



การประชุมเชิงปฏิบัติการ
“เพื่อตรวจสอบและประเมินความพร้อมในการรับรองหลักสูตรการเรียนรู้
ของศูนย์จัดการเครือข่ายสุขภาวะชุมชน (ศจค.) พื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙”

ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (แม่สอด) ตำบลแม่ปะ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

วัตถุประสงค์การประชุมเชิงปฏิบัติการ

๑. เพื่อตรวจสอบผลการนำใช้ข้อมูลทุนและศักยภาพของตำบลศูนย์เรียนรู้สุขภาวะสี่มิติ ในการจัดทำหลักสูตรการเรียนรู้สำหรับเครือข่าย
๒. เพื่อประเมินความพร้อมของศูนย์จัดการเครือข่ายสุขภาวะชุมชน (ศจค.) พื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง ในเบื้องต้น ก่อนการรับรองหลักสูตรการเรียนรู้เครือข่าย
๓. เพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อศูนย์จัดการเครือข่ายสุขภาวะชุมชน (ศจค.) ในการปรับปรุงหลักสูตรการเรียนรู้ ตารางการเรียนรู้ ระบบสนับสนุนการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง ก่อนการรับรองหลักสูตรการเรียนรู้เครือข่าย

กลุ่มเป้าหมายที่เชิญเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ

(๑) ศูนย์จัดการเครือข่ายสุขภาวะชุมชน (ศจค.) จำนวน ศจค.ละ ๗ คน ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
๑.๑	นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะ “ผู้รับผิดชอบโครงการ” (ต้องอยู่ตลอดทั้ง ๒ วัน)	๑ คน
๑.๒	ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะ “ผู้จัดการโครงการ” (ต้องอยู่ตลอดทั้ง ๒ วัน)	๑ คน
๑.๓	นักวิชาการ RECAP	๑ คน
๑.๔	นักจัดการข้อมูล TCNAP	๑ คน
๑.๕	ผู้รับผิดชอบการเขียนหลักสูตรการเรียนรู้	๑ คน
๑.๖	นักจัดกระบวนการเรียนรู้ ที่สามารถเชื่อมโยงการจัดกระบวนการเรียนรู้ (๔ ระดับการเรียนรู้ : บุคคล, กลุ่ม/องค์กร, หมู่บ้าน, ตำบล)	๑ คน
๑.๗	นักสื่อสารชุมชนท้องถิ่น ที่สามารถนำเสนอและข้อมูลไปจัดทำสื่อประกอบ กระบวนการเรียนรู้	๑ คน
รวม		๗ คน

ศูนย์จัดการเครือข่ายสุขภาพชุมชน (ศจค.) ที่เข้าร่วม

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลคอรัม อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยเก่า อำเภอหนองฉาง จังหวัดอุทัยธานี
๔. องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะตะเภา อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก
๕. องค์การบริหารส่วนตำบลรวมไทยพัฒนา อำเภอพบพระ จังหวัดตาก
๖. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ อำเภอหนองขาหย่าง จังหวัดอุทัยธานี
๗. เทศบาลตำบลศิลาदान อำเภอมนोरมย์ จังหวัดชัยนาท
๘. องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี

ข้อมูล เอกสาร วัสดุอุปกรณ์ ที่ต้องจัดเตรียมประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ

