที่..... ( 1.13. บอร์ดป้ายประกาศ หมู่ที่..... ( 1.14. อื่นๆ (ระบุ).....หมู่ที่.....	( 1.1. การปกครอง การเลือกตั้ง หมู่ที่..... ( 1.2. การพัฒนาแผนตำบล หมู่ที่..... ( 1.3. การสร้างผู้นำ/แกนนำชุมชน หมู่ที่..... ( 1.4. การสร้างความร่วมมือ/ หมู่ที่..... ช่วยเหลือกันในชุมชน หมู่ที่..... ( 1.5. การส่งเสริม/สนับสนุนด้าน หมู่ที่..... การประกอบอาชีพ หมู่ที่..... ( 1.6. การจัดกิจกรรม/ส่งเสริมความรู้ ด้านการดูแลสุขภาพระดับ บุคคล ครอบครัว กลุ่ม และชุมชน หมู่ที่..... ( 1.7. การส่งเสริม/สนับสนุนด้านการศึกษา หมู่ที่..... ( 1.8. การสร้างจิตสำนึกกิจกรรม หมู่ที่..... ( 1.9. อื่นๆ (ระบุ)..... หมู่ที่.....





ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สื่อสารข้อมูล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	ประเภทของข้อมูล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	ช่องทางสื่อสาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	การใช้ประโยชน์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
4.6 อื่น ๆ(ระบุ).....     1. ไม่มี     2. มี หมู่ที่ (ชุมชน) ..... (ระบุประเภทข้อมูล ช่องทางการ สื่อสาร และการใช้ประโยชน์)	1. ชาวสารงานบุญ/ประเพณีต่างๆ หมู่ที่.....     2. ชาวสารกรรณรงค์พัฒนาชุมชน หมู่ที่.....     3. ชาวสารการเมือง/การเลือกตั้ง หมู่ที่.....     4. ชาวสารการจัดประชุม/เวทีประชาคม หมู่ที่.....     5. ชาวสารทางด้านสุขภาพ หมู่ที่.....     6. ชาวสารทางด้านอาชีพ หมู่ที่.....     7. ชาวสารทางการศึกษา หมู่ที่.....     8. ชาวสารทางด้านงานช่วยเหลือเร่งด่วน/ อุกเงิน หมู่ที่.....     9. ชาวสารการรักษาสิ่งแวดล้อม หมู่ที่.....     10. ชาวสารอื่นๆ หมู่ที่..... (ระบุ).....	1. ปากต่อปาก หมู่ที่.....     2. โทรศัพท์มือถือ หมู่ที่.....     3. โทรศัพท์บ้าน หมู่ที่.....     4. โทรศัพท์สาธารณะ หมู่ที่.....     5. วิชชุชุมชน หมู่ที่.....     6. เสี่ยงตามสาย/ หมู่ที่.....     7. หอกระจายข่าว หมู่ที่.....     8. เว็บไซต์ หมู่ที่.....     9. จดหมาย/หนังสือแจ้ง หมู่ที่.....     10. ประชุม/เวทีประชาคม หมู่ที่.....     11. หนังสือพิมพ์/ หมู่ที่.....     12. หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น หมู่ที่.....     13. วารสารตำบล หมู่ที่.....     14. เอกสารสรุป/รายงาน หมู่ที่.....     15. เอกสารประชาสัมพันธ์/ หมู่ที่.....     16. แผ่นพับ หมู่ที่.....     17. บอร์ดป้ายประกาศ หมู่ที่.....     18. อื่นๆ (ระบุ).....หมู่ที่.....	1. การปกครอง การเลือกตั้ง หมู่ที่.....     2. การพัฒนาแผนตำบล หมู่ที่.....     3. การสร้างผู้นำ/แกนนำชุมชน หมู่ที่.....     4. การสร้างความร่วมมือ/ ช่วยเหลือกันในชุมชน หมู่ที่.....     5. การส่งเสริม/สนับสนุนด้าน หมู่ที่..... การประกอบอาชีพ หมู่ที่.....     6. การจัดกิจกรรม/ส่งเสริมความรู้ ด้านการดูแลสุขภาพระดับ บุคคล ครอบครัว กลุ่ม และชุมชน หมู่ที่.....     7. การส่งเสริม/สนับสนุนด้านการศึกษา หมู่ที่.....     8. การสร้างจิตสำนึกรักชุมชน หมู่ที่.....     9. อื่นๆ (ระบุ)..... หมู่ที่.....



### ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านการดูแลสุขภาพ<sup>1</sup>

**คำชี้แจง** ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง [ ] หรือเติมข้อความ หรือตัวเลขในช่องว่าง

ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลหรือไม่สามารถเติมข้อมูลได้ให้ขีดเครื่องหมาย - ในช่องว่าง

#### 1) ปัญหาสุขภาพและโรคที่พบบ่อย 5 อันดับในพื้นที่ ในระยะ 1 ปีที่ผ่านมา

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ โดยให้ระบุเฉพาะ 5 อันดับแรก และจำแนกจำนวนผู้ป่วยตามหมู่บ้าน)

<input type="checkbox"/> 1. อุจจาระร่วง	ระบุจำนวนผู้ป่วย .....	คน	หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 2. หวัด	ระบุจำนวนผู้ป่วย .....	คน	หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 3. ไข้	ระบุจำนวนผู้ป่วย .....	คน	หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 4. ไอ	ระบุจำนวนผู้ป่วย .....	คน	หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 5. ปวดศีรษะ	ระบุจำนวนผู้ป่วย .....	คน	หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 6. วิงเวียน ศีรษะ	ระบุจำนวนผู้ป่วย .....	คน	หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 7. ทอนซิลอักเสบ	ระบุจำนวนผู้ป่วย .....	คน	หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 8. คออักเสบ	ระบุจำนวนผู้ป่วย .....	คน	หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 9. หลอดลมอักเสบ	ระบุจำนวนผู้ป่วย .....	คน	หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 10. หอบหืด	ระบุจำนวนผู้ป่วย .....	คน	หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 11. ปวดเมื่อยกล้ามเนื้อ	ระบุจำนวนผู้ป่วย .....	คน	หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 12. โรคกระเพาะอาหาร	ระบุจำนวนผู้ป่วย .....	คน	หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 13. อาหารไม่ย่อย	ระบุจำนวนผู้ป่วย .....	คน	หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 14. อุบัติเหตุ	ระบุจำนวนผู้ป่วย .....	คน	หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 15. อื่นๆ (ระบุ).....	ระบุจำนวนผู้ป่วย .....	คน	หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 16. อื่นๆ (ระบุ).....	ระบุจำนวนผู้ป่วย .....	คน	หมู่บ้าน.....

#### 2) ปัญหาโรคระบาดในพื้นที่ ในระยะ 1 ปีที่ผ่านมา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) และจำแนกจำนวนผู้ป่วย

ตามหมู่บ้าน

<input type="checkbox"/> 1. ไข้เลือดออก	ระบุจำนวนผู้ป่วย .....	คน	หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 2. โรคชิกุนกุนยา	ระบุจำนวนผู้ป่วย .....	คน	หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 3. มาลาเรีย	ระบุจำนวนผู้ป่วย .....	คน	หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 4. วัณโรค	ระบุจำนวนผู้ป่วย .....	คน	หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 5. โปлио	ระบุจำนวนผู้ป่วย .....	คน	หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 6. มือเท้าปากเปื่อย	ระบุจำนวนผู้ป่วย .....	คน	หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 7. อุจจาระร่วง	ระบุจำนวนผู้ป่วย .....	คน	หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 8. ไข้หวัด H1N1	ระบุจำนวนผู้ป่วย .....	คน	หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 9. โรคฉี่หนู	ระบุจำนวนผู้ป่วย .....	คน	หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 10. ไข้หวัดนก	ระบุจำนวนผู้ป่วย .....	คน	หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 11. ตาแดง	ระบุจำนวนผู้ป่วย .....	คน	หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 12. HIV / AIDS	ระบุจำนวนผู้ป่วย .....	คน	หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 13. อื่นๆ (ระบุ).....	ระบุจำนวนผู้ป่วย .....	คน	หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 14. อื่นๆ (ระบุ).....	ระบุจำนวนผู้ป่วย .....	คน	หมู่บ้าน.....

<sup>1</sup> ต้องดำเนินการสอบถามข้อมูลกับรายงานการเกิดโรคและการเฝ้าระวังโรคของศูนย์สุขภาพชุมชน/สถานเฝ้าระวัง/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบล (ในรอบปีที่เก็บข้อมูล) ก่อนบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรม TCNAP



3) ปัญหาโรคเรื้อรังในพื้นที่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) และจำแนกจำนวนผู้ป่วยตามหมู่บ้าน

<input type="checkbox"/> 1. เบาหวาน	ระบุจำนวนผู้ป่วย .....	คน	หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 2. ความดันโลหิตสูง	ระบุจำนวนผู้ป่วย .....	คน	หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 3. หัวใจ	ระบุจำนวนผู้ป่วย .....	คน	หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 4. มะเร็ง	ระบุจำนวนผู้ป่วย .....	คน	หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 5. หอบหืด	ระบุจำนวนผู้ป่วย .....	คน	หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 6. ภูมิแพ้	ระบุจำนวนผู้ป่วย .....	คน	หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 7. ไตวาย	ระบุจำนวนผู้ป่วย .....	คน	หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 8. เก๊าท์	ระบุจำนวนผู้ป่วย .....	คน	หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 9. พิษสุราเรื้อรัง	ระบุจำนวนผู้ป่วย .....	คน	หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 10. ปวดข้อหรือข้อเสื่อม	ระบุจำนวนผู้ป่วย .....	คน	หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 11. อื่นๆ (ระบุ).....	ระบุจำนวนผู้ป่วย .....	คน	หมู่บ้าน.....