๑. ข้อมูลวิจัยชุมชน (RECAP) print ใส่แฟ้ม
 - ๑.๑ รายงานฉบับที่ ๑ ทวนและศักยภาพของชุมชนท้องถิ่น
 - ๑.๒ รายงานฉบับที่ ๒ วิวัฒนาการของการแก้ปัญหาและผลการแก้ปัญหา
 - ๑.๓ รายงานฉบับที่ ๓ สถานะศักยภาพและความพร้อมในการสร้างกระบวนการเรียนรู้ของชุมชนท้องถิ่น
 - ๑.๔ รายงานฉบับที่ ๔ นวัตกรรมชุมชนท้องถิ่น
 - ๑.๕ ข้อมูลดิบจากการวิจัยชุมชนทุกปฏิบัติการ ทุกหมู่บ้าน
๒. ข้อมูลพื้นฐานตำบล (TCNAP) print ใส่แฟ้ม
 - ๒.๑ รายงานระดับบุคคลและครอบครัว (F๑) ทุกส่วน
 - (๑) ระดับหมู่บ้าน (ชุมชน)
 - (๒) ระดับตำบล
 - ๒.๒ รายงานระดับกลุ่มและชุมชน (F๒) ทุกส่วน
๓. ข้อมูลดิบจากถอดบทเรียนแหล่งเรียนรู้ (๑๒+๒ ใบงาน)
๔. ข้อมูลพื้นฐานของตำบล เช่น แผนพัฒนา แผนที่ตำบล ข้อมูลประชากรตามทะเบียนราษฎร์ของตำบล (จำแนกตามหมู่บ้าน จำนวนคน และจำนวนครัวเรือน) เป็นต้น print ใส่แฟ้ม
๕. โครงสร้างการขับเคลื่อนงาน คณะทำงาน (ปีปัจจุบัน) print ใส่แฟ้ม
 - ๕.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน (ปีปัจจุบัน)
 - ๕.๒ ข้อมูล ๕ นักสร้างเสริมสุขภาพชุมชน (นักบริหาร, นักวิชาการ, นักจัดการข้อมูล, นักจัดการและจัดกระบวนการ, นักสื่อสารชุมชนท้องถิ่น)
 - ๕.๓ ข้อมูลระบบสนับสนุนการเรียนรู้
๖. (ร่าง) หลักสูตรการเรียนรู้เครือข่าย (ทั้ง ๖ เมนู)
๗. เครื่องคอมพิวเตอร์, ปลั๊กสามตา, Printer พร้อมตลับหมึกที่สามารถใช้งานได้
๘. อุปกรณ์สำนักงาน เช่น กระดาษ A๔, กระดาษฟลิปชาร์ต, ปากกาเขียนฟลิปชาร์ต, ที่เย็บกระดาษ, กระดาษกาวย่น, ลวดเสียบกระดาษ, กรรไกร เป็นต้น

กระบวนการประชุมเชิงปฏิบัติการ

(๑) วันเสาร์ที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๙ (ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๒๐.๓๐ น.)

ชิ้นงาน/เวลา	กระบวนการ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ชิ้นงานที่ ๑ ๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น.	ชี้แจงวัตถุประสงค์ และกระบวนการประชุมเชิงปฏิบัติการ	ศวก.เหนือล่าง
	นำส่งข้อมูลหลักสูตรการเรียนรู้ เพื่อตรวจสอบ (๑) เมนูที่ ๑ สถานะและบริบทของพื้นที่ (๒) เมนูที่ ๒ การบริหารจัดการพื้นที่ (๓) เมนูที่ ๔ นวัตกรรม (๔) เมนูที่ ๕ ทิศทางการขับเคลื่อนงาน (๕) เกริ่นนำ ถึงการได้มาซึ่งหลักสูตรการเรียนรู้เครือข่าย	ผู้นำส่งข้อมูล (๑) ศจค.ที่ขอรับการรับรอง หลักสูตรการเรียนรู้ ผู้รับผิดชอบตรวจสอบ (๑) นวก. ศวก.เหนือล่าง
ชิ้นงานที่ ๒ (๙๐ นาที) ๐๙.๓๐-๑๑.๐๐ น.	ทบทวน เมนูที่ ๓ กระบวนการเรียนรู้ (๑) ตรวจสอบศักยภาพและจัดประเภทแหล่งเรียนรู้ ๑.๑ ศักยภาพแหล่งเรียนรู้ (★ ■ ▲) ๑.๒ ประเภทแหล่งเรียนรู้ (วิชาหลัก, วิชาเฉพาะ, วิชาเลือก) (๒) กรองข้อมูลและจำแนกแหล่งเรียนรู้ตามกระบวนการ จัดการเรียนรู้ (ใช้ไฟล์ Excel ประกอบ) ๒.๑ แหล่งเรียนรู้ ระดับบุคคล ๒.๒ แหล่งเรียนรู้ ระดับกลุ่ม/องค์กร ๒.๓ แหล่งเรียนรู้ ระดับหมู่บ้าน ๒.๔ แหล่งเรียนรู้ ระดับตำบล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ (๑) คณะทำงาน ศจค. ออกแบบสื่อนำเสนอ (๑) นักสื่อสารชุมชน
ชิ้นงานที่ ๓ (๖๐ นาที) ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	กระบวนการจัดการเรียนรู้ ของแหล่งเรียนรู้ ระดับบุคคล/ครอบครัว (ฝึกปฏิบัติอย่างน้อย ๓ แหล่งเรียนรู้ พร้อมนำเสนอ) พร้อมจัดทำ Flowchart เพื่อเตรียมนำเสนอ ดังนี้ (๑) ชื่อแหล่งเรียนรู้ (๒) ที่ตั้ง สถานที่ (๓) ระยะเวลาเรียนรู้ (๔) จำนวนผู้เรียน (๕) วิธีการ, กิจกรรมการเรียนรู้ ทุกฐานในแหล่งเรียนรู้ (๖) วิทยากรฐานเรียนรู้	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ (๑) คณะทำงาน ศจค. ออกแบบสื่อนำเสนอ (๑) นักสื่อสารชุมชน ให้ข้อเสนอแนะ (๑) ศวก.เหนือล่าง
ชิ้นงานที่ ๔ (๖๐ นาที) ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	กระบวนการจัดการเรียนรู้ ของแหล่งเรียนรู้ ระดับกลุ่ม/องค์กร (ฝึกปฏิบัติอย่างน้อย ๓ แหล่งเรียนรู้ พร้อมนำเสนอ) พร้อมจัดทำ Flowchart เพื่อเตรียมนำเสนอ ดังนี้ (๑) ชื่อแหล่งเรียนรู้ (๒) ที่ตั้ง สถานที่ (๓) ระยะเวลาเรียนรู้ (๔) จำนวนผู้เรียน (๕) วิธีการ, กิจกรรมการเรียนรู้ ทุกฐานในแหล่งเรียนรู้ (๖) วิทยากรฐานเรียนรู้	
ชิ้นงานที่ ๕ (๖๐ นาที) ๑๔.๐๐-๑๕.๐๐ น.	กระบวนการจัดการเรียนรู้ ของแหล่งเรียนรู้ ระดับหมู่บ้าน (ฝึกปฏิบัติอย่างน้อย ๓ แหล่งเรียนรู้ พร้อมนำเสนอ) พร้อมจัดทำ Flowchart เพื่อเตรียมนำเสนอ ดังนี้ (๑) ชื่อแหล่งเรียนรู้ (๒) ที่ตั้ง สถานที่	