4) การจัดการบริการตามปัญหาและความต้องการในพื้นที่ในระยะ 1 ปีที่ผ่านมา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

และระบุจำนวนตามหมู่บ้าน

<input type="checkbox"/> 1. การตรวจรักษาโรคเบื้องต้น	หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 2. การตรวจสุขภาพประจำปี/ตรวจคัดกรองโรค	หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 3. การจัดการกิจกรรมควบคุมเฝ้าระวังป้องกันโรค	หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 4. การจัดการบริการส่งต่อกรณีอุบัติเหตุ/ฉุกเฉิน	หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 5. การจัดการบริการดูแลความปลอดภัยจากการทำงาน	หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 6. การจัดการกิจกรรมเพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงเกี่ยวกับบุหรี่/สุรา	หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 7. การจัดการกิจกรรมเพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงเกี่ยวกับสารเสพติด	หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 8. การจัดการกิจกรรมเพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงเกี่ยวกับการกินอาหาร	หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 9. การจัดการกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย	หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 10. การจัดการกิจกรรมเพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงเกี่ยวกับเพศสัมพันธ์ที่ไม่ปลอดภัย	หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 11. การอบรม/พัฒนาศักยภาพเกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือผู้ป่วย	หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 12. อื่นๆ (ระบุ) .....	หมู่บ้าน.....

5) สถานที่/แหล่งบริการสุขภาพที่มีในพื้นที่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) และระบุจำนวนตามหมู่บ้าน

<input type="checkbox"/> 1. ศูนย์สุขภาพชุมชน/สถานีอนามัย/		หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 2. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล	..... แห่ง	หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 3. โรงพยาบาลรัฐ	..... แห่ง	หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 4. โรงพยาบาลเอกชน	..... แห่ง	หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 5. คลินิกแพทย์	..... แห่ง	หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 6. คลินิกพยาบาล/สถานพยาบาล	..... แห่ง	หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 7. ร้านยา	..... แห่ง	หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 8. ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน	..... แห่ง	หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 9. วัดที่ให้บริการด้านสุขภาพ	..... แห่ง	หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 10. บ้านหมอพื้นบ้าน/หมอสมุนไพร	..... แห่ง	หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 11. บ้าน อสม.	..... แห่ง	หมู่บ้าน.....
<input type="checkbox"/> 12. อื่นๆ (ระบุ) .....	..... แห่ง	หมู่บ้าน.....



6) ผู้ให้บริการ/ดูแลรักษาด้านสุขภาพในพื้นที่

6.1 ภาควิชาชีพ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. แพทย์ ..... คน
- 2. พยาบาล ..... คน
- 3. เจ้าหน้าที่สาธารณสุข ..... คน
- 4. นักวิชาการสาธารณสุข ..... คน
- 5. เจ้าหน้าที่ทันตสาธารณสุข ..... คน
- 6. ผู้ช่วยพยาบาล ..... คน
- 7. อื่นๆ (ระบุ)..... คน

6.2 ภาคประชาชน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) และระบุจำนวนตามหมู่บ้าน

- 1. อสม. .... คน หมู่ที่.....
- 2. หมอพื้นบ้าน ..... คน หมู่ที่.....
- 3. อาสาสมัครอื่นๆ ที่ดูแลช่วยเหลือ ..... คน หมู่ที่.....
- 4. กลุ่ม/ชมรมต่างๆ (เช่น ผู้ป่วย ผู้สูงอายุ) ..... คน หมู่ที่.....
- 5. อื่นๆ (ระบุ) ..... คน หมู่ที่.....

ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านประชากร <sup>2</sup>

**คำชี้แจง** ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง [ ] หรือเติมข้อความ หรือตัวเลขในช่องว่าง  
 ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลหรือไม่สามารถเติมข้อมูลได้ให้ขีดเครื่องหมาย - ในช่องว่าง

1) จำนวนประชากร จำแนกตามช่วงอายุ

ช่วงอายุ	จำนวนประชากร (ทะเบียนราษฎร)			จำนวนประชากร (ฐานข้อมูล TCNAP)		
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)
1. แรกเกิด-4 ปี						
2. 5-9 ปี						
3. 10-14 ปี						
4. 15-19 ปี						
5. 20-24 ปี						
6. 25-29 ปี						
7. 30-34 ปี						
8. 35-39 ปี						
9. 40-44 ปี						
10. 45-49 ปี						
11. 50-54 ปี						
12. 55-59 ปี						
13. 60-69 ปี						
14. 70-79 ปี						
15. 80 ปีหรือสูงกว่า						
<b>รวม (คน)</b>						