ชิ้นงาน/เวลา	กระบวนการ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	(๓) ระยะเวลาเรียนรู้ (๔) จำนวนผู้เรียน (๕) วิธีการ, กิจกรรมการเรียนรู้ ทุกฐานในแหล่งเรียนรู้ (๖) วิทยากรฐานเรียนรู้	
ชิ้นงานที่ ๖ (๖๐ นาที) ๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.	กระบวนการจัดการเรียนรู้ ของแหล่งเรียนรู้ ระดับตำบล (ฝึกปฏิบัติอย่างน้อย ๓ แหล่งเรียนรู้ พร้อมนำเสนอ) พร้อมจัดทำ Flowchart เพื่อเตรียมนำเสนอ ดังนี้ (๑) ชื่อแหล่งเรียนรู้ (๒) ที่ตั้ง สถานที่ (๓) ระยะเวลาเรียนรู้ (๔) จำนวนผู้เรียน (๕) วิธีการ, กิจกรรมการเรียนรู้ ทุกฐานในแหล่งเรียนรู้ (๖) วิทยากรฐานเรียนรู้	
ชิ้นงานที่ ๗ (๖๐ นาที) ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.	ทบทวน เมนูที่ ๔ นวัตกรรม สอบทานข้อมูล และตรวจสอบความเชื่อมโยงกับเมนูต่างๆ ดังนี้ (๑) เมนูที่ ๑ สถานะและบริบทของพื้นที่ (๒) เมนูที่ ๒ การบริหารจัดการพื้นที่ (๓) เมนูที่ ๓ กระบวนการเรียนรู้ (๔) เมนูที่ ๕ ทิศทางการขับเคลื่อนงาน ** นำใช้ในเมนูที่ ๖ ตารางเรียนรู้ เพื่อออกแบบการจัดการกระบวนการเรียนรู้	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ (๑) คณะทำงาน ศจค. <u>ออกแบบสื่อนำเสนอ</u> (๑) นักสื่อสารชุมชน
ชิ้นงานที่ ๘ (๖๐ นาที) ๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.	ทบทวน เมนูที่ ๕ ทิศทางการขับเคลื่อนงาน สอบทานข้อมูล และตรวจสอบความเชื่อมโยงกับเมนูต่างๆ ดังนี้ (๑) เมนูที่ ๑ สถานะและบริบทของพื้นที่ (๒) เมนูที่ ๒ การบริหารจัดการพื้นที่ (๓) เมนูที่ ๓ กระบวนการเรียนรู้ (๔) เมนูที่ ๔ นวัตกรรม ** นำใช้ในเมนูที่ ๖ ตารางเรียนรู้ เพื่อออกแบบการจัดการกระบวนการเรียนรู้ และกำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนงานของเครือข่าย	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ (๑) คณะทำงาน ศจค. <u>ออกแบบสื่อนำเสนอ</u> (๑) นักสื่อสารชุมชน
ชิ้นงานที่ ๙ (๙๐ นาที) ๑๙.๐๐-๒๐.๓๐ น.	ทบทวน เมนูที่ ๖ ตารางการเรียนรู้ (๑) ยกร่างตารางการเรียนรู้ (๒) กำหนดการรับรองหลักสูตร	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ (๑) คณะทำงาน ศจค. <u>ออกแบบกระบวนการ</u> (๑) นักจัดการและ จัดกระบวนการ (๒) ระบบสนับสนุน
๒๐.๓๐ น.	(๑) เตรียมความพร้อมในการนำเสนอข้อมูล (๒) รับเอกสารหลักสูตรการเรียนรู้จาก ศวก.เหนือล่าง เพื่อปรับแก้	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ (๑) คณะทำงาน ศจค.

(๒) วันอาทิตย์ที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๙ (ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.)

การนำเสนอ/ ระยะเวลา	กระบวนการ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงที่ ๑ ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	ชี้แจงกระบวนการ และสรุปข้อมูลเบื้องต้น ก่อนที่แต่ละ ศจค.นำเสนอข้อมูลกระบวนการจัดการเรียนรู้ ๔ ระดับ (๑) แหล่งเรียนรู้ ระดับบุคคล (๒) แหล่งเรียนรู้ ระดับกลุ่ม/องค์กร (๓) แหล่งเรียนรู้ ระดับหมู่บ้าน (๔) แหล่งเรียนรู้ ระดับตำบล	ศวก.เหนือล่าง
ช่วงที่ ๒ (๖๐ นาที) ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	นำเสนอกระบวนการจัดการเรียนรู้ ของแหล่งเรียนรู้ระดับบุคคล/ ครอบครัว (ศจค.ละ ๑๐ นาที รวมให้ข้อเสนอแนะ) รับรองและให้ข้อเสนอแนะ โดย นางสาวดวงพร เฮงบุญพันธ์ ผู้อำนวยการสำนักสนับสนุนสุขภาวะชุมชน (สำนัก ๓) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ (๑) คณะทำงาน ศจค. (๒) ศวก.เหนือล่าง
ช่วงที่ ๓ (๖๐ นาที) ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	นำเสนอกระบวนการจัดการเรียนรู้ ของแหล่งเรียนรู้ระดับกลุ่ม/องค์กร (ศจค.ละ ๑๐ นาที รวมให้ข้อเสนอแนะ) รับรองและให้ข้อเสนอแนะ โดย นางสาวดวงพร เฮงบุญพันธ์ ผู้อำนวยการสำนักสนับสนุนสุขภาวะชุมชน (สำนัก ๓) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ (๑) คณะทำงาน ศจค. (๒) ศวก.เหนือล่าง
ช่วงที่ ๔ (๖๐ นาที) ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	นำเสนอกระบวนการจัดการเรียนรู้ ของแหล่งเรียนรู้ระดับหมู่บ้าน (ศจค.ละ ๑๐ นาที รวมให้ข้อเสนอแนะ) รับรองและให้ข้อเสนอแนะ โดย นางสาวดวงพร เฮงบุญพันธ์ ผู้อำนวยการสำนักสนับสนุนสุขภาวะชุมชน (สำนัก ๓) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ (๑) คณะทำงาน ศจค. (๒) ศวก.เหนือล่าง
ช่วงที่ ๕ (๖๐ นาที) ๑๔.๓๐-๑๕.๔๕ น.	นำเสนอกระบวนการจัดการเรียนรู้ ของแหล่งเรียนรู้ระดับตำบล (ศจค.ละ ๑๐ นาที รวมให้ข้อเสนอแนะ) รับรองและให้ข้อเสนอแนะ โดย นางสาวดวงพร เฮงบุญพันธ์ ผู้อำนวยการสำนักสนับสนุนสุขภาวะชุมชน (สำนัก ๓) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ (๑) คณะทำงาน ศจค. (๒) ศวก.เหนือล่าง
ช่วงที่ ๖ (๖๐ นาที) ๑๕.๔๕-๑๖.๐๐ น.	สรุปผลการรับรอง พร้อมให้ข้อเสนอแนะ และนัดหมายรับรองหลักสูตรการเรียนรู้ ในพื้นที่ศูนย์จัดการเครือข่าย โดย นางสาวดวงพร เฮงบุญพันธ์ ผู้อำนวยการสำนักสนับสนุนสุขภาวะชุมชน (สำนัก ๓) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ (๑) คณะทำงาน ศจค. (๒) ศวก.เหนือล่าง

หมายเหตุ นัดหมายรับรองหลักสูตรการเรียนรู้เครือข่าย ในพื้นที่ศูนย์จัดการเครือข่าย

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
“เพื่อตรวจสอบและประเมินความพร้อมในการรับรองหลักสูตรการเรียนรู้
ของศูนย์จัดการเครือข่ายสุขภาพชุมชน (ศจค.) พื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙”

ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (แม่สอด) ตำบลแม่ปะ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