## 2) สถิติการเกิด/ตาย

- 2.1) เด็กเกิดใหม่ในรอบ 1 ปี จำนวน.....คน  
ชาย..... คน หญิง ..... คน
- 2.2) ผู้เสียชีวิตในรอบ 1 ปี จำนวน.....คน  
ชาย..... คน หญิง ..... คน
- ระบุสาเหตุการเสียชีวิต (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- [ ] 2.2.1) ตายแรกคลอด ชาย ..... คน หญิง ..... คน
- [ ] 2.2.2) ชรา ชาย ..... คน หญิง ..... คน
- [ ] 2.2.3) โรคเรื้อรัง (เช่น เบาหวาน ความดันโลหิตสูง หัวใจ มะเร็ง และไตวาย เป็นต้น)  
ชาย..... คน หญิง ..... คน
- [ ] 2.2.4) โรคติดต่อ/โรคระบาด (เช่น เอดส์ โรคฉี่หนู ไข้หวัดนก และไข้หวัด H1N1)  
ชาย..... คน หญิง ..... คน
- [ ] 2.2.5) อุบัติเหตุจราจร ชาย ..... คน หญิง ..... คน
- [ ] 2.2.6) อุบัติเหตุอื่นๆ ชาย ..... คน หญิง ..... คน
- [ ] 2.2.7) อื่นๆ (ระบุ)..... ชาย ..... คน หญิง ..... คน

## 3) การจัดการศึกษาในชุมชน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- [ ] 1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ..... แห่ง หมู่ที่.....
- [ ] 2. โรงเรียนประถมศึกษา จำนวน ..... แห่ง หมู่ที่.....
- [ ] 3. โรงเรียนมัธยมศึกษา จำนวน ..... แห่ง หมู่ที่.....
- [ ] 4. โรงเรียนอาชีวศึกษา จำนวน ..... แห่ง หมู่ที่.....
- [ ] 5. ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน จำนวน ..... แห่ง หมู่ที่.....
- [ ] 6. ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องระดับอุดมศึกษา จำนวน ..... แห่ง หมู่ที่.....
- [ ] 7. วิทยาลัย/มหาวิทยาลัยระดับอุดมศึกษา จำนวน ..... แห่ง หมู่ที่.....
- [ ] 8. ศูนย์ฝึกอาชีพ/วิทยาลัยชุมชน จำนวน ..... แห่ง หมู่ที่.....
- [ ] 9. อื่นๆ (ระบุ)..... จำนวน ..... แห่ง หมู่ที่.....

## 4) การอพยพแรงงานเข้ามาทำงานในพื้นที่

### 4.1 แรงงานไทย

- [ ] 1. ไม่มี
- [ ] 2. มี หมู่ที่ (ชุมชน).....  
ระบุลักษณะการอยู่อาศัยในพื้นที่ของแรงงานไทย
- [ ] 2.1. อยู่แบบถาวร หมู่ที่.....
- [ ] 2.2. อยู่แบบชั่วคราว หมู่ที่.....

### 4.2 แรงงานต่างด้าว

- [ ] 1. ไม่มี
- [ ] 2. มี ระบุเชื้อชาติ..... หมู่ที่ (ชุมชน) .....
- ระบุลักษณะการอยู่อาศัยในพื้นที่ของแรงงานต่างด้าว
- [ ] 2.1. อยู่แบบถาวร หมู่ที่ (ชุมชน).....
- [ ] 2.1.1. ขึ้นทะเบียน จำนวน..... คน หมู่ที่.....
- [ ] 2.1.2. ไม่ขึ้นทะเบียน จำนวน..... คน หมู่ที่.....
- [ ] 2.2. อยู่แบบชั่วคราว หมู่ที่ (ชุมชน).....
- [ ] 2.2.1. ขึ้นทะเบียน จำนวน..... คน หมู่ที่.....
- [ ] 2.2.2. ไม่ขึ้นทะเบียน จำนวน..... คน หมู่ที่.....

## ส่วนที่ 5 ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม

**คำชี้แจง** ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง [ ] หรือเติมข้อความ หรือตัวเลขในช่องว่าง

### 1) ปัญหาและการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมในชุมชน

#### 1.1) ปัญหาขยะ

[ ] 1. ไม่มี

[ ] 2. มี หมู่ที่ มีปัญหา.....

ระบุลักษณะปัญหา หรือสาเหตุของปัญหา.....

ระบุการจัดการปัญหาขยะ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ] 2.1 ยังไม่ได้ดำเนินการ

หมู่ที่.....

[ ] 2.2 การคัดแยกขยะ

หมู่ที่.....

[ ] 2.3 การฝังกลบ

หมู่ที่.....

[ ] 2.4 การทำเตาเผาขยะ

หมู่ที่.....

[ ] 2.5 การทำปุ๋ยหมัก/ปุ๋ยอินทรีย์

หมู่ที่.....

[ ] 2.6 การทำธนาคารขยะ

หมู่ที่.....

[ ] 2.7 การจัดเก็บโดย อบต. (เทศบาล/อบต./อบจ.)

หมู่ที่.....

[ ] 2.8 อื่นๆ (ระบุ).....

หมู่ที่.....

#### 1.2) ปัญหามลภาวะหรือมลพิษ

[ ] 1. ไม่มี

[ ] 2. มี หมู่ที่ มีปัญหา.....

ระบุลักษณะปัญหา หรือสาเหตุของปัญหา.....

ระบุการจัดการปัญหาขยะ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ] 2.1 ยังไม่ได้ดำเนินการ

หมู่ที่.....

[ ] 2.2 การทำบ่อบำบัดน้ำเสีย

หมู่ที่.....

[ ] 2.3 การทำปอดักไขมันในครัวเรือน

หมู่ที่.....

[ ] 2.4 การใช้วัสดุและอุปกรณ์ป้องกันการเกิดควันพิษ และฝุ่นละออง

หมู่ที่.....

[ ] 2.5 การใช้วัสดุและอุปกรณ์ป้องกันการเกิดเสียงดังรบกวน

หมู่ที่.....

[ ] 2.6 การส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์และลดปริมาณการใช้สารเคมี

หมู่ที่.....

[ ] 2.7 อื่นๆ (ระบุ).....

หมู่ที่.....

#### 1.3) ปัญหาจุดอันตราย/พื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดปัญหาอาชญากรรม

[ ] 1. ไม่มี

[ ] 2. มี หมู่ที่ มีปัญหา.....

ระบุลักษณะปัญหา หรือสาเหตุของปัญหา.....

ระบุการจัดการปัญหาขยะ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ] 2.1 ยังไม่ได้ดำเนินการ

หมู่ที่.....

[ ] 2.2 การค้นหาจุดเสี่ยงหรือจุดอันตรายในชุมชน

หมู่ที่.....

[ ] 2.3 การซ่อมแซมถนนในส่วนที่ชำรุดเสียหาย

หมู่ที่.....

[ ] 2.4 การติดไฟส่องสว่างในบริเวณที่เป็นจุดอันตราย

หมู่ที่.....

[ ] 2.5 การติดป้ายหรือสัญญาณเตือนบริเวณที่เป็นจุดอันตราย

หมู่ที่.....

[ ] 2.6 การจัดเวรยามรักษาความปลอดภัยในชุมชน

หมู่ที่.....

[ ] 2.7 อื่นๆ (ระบุ).....

หมู่ที่.....



1.4) ปัญหาการขาดแคลนน้ำสะอาด

1. ไม่มี

2. มี ระบุลักษณะปัญหา .....  
ช่วงเวลาในรอบปีที่เกิดปัญหา.....  
หมู่บ้านที่มีปัญหา.....  
ระบุสาเหตุของปัญหา.....

ระบุการจัดการการขาดแคลนน้ำสะอาด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 2.1 ยังไม่ได้ดำเนินการ หมู่ที่.....  
 2.2 การจัดทำระบบประปาของชุมชน หมู่ที่.....  
 2.3 การผลิตน้ำดื่มเพื่อจำหน่ายให้กับชุมชน หมู่ที่.....  
 2.4 การจัดหาน้ำสะอาดไว้แจกจ่ายกรณีเกิดภัยแล้ง หมู่ที่.....  
 2.7 อื่นๆ (ระบุ)..... หมู่ที่.....

1.5) ปัญหาภัยธรรมชาติ

1. ไม่มี

2. มี ระบุลักษณะปัญหา .....  
ช่วงเวลาในรอบปีที่เกิดปัญหา.....  
หมู่บ้านที่มีปัญหา.....  
ระบุสาเหตุของปัญหา.....

ระบุการจัดการปัญหาภัยธรรมชาติ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 2.1 ยังไม่ได้ดำเนินการ หมู่ที่.....  
 2.2 การควบคุมป้องกันปัญหาจากภัยธรรมชาติ เช่น การทำแนวกันไฟฟ้า การทำท่อน้ำทิ้ง  
น้ำ/ฝาย การแผ้วถางและให้ข้อมูลเตือนภัย และการปลูกป่าไม้หรือหญ้าแฝกป้องกัน  
ดินถล่ม เป็นต้น หมู่ที่.....  
 2.3 การดูแลช่วยเหลือในกรณีเร่งด่วนหรือฉุกเฉิน เช่น การจัดหาหน่วยหรืออาสาสมัครในการ  
ดับไฟป่า การจัดหาน้ำดื่มมาใช้ในหน้าแล้ง การอพยพประชาชนจากพื้นที่ดินถล่ม  
 เป็นต้น หมู่ที่.....  
 2.4 อื่นๆ (ระบุ)..... หมู่ที่.....