เวลา	กิจกรรม
วันเสาร์ที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๙	
๐๘.๑๕ น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ และนำส่งข้อมูลหลักสูตรการเรียนรู้ เพื่อตรวจสอบ (๑) เมนูที่ ๑ สถานะและบริบทของพื้นที่ (๒) เมนูที่ ๒ การบริหารจัดการพื้นที่ (๓) เมนูที่ ๔ นวัตกรรม (๔) เมนูที่ ๕ ทิศทางการขับเคลื่อนงาน (๕) เกริ่นนำ ถึงการได้มาซึ่งหลักสูตรการเรียนรู้เครือข่าย
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	กิจกรรม รวมพลตำบลสุขภาพ (๑) โดย ทีมงานสันตนาการ เครือข่ายร่วมสร้างชุมชนท้องถิ่นน่าอยู่ ภาคเหนือตอนล่าง
๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ น.	กล่าวต้อนรับ โดย นายมานพ ะเขี้ยว นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ
๐๙.๑๐ - ๐๙.๓๐ น.	ชี้แจงวัตถุประสงค์ และกระบวนการประชุมเชิงปฏิบัติการ โดย นางสาวดวงพร เฮงบุญพันธ์ ผู้อำนวยการสำนักสนับสนุนสุขภาพชุมชน (สำนัก ๓) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)
๐๙.๓๐-๑๑.๐๐ น.	ทบทวน เมนูที่ ๓ กระบวนการเรียนรู้ (๑) ตรวจสอบศักยภาพและจัดประเภทแหล่งเรียนรู้ ๑.๑ ศักยภาพแหล่งเรียนรู้ (★ ■ ▲) ๑.๒ ประเภทแหล่งเรียนรู้ (วิชาหลัก, วิชาเฉพาะ, วิชาเลือก) (๒) กรองข้อมูลและจำแนกแหล่งเรียนรู้ตามกระบวนการจัดการเรียนรู้ (ใช้ไฟล์ Excel ประกอบ) ๒.๑ แหล่งเรียนรู้ ระดับบุคคล/ครอบครัว ๒.๒ แหล่งเรียนรู้ ระดับกลุ่ม/องค์กร ๒.๓ แหล่งเรียนรู้ ระดับหมู่บ้าน ๒.๔ แหล่งเรียนรู้ ระดับตำบล โดย คณะทำงานศูนย์จัดการเครือข่าย (ศจค.)
๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	กระบวนการจัดการเรียนรู้ ของแหล่งเรียนรู้ ระดับบุคคล/ครอบครัว (ฝึกปฏิบัติอย่างน้อย ๓ แหล่งเรียนรู้ พร้อมนำเสนอ) พร้อมจัดทำ Flowchart เพื่อเตรียมนำเสนอ ดังนี้ (๑) ชื่อแหล่งเรียนรู้ (๒) ที่ตั้ง สถานที่ (๓) ระยะเวลาเรียนรู้ (๔) จำนวนผู้เรียน (๕) วิธีการ, กิจกรรมการเรียนรู้ ทุกฐานในแหล่งเรียนรู้ (๖) วิทยากรฐานเรียนรู้ โดย คณะทำงานศูนย์จัดการเครือข่าย (ศจค.)
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	กระบวนการจัดการเรียนรู้ ของแหล่งเรียนรู้ ระดับกลุ่ม/องค์กร (ฝึกปฏิบัติอย่างน้อย ๓ แหล่งเรียนรู้ พร้อมนำเสนอ) พร้อมจัดทำ Flowchart เพื่อเตรียมนำเสนอ ดังนี้ (๑) ชื่อแหล่งเรียนรู้ (๒) ที่ตั้ง สถานที่