2) ปัญหาสิ่งแวดล้อมในชุมชนที่ยังต้องการพัฒนา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ขยะมูลฝอย หมู่ที่.....  
 2. น้ำเสีย หมู่ที่.....  
 3. ครั่นพิช ฝุ่นละออง หมู่ที่.....  
 4. กลิ่นรบกวน หมู่ที่.....  
 5. เสียงดังรบกวน หมู่ที่.....  
 6. การใช้สารเคมีในการเกษตร หมู่ที่.....  
 7. ถนนขรุขระเป็นหลุมเป็นบ่อ หมู่ที่.....  
 8. ถนนไม่มีไฟส่องสว่าง หมู่ที่.....  
 9. ถนนไม่มีป้ายหรือสัญญาณเตือนจุดอันตราย หมู่ที่.....  
 10. ขาดแคลนน้ำสะอาดเพื่อบริโภคและอุปโภค หมู่ที่.....  
 11. ภัยธรรมชาติ (เช่น น้ำท่วม ไฟป่า ดินถล่ม แผ่นดินไหว ลมพายุ คลื่นลมทะเล เป็นต้น) หมู่ที่.....  
 12. พื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดปัญหาอาชญากรรม หมู่ที่.....  
 13. อื่นๆ (ระบุ)..... หมู่ที่.....



### 3) การจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชนที่เอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพ

1. ไม่มี  
 2. มี หมู่ที่.....

ระบุการจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชนที่เอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 2.1 ยังไม่ได้ดำเนินการ หมู่ที่.....
- 2.2 การจัดตลาดสดให้ถูกหลักสุขาภิบาล หมู่ที่.....
- 2.3 การตรวจสอบคุณภาพและการปนเปื้อนของอาหารและผู้ประกอบการ หมู่ที่.....
- 2.4 การจัดให้มีสถานที่ออกกำลังกายหรือสวนสาธารณะ หมู่ที่.....
- 2.5 การจัดให้มีสถานที่สำหรับเป็นที่พบปะหรือทำกิจกรรมเพื่อส่วนรวม หมู่ที่.....
- 2.6 การอนุรักษ์แหล่งน้ำ หมู่ที่.....
- 2.7 การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ (เช่น การปลูกป่าไม้ การปลูกป่าชายเลน การเก็บขยะในที่หรือแหล่งน้ำสาธารณะ การอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำและรักษาแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์น้ำ เป็นต้น) หมู่ที่.....
- 2.8 การส่งเสริมและสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างประหยัด เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา และน้ำมัน เป็นต้น หมู่ที่.....
- 2.9 การส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการผลิตและใช้พลังงานทดแทน (เช่น แก๊สชีววมวล น้ำมันไบโอดีเซล การใช้ถ่านอัดแท่ง พลังน้ำ พลังลม พลังงานแสงอาทิตย์ เป็นต้น) หมู่ที่.....
- 2.10 อื่นๆ (ระบุ)..... หมู่ที่.....

### ส่วนที่ 6 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจชุมชน

**คำชี้แจง** ให้ขีดเครื่องหมาย ในช่อง [ ] หรือเติมข้อความ หรือตัวเลขในช่องว่าง

1) อาชีพหลักของประชาชนส่วนใหญ่ในชุมชน (ระบุ 5 อันดับ จากมากไปน้อย โดยการเติมตัวเลขแสดงลำดับที่ 1 - 5 ในช่อง [ ])

1. ทำนา หมู่ที่.....
2. ทำไร่ (อ้อย ข้าวโพด มันสำปะหลัง อื่นๆ) หมู่ที่.....
3. ทำสวน (ผัก ผลไม้ ดอกไม้ สมุนไพร อื่นๆ) หมู่ที่.....
4. เลี้ยงสัตว์ (วัว ควาย เป็ด ไก่ ไหม อื่นๆ) หมู่ที่.....
5. เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หมู่ที่.....
6. ทำประมง (กุ้ง หอย ปู ปลา อื่นๆ) หมู่ที่.....
7. รับจ้างทั่วไป/บริการ หมู่ที่.....
8. ทำงานบ้าน หมู่ที่.....
9. กรรมกร (ก่อสร้าง แยกหาม อื่นๆ) หมู่ที่.....
10. ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว หมู่ที่.....
11. อุตสาหกรรมในครัวเรือน หมู่ที่.....
12. รับราชการ หมู่ที่.....
13. รัฐวิสาหกิจ หมู่ที่.....
14. พนักงาน/ลูกจ้างเอกชน หมู่ที่.....
15. อื่นๆ (ระบุ)..... หมู่ที่.....



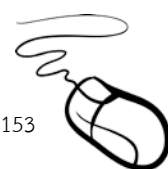


2) การรวมกลุ่มอาชีพของประชาชนในชุมชน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. กลุ่มแปรรูปด้านการเกษตร หมู่ที่.....
- 2. กลุ่มเกษตรอินทรีย์ หมู่ที่.....
- 3. กลุ่มปลูกผักปลอดสารพิษ หมู่ที่.....
- 4. กลุ่มเลี้ยงสัตว์ หมู่ที่.....
- 5. กลุ่มผลิตสินค้าไว้ใช้ในครัวเรือน เช่น น้ำยาล้างจาน แชมพู สบู่ เป็นต้น หมู่ที่.....
- 6. กลุ่มทำขนม หมู่ที่.....
- 7. กลุ่มหัตถกรรมและงานฝีมือ เช่น ดอกไม้ประดิษฐ์ จักสาน ทอผ้า ทอเสื่อ เป็นต้น หมู่ที่.....
- 8. กลุ่มปลูกพืชสมุนไพร หมู่ที่.....
- 9. อื่นๆ (ระบุ)..... หมู่ที่.....

3) แหล่งเงินทุนในการดำเนินงานของกลุ่มอาชีพ

กลุ่มอาชีพของประชาชนในชุมชน	แหล่งเงินทุนของกลุ่ม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	
1. กลุ่มอาชีพ (ระบุ) ..... หมู่ที่.....	<input type="checkbox"/> 1. ระดมทุนภายในกลุ่ม <span style="float: right;">หมู่ที่.....</span> <input type="checkbox"/> 2. กลุ่มออมทรัพย์/สัจจะสะสมทรัพย์ <span style="float: right;">หมู่ที่.....</span> <input type="checkbox"/> 3. ธนาคารหมู่บ้าน <span style="float: right;">หมู่ที่.....</span> <input type="checkbox"/> 4. กองทุนเงินล้าน <span style="float: right;">หมู่ที่.....</span> <input type="checkbox"/> 5. งบประมาณจากรัฐบาล <span style="float: right;">หมู่ที่.....</span> <input type="checkbox"/> 6. ธกส. <span style="float: right;">หมู่ที่.....</span> <input type="checkbox"/> 7. ธนาคารพาณิชย์ <span style="float: right;">หมู่ที่.....</span> <input type="checkbox"/> 8. เงินกู้นอกระบบ <span style="float: right;">หมู่ที่.....</span> <input type="checkbox"/> 9. อื่นๆ (ระบุ)..... <span style="float: right;">หมู่ที่.....</span>	
2. กลุ่มอาชีพ (ระบุ)..... หมู่ที่.....	<input type="checkbox"/> 1. ระดมทุนภายในกลุ่ม <span style="float: right;">หมู่ที่.....</span> <input type="checkbox"/> 2. กลุ่มออมทรัพย์/สัจจะสะสมทรัพย์ <span style="float: right;">หมู่ที่.....</span> <input type="checkbox"/> 3. ธนาคารหมู่บ้าน <span style="float: right;">หมู่ที่.....</span> <input type="checkbox"/> 4. กองทุนเงินล้าน <span style="float: right;">หมู่ที่.....</span> <input type="checkbox"/> 5. งบประมาณจากรัฐบาล <span style="float: right;">หมู่ที่.....</span> <input type="checkbox"/> 6. ธกส. <span style="float: right;">หมู่ที่.....</span> <input type="checkbox"/> 7. ธนาคารพาณิชย์ <span style="float: right;">หมู่ที่.....</span> <input type="checkbox"/> 8. เงินกู้นอกระบบ <span style="float: right;">หมู่ที่.....</span> <input type="checkbox"/> 9. อื่นๆ (ระบุ)..... <span style="float: right;">หมู่ที่.....</span>	



กลุ่มอาชีพของประชาชนในชุมชน	แหล่งเงินทุนของกลุ่ม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
3. กลุ่มอาชีพ (ระบุ)..... หมู่ที่.....	<input type="checkbox"/> 1. ระดมทุนภายในกลุ่ม หมู่ที่..... <input type="checkbox"/> 2. กลุ่มออมทรัพย์/สัจจะสะสมทรัพย์ หมู่ที่..... <input type="checkbox"/> 3. ธนาคารหมู่บ้าน หมู่ที่..... <input type="checkbox"/> 4. กองทุนเงินล้าน หมู่ที่..... <input type="checkbox"/> 5. งบประมาณจากรัฐบาล หมู่ที่..... <input type="checkbox"/> 6. ธกส. หมู่ที่..... <input type="checkbox"/> 7. ธนาคารพาณิชย์ หมู่ที่..... <input type="checkbox"/> 8. เงินกู้ยืมระบบ หมู่ที่..... <input type="checkbox"/> 9. อื่นๆ (ระบุ)..... หมู่ที่.....
4. กลุ่มอาชีพ (ระบุ)..... หมู่ที่.....	<input type="checkbox"/> 1. ระดมทุนภายในกลุ่ม หมู่ที่..... <input type="checkbox"/> 2. กลุ่มออมทรัพย์/สัจจะสะสมทรัพย์ หมู่ที่..... <input type="checkbox"/> 3. ธนาคารหมู่บ้าน หมู่ที่..... <input type="checkbox"/> 4. กองทุนเงินล้าน หมู่ที่..... <input type="checkbox"/> 5. งบประมาณจากรัฐบาล หมู่ที่..... <input type="checkbox"/> 6. ธกส. หมู่ที่..... <input type="checkbox"/> 7. ธนาคารพาณิชย์ หมู่ที่..... <input type="checkbox"/> 8. เงินกู้ยืมระบบ หมู่ที่..... <input type="checkbox"/> 9. อื่นๆ (ระบุ)..... หมู่ที่.....

4) กิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนในชุมชนมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. การส่งเสริมให้ประชาชนดำเนินชีวิตแบบพอเพียง หมู่ที่.....
- 2. การสนับสนุนให้ทำบัญชีครัวเรือน หมู่ที่.....
- 3. การส่งเสริมให้มีอาชีพเสริม หมู่ที่.....
- 4. การสนับสนุนให้ลดรายจ่าย หมู่ที่.....
- 5. การสนับสนุนให้เกิดการออมทรัพย์ หมู่ที่.....
- 6. อื่นๆ (ระบุ)..... หมู่ที่.....



## ส่วนที่ 7 ข้อมูลด้านการเมืองการปกครอง

**คำชี้แจง** ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง [ ] หรือเติมข้อความ หรือตัวเลขในช่องว่าง

### 1) การมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน

- [ ] 1. ไม่มี  
[ ] 2. มี หมู่ที่.....

ระบุการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- [ ] 2.1 มีการจัดเวทีประชาคม หมู่ที่.....  
[ ] 2.2 มีการประชุมหมู่บ้าน หมู่ที่.....  
[ ] 2.3 มีการกำหนดกฎ กติกา และข้อตกลงของชุมชน หมู่ที่.....  
[ ] 2.4 มีการกำหนดนโยบายสาธารณะของชุมชน หมู่ที่.....  
[ ] 2.5 ภาคประชาชนมีการเสนอโครงการต่างๆ ในการพัฒนาชุมชน หมู่ที่.....  
[ ] 2.6 การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน หมู่ที่.....  
[ ] 2.7 การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการตำบล หมู่ที่.....  
[ ] 2.8 ประชาชนเข้าร่วมในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมู่ที่.....  
[ ] 2.9 อื่นๆ (ระบุ)..... หมู่ที่.....

### 2) การปกครองที่ทำให้คนอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข

- [ ] 1. ไม่มี  
[ ] 2. มี หมู่ที่.....

ระบุการปกครองที่ทำให้คนอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- [ ] 2.1 มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน หมู่ที่.....  
(ระบุ)..... หมู่ที่.....  
(ระบุ)..... หมู่ที่.....  
(ระบุ)..... หมู่ที่.....  
[ ] 2.2 มีคน กระบวนการ ในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในชุมชน หมู่ที่.....  
(ระบุ)..... หมู่ที่.....  
(ระบุ)..... หมู่ที่.....  
[ ] 2.3 มีกฎ กติกา ข้อบังคับ ของชุมชนในการลงโทษผู้กระทำผิด หมู่ที่.....  
(ระบุ)..... หมู่ที่.....  
(ระบุ)..... หมู่ที่.....  
[ ] 2.4 มีกิจกรรมยกย่องบุคคลที่เป็นแบบอย่างของชุมชน หมู่ที่.....  
(ระบุ)..... หมู่ที่.....  
(ระบุ)..... หมู่ที่.....  
[ ] 2.5 อื่นๆ (ระบุ)..... หมู่ที่.....



### 3) การใช้สิทธิในการเลือกตั้ง

- |                                           |                              |              |
|-------------------------------------------|------------------------------|--------------|
| 3.1 ร้อยละของผู้ใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้ง | ผู้บริหาร (อบต./เทศบาล)..... | หมู่ที่..... |
| 3.2 ร้อยละของผู้ใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้ง | สมาชิกองค์กรปกครองส่วนถิ่น   | หมู่ที่..... |
| 3.3 ร้อยละของผู้ใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้ง | กำนัน.....                   | หมู่ที่..... |
| 3.4 ร้อยละของผู้ใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้ง | ส.ส. ....                    | หมู่ที่..... |
| 3.5 ร้อยละของผู้ใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้ง | ส.ว. ....                    | หมู่ที่..... |

### 4) สิทธิในการจัดการทรัพยากร

ระบุกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรในชุมชน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |                                                                                    |              |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> 1. มีช่องทางในการแจ้งเรื่องปัญหาการจัดการทรัพยากรของชุมชน | หมู่ที่..... |
| <input type="checkbox"/> 2. มีการประชุมหรือการจัดเวทีประชาคม                       | หมู่ที่..... |
| <input type="checkbox"/> 3. ชุมชนมีกติกาการออกข้อบัญญัติ ในการจัดการทรัพยากร       | หมู่ที่..... |
| <input type="checkbox"/> 4. มีกลุ่มหรือองค์กรที่รับผิดชอบการจัดการทรัพยากรของชุมชน | หมู่ที่..... |
| <input type="checkbox"/> 5. อื่น ๆ (ระบุ).....                                     | หมู่ที่..... |