เวลา	กิจกรรม
	(๓) ระยะเวลาเรียนรู้ (๔) จำนวนผู้เรียน (๕) วิธีการ, กิจกรรมการเรียนรู้ ทุกฐานในแหล่งเรียนรู้ (๖) วิทยากรฐานเรียนรู้ โดย คณะทำงานศูนย์จัดการเครือข่าย (ศจค.)
๑๔.๐๐-๑๕.๐๐ น.	กระบวนการจัดการเรียนรู้ ของแหล่งเรียนรู้ ระดับหมู่บ้าน (ฝึกปฏิบัติอย่างน้อย ๓ แหล่งเรียนรู้ พร้อมนำเสนอ) พร้อมจัดทำ Flowchart เพื่อเตรียมนำเสนอ ดังนี้ (๑) ชื่อแหล่งเรียนรู้ (๒) ที่ตั้ง สถานที่ (๓) ระยะเวลาเรียนรู้ (๔) จำนวนผู้เรียน (๕) วิธีการ, กิจกรรมการเรียนรู้ ทุกฐานในแหล่งเรียนรู้ (๖) วิทยากรฐานเรียนรู้ โดย คณะทำงานศูนย์จัดการเครือข่าย (ศจค.)
๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.	กระบวนการจัดการเรียนรู้ ของแหล่งเรียนรู้ ระดับตำบล (ฝึกปฏิบัติอย่างน้อย ๓ แหล่งเรียนรู้ พร้อมนำเสนอ) พร้อมจัดทำ Flowchart เพื่อเตรียมนำเสนอ ดังนี้ (๑) ชื่อแหล่งเรียนรู้ (๒) ที่ตั้ง สถานที่ (๓) ระยะเวลาเรียนรู้ (๔) จำนวนผู้เรียน (๕) วิธีการ, กิจกรรมการเรียนรู้ ทุกฐานในแหล่งเรียนรู้ (๖) วิทยากรฐานเรียนรู้ โดย คณะทำงานศูนย์จัดการเครือข่าย (ศจค.)
๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.	ทบทวน เมนูที่ ๔ นวัตกรรม ** นำใช้ในเมนูที่ ๖ ตารางการเรียนรู้ เพื่อออกแบบการจัดการจัดกระบวนการเรียนรู้ สอบทานข้อมูล และตรวจสอบความเชื่อมโยงกับเมนูต่างๆ ดังนี้ (๑) เมนูที่ ๑ สถานะและบริบทของพื้นที่ (๒) เมนูที่ ๒ การบริหารจัดการพื้นที่ (๓) เมนูที่ ๓ กระบวนการเรียนรู้ (๔) เมนูที่ ๕ ทิศทางการขับเคลื่อนงาน โดย คณะทำงานศูนย์จัดการเครือข่าย (ศจค.)
๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.	ทบทวน เมนูที่ ๕ ทิศทางการขับเคลื่อนงาน ** นำใช้ในเมนูที่ ๖ ตารางการเรียนรู้ เพื่อออกแบบการจัดการจัดกระบวนการเรียนรู้ และกำหนดแนวทาง ในการขับเคลื่อนงานของเครือข่าย สอบทานข้อมูล และตรวจสอบความเชื่อมโยงกับเมนูต่างๆ ดังนี้ (๑) เมนูที่ ๑ สถานะและบริบทของพื้นที่ (๒) เมนูที่ ๒ การบริหารจัดการพื้นที่ (๓) เมนูที่ ๓ กระบวนการเรียนรู้ (๔) เมนูที่ ๔ นวัตกรรม โดย คณะทำงานศูนย์จัดการเครือข่าย (ศจค.)
๑๘.๐๐-๒๐.๓๐ น.	ทบทวน เมนูที่ ๖ ตารางการเรียนรู้ (๑) ยกร่างตารางการเรียนรู้ (๒) กำหนดการรับรองหลักสูตร โดย คณะทำงานศูนย์จัดการเครือข่าย (ศจค.)
๒๐.๓๐ น.	สรุปผลการดำเนินงานประจำวัน และนัดหมายกิจกรรมวันต่อไป (๑) เตรียมความพร้อมในการนำเสนอข้อมูล (๒) รับคืนเอกสารหลักสูตรการเรียนรู้ (เมนูที่ ๑, ๒, ๔, ๕ และเกริ่นนำ) จาก ศวภ.เหนือล่าง เพื่อปรับแก้ เดินทางกลับที่พัก

เวลา	กิจกรรม
วันอาทิตย์ที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๙	
๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ และนำส่งข้อมูลหลักสูตรการเรียนรู้ ที่ปรับแก้ไขแล้ว
๐๘.๑๕ - ๐๘.๓๐ น.	กิจกรรม รวมพลตำบลสุขภาวะ (๒) โดย ทีมงานสันหนการ เครือข่ายร่วมสร้างชุมชนท้องถิ่นน่าอยู่ ภาคเหนือตอนล่าง
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	ชี้แจงกระบวนการ และสรุปข้อมูลเบื้องต้น ก่อนที่แต่ละ ศจค.นำเสนอข้อมูลกระบวนการจัดการเรียนรู้ ๔ ระดับ (๑) แหล่งเรียนรู้ ระดับบุคคล (๒) แหล่งเรียนรู้ ระดับกลุ่ม/องค์กร (๓) แหล่งเรียนรู้ ระดับหมู่บ้าน (๔) แหล่งเรียนรู้ ระดับตำบล โดย อาจารย์ชยภรณ์ บุญเรืองศักดิ์ ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนวิชาการภาคเหนือตอนล่าง
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	นำเสนอกระบวนการจัดการเรียนรู้ ของแหล่งเรียนรู้ระดับบุคคล/ครอบครัว (ศจค.ละ ๑๐ นาที รวมให้ข้อเสนอแนะ) รับรองและให้ข้อเสนอแนะ โดย นางสาวดวงพร เสงบุญพันธ์ ผู้อำนวยการสำนักสนับสนุนสุขภาวะชุมชน (สำนัก ๓) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)
๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	นำเสนอกระบวนการจัดการเรียนรู้ ของแหล่งเรียนรู้ระดับกลุ่ม/องค์กร (ศจค.ละ ๑๐ นาที รวมให้ข้อเสนอแนะ) รับรองและให้ข้อเสนอแนะ โดย นางสาวดวงพร เสงบุญพันธ์ ผู้อำนวยการสำนักสนับสนุนสุขภาวะชุมชน (สำนัก ๓) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	นำเสนอกระบวนการจัดการเรียนรู้ ของแหล่งเรียนรู้ระดับหมู่บ้าน (ศจค.ละ ๑๐ นาที รวมให้ข้อเสนอแนะ) รับรองและให้ข้อเสนอแนะ โดย นางสาวดวงพร เสงบุญพันธ์ ผู้อำนวยการสำนักสนับสนุนสุขภาวะชุมชน (สำนัก ๓) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)
๑๔.๓๐-๑๕.๔๕ น.	นำเสนอกระบวนการจัดการเรียนรู้ ของแหล่งเรียนรู้ระดับตำบล (ศจค.ละ ๑๐ นาที รวมให้ข้อเสนอแนะ) รับรองและให้ข้อเสนอแนะ โดย นางสาวดวงพร เสงบุญพันธ์ ผู้อำนวยการสำนักสนับสนุนสุขภาวะชุมชน (สำนัก ๓) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)
๑๕.๔๕-๑๖.๐๐ น.	สรุปผลการรับรอง พร้อมให้ข้อเสนอแนะ และนัดหมายรับรองหลักสูตรการเรียนรู้ ในพื้นที่ศูนย์จัดการเครือข่าย โดย นางสาวดวงพร เสงบุญพันธ์ ผู้อำนวยการสำนักสนับสนุนสุขภาวะชุมชน (สำนัก ๓) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)
๑๖.๐๐ น.	เดินทางกลับภูมิลำเนาโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

นัดหมายรับรองหลักสูตรการเรียนรู้เครือข่าย ในพื้นที่ศูนย์จัดการเครือข่าย

ที่	วัน เดือน ปี	พื้นที่ศูนย์จัดการเครือข่ายสุขภาวะชุมชน (ศจค.)
๑		องค์การบริหารส่วนตำบลคอรุม อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์
๒		องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
๓		องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยเก่า อำเภอหนองฉาง จังหวัดอุทัยธานี
๔		องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ อำเภอหนองขาหย่าง จังหวัดอุทัยธานี
๕		เทศบาลตำบลศิลาदान อำเภอมนोरมย์ จังหวัดชัยนาท
๖		องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะตะเภา อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก
๗		องค์การบริหารส่วนตำบลรวมไทยพัฒนา อำเภอพบพระ จังหวัดตาก
๘		องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี